

**AI COMUNE DI VOLANO**

**Servizio Segreteria**

Via Santa Maria, n. 36 –

38060 – VOLANO (TN)

*In carta libera (L. 370/88)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL VIGENTE CCPL DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C EVOLUTO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI VOLANO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

e-mail e/o pec: \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di disponibilità prot. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, presso il Servizio Tecnico del Comune di Volano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

**DICHIARA:**

***(barrare e completare le caselle che interessano)***

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_ presso:  
 un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

\_\_\_\_\_  
(indicare l'ente di appartenenza)

altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in condizioni di reciprocità, e precisamente:

\_\_\_\_\_

(indicare l'ente di appartenenza)

2.  di aver superato il periodo di prova;
3.  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
4.  di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
5.  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere:  l'ausilio di \_\_\_\_\_  
 tempo aggiuntivo di \_\_\_\_\_ per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;
6.  di avere diritto a preferenza per: \_\_\_\_\_ (indicare)
7.  di avere n. figli a carico: \_\_\_\_\_
8.  di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria  
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa:  
\_\_\_\_\_  
(specificare ente di provenienze e data del trasferimento)
9.  di aver inoltrato in data \_\_\_\_\_ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
10.  di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016) e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
11.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità;

12.  di prendere atto che le comunicazioni relative all'ammissione/alla non ammissione al colloquio, agli esiti del colloquio e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella suddetta sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Volano e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o; alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente ad ammissione alla procedura, convocazione al colloquio, esito del colloquio o posizione di graduatoria.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Comune – Provincia – CAP</b>	
<b>Telefono – Cellulare</b>	
<b>Indirizzo mail</b>	
<b>Indirizzo PEC</b>	

e si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Predaia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

*Con riferimento alla normativa sulla privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Predaia.*

*Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).*

*L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.*

*L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.*

Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto:

- che l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio e l'ordine di presentazione allo stesso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova stessa.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

*(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)*

---

**ALLEGA alla domanda i seguenti documenti:**

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;
- fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina o il diritto alla riserva
- altri allegati: \_\_\_\_\_