



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 43

della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione modifiche dello statuto dell'associazione Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale (GAL)

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **diciannove** del mese di **giugno**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione modifiche dello statuto dell'associazione Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale (GAL)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Trentino Orientale, Associazione senza scopo di lucro di diritto privato, è stato istituito nel 2016 per promuovere lo sviluppo sostenibile, rispondendo alle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali del territorio, e assumendo un ruolo chiave nell'attuazione di strategie territoriali partecipative;
- il GAL contribuisce all'elaborazione e alla realizzazione di iniziative volte a promuovere uno sviluppo sostenibile delle zone rurali, rispettoso dell'identità culturale locale e dell'ambiente, partecipando attivamente a programmi comunitari, nazionali e provinciali con finalità analoghe;
- il GAL è riconosciuto come Associazione di diritto privato e regolarmente iscritto al registro delle persone giuridiche della Provincia Autonoma di Trento (n. 311, Determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti n. 30 del 18 luglio 2017);
- il GAL è costituito da un partenariato pubblico-privato rappresentativo degli interessi territoriali, e dotato di uno specifico Statuto e Programma;
- il GAL possiede una vasta esperienza nella programmazione territoriale concertata e nella gestione dei fondi europei e nazionali, disponendo di una struttura organizzativa adeguata all'animazione territoriale e alla gestione di progetti complessi secondo l'approccio Leader;
- in data 20 ottobre 2023, la Giunta provinciale ha approvato con deliberazione n. 2089 il bando per la selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) di cui all'Intervento SRG06 - "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- il bando per l'intervento SRG06 - LEADER individua l'area LEADER eleggibile nel territorio attualmente servito dal GAL Trentino Orientale (Comunità di Primiero, Comunità Valsugana e Tesino, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Comunità Altipiani Cimbri), includendo anche le Valli del Leno (Terragnolo, Vallarsa e Trambileno), Ronzo Chienis e i Comuni della Valle di Cembra, coprendo una parte significativa della Provincia Autonoma di Trento;
- con Delibera n. 73/2023 del Consiglio Direttivo e n. 10/2023 dell'Assemblea degli Associati del GAL, è stata approvata la SSL 2023-2027 e i relativi allegati per la domanda di adesione al bando Intervento SRG06 - "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR 2023-2027;
- con nota n. 896666 del 01.12.2023, il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento (Autorità di Gestione) ha comunicato al GAL che la candidatura trasmessa il 20 novembre 2023, e acquisita al prot. nr. 863481 di data 21.11.2023, soddisfa i requisiti di ricevibilità e ammissibilità del bando SRG06, designando il GAL Trentino Orientale quale assegnatario delle risorse finanziarie previste per l'intervento SRG06 del CSR 2023-2027. L'Autorità di Gestione dovrà quindi sottoporre alla Giunta provinciale, previa acquisizione dei pareri dei Servizi di Staff, l'esito per l'approvazione definitiva della SSL vincitrice.

Ricordato che con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2021, Il Comune di Sagron Mis ha deliberato di aderire all'Associazione GAL e di accettarne lo Statuto riversando conseguentemente la quota associativa.

Preso atto che in base a quanto discusso e convenuto durante l'Assemblea degli Associati del 23 aprile 2024, il GAL, con nota n. 645 del 12 giugno 2024 (pervenuta al prot. n. 1890 del 12.06.2024), ha presentato formalmente ai propri associati una proposta di modifica dello statuto, richiedendo l'approvazione da parte di tutti i soci per la successiva approvazione in Assemblea del GAL alla presenza del notaio come da normativa vigente.

Viste le modifiche apportate allo statuto del GAL Trentino Orientale, come da allegato al sub 1) del presente provvedimento, che evidenzia in rosso le proposte di modifica.

Evidenziato che le modifiche proposte sono funzionali ad aggiornare e migliorare le funzioni e il ruolo che il GAL potrà esercitare per favorire lo sviluppo del territorio attraverso la concertazione fra attori locali, delineando strategie di sviluppo locale condivise e coerenti con la programmazione provinciale, nazionale ed europea, con particolare riguardo all'approccio Leader.

Ritenuto, pertanto, di accogliere le modifiche di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di approvare il nuovo Statuto dell'Associazione "Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale".

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giuntale n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer".

Visto l'aggiornamento per l'anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione "performance".

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni in premessa esposte, le modifiche proposte allo statuto dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale, come dettagliato nell'allegato sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il nuovo Statuto dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale, nella sua formulazione definitiva, in sostituzione dello statuto vigente;
3. di autorizzare il Sindaco o un suo delegato a esprimere, nel corso dell'Assemblea degli Associati alla presenza del notaio, voto favorevole alla proposta in oggetto, in attuazione della presente deliberazione, apportando eventuali modifiche non sostanziali al testo qui approvato che si rendessero necessarie;
4. di dare atto che il presente atto è privo di risvolti finanziari sia diretti che indiretti;
5. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta;
6. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Si riporta di seguito una versione aggiornata del testo dello Statuto associativo, che sarà oggetto di analisi e approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta straordinaria alla presenza del notaio.

In rosso sono riportate le integrazioni e modifiche rispetto alla versione attuale.

VERSIONE VIGENTE	VERSIONE DA AGGIORNARE
ART. 1 DENOMINAZIONE È costituita, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice civile, un'associazione denominata "GRUPPO DI AZIONE LOCALE TRENINO ORIENTALE" in sigla "G.A.L. TRENINO ORIENTALE".	IDEM
ART. 2 SEDE La sede legale è a Borgo Valsugana (TN), presso la sede del Consorzio dei Comuni del BIM BRENTA, in Corso Ausugum, 82. Essa potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo. Il GAL potrà avere anche delle sedi operative localizzate nei rispettivi territori delle Comunità di Valle che partecipano al GAL.	IDEM
ART. 3 SCOPI ED ATTIVITÀ L'Associazione non ha scopo di lucro e opera prevalentemente all'interno della Provincia Autonoma di Trento. L'Associazione ha la finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile e durevole delle zone rurali, sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio, partecipando attivamente ad iniziative comunitarie, nazionali e provinciali e comunque ad ogni altra iniziativa avente le medesime finalità. L'Associazione assolve in particolare le seguenti funzioni: - predisposizione di una Strategia di Sviluppo locale di Tipo Partecipativo (SLTP), così come previsto dal Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Provincia autonoma di Trento, e dai suoi eventuali adeguamenti ed aggiornamenti, nel quadro dello sviluppo locale LEADER; - attuazione, coordinamento, supervisione, monitoraggio e verifica di tutte le iniziative contenute nella Strategia; - informazione, animazione, formazione ed assistenza tecnica ai potenziali attori; - ogni altra attività funzionale al conseguimento dello scopo associativo.	ART. 3 SCOPI ED ATTIVITÀ L'Associazione non ha scopo di lucro e opera prevalentemente all'interno della Provincia Autonoma di Trento. L'Associazione ha la finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile e durevole delle zone rurali, sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio, partecipando attivamente ad iniziative comunitarie, nazionali e provinciali e comunque ad ogni altra iniziativa avente le medesime finalità. L'Associazione assolve in particolare le seguenti funzioni: - predisposizione di una Strategia di Sviluppo locale di Tipo Partecipativo (SLTP), così come previsto dal Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Provincia autonoma di Trento, e dai suoi eventuali adeguamenti ed aggiornamenti, nel quadro dello sviluppo locale LEADER; - attuazione, coordinamento, supervisione, monitoraggio e verifica di tutte le iniziative contenute nella Strategia; - informazione, animazione, formazione ed assistenza tecnica ai potenziali attori; - ogni altra attività funzionale al conseguimento dello scopo associativo. L'Associazione, inoltre, potrà intraprendere azioni per la valorizzazione delle risorse locali favorendone ogni

L'Associazione, inoltre, potrà intraprendere azioni per la valorizzazione delle risorse locali favorendone ogni utile integrazione e coordinamento con altri progetti ed iniziative di sviluppo. L'Associazione potrà farsi promotrice o partecipare a reti, network e consorzi nazionali ed internazionali costituiti per il raggiungimento delle finalità sociali.	utile integrazione e coordinamento con altri progetti ed iniziative di sviluppo. L'Associazione potrà farsi promotrice o partecipare a reti, network e consorzi nazionali ed internazionali costituiti per il raggiungimento delle finalità sociali.
ART. 4 DURATA L'Associazione ha una durata fino al 31.12.2023. Alla scadenza la durata sarà prorogata automaticamente di anno in anno salvo che intervenga delibera dell'Assemblea per lo scioglimento, delibera che dovrà essere assunta entro i due mesi antecedenti la scadenza.	ART. 4 DURATA L'Associazione ha una durata fino al 31.12.2023 2040. Alla scadenza la durata sarà prorogata automaticamente di anno in anno salvo che intervenga delibera dell'Assemblea per lo scioglimento, delibera che dovrà essere assunta entro i due mesi antecedenti la scadenza.
ART. 5 ESERCIZIO FINANZIARIO Gli esercizi sociali hanno durata dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno.	IDEM
ART. 6 GLI ASSOCIATI Oltre ai fondatori possono aderire all'Associazione i soggetti pubblici e i soggetti privati rappresentativi di interessi collettivi economici, sociali e culturali collegati allo sviluppo rurale, in qualunque forma costituiti, operanti nel territorio di intervento dell'Associazione e i cui apporti siano ritenuti funzionali al perseguimento dello scopo sociale. L'ammissione di nuovi associati è deliberata dal Consiglio direttivo, previa domanda degli aspiranti contenente tutte le informazioni necessarie per comprovare l'interesse all'attività dell'Associazione ed è condizionata al versamento della quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio direttivo. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio direttivo motiva la deliberazione di rigetto e ne dà comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione. Ogni associato si impegna: - a farsi promotore di idee progetti e proposte innovative finalizzate allo sviluppo economico, culturale e sociale delle zone rurali;	IDEM

- a collaborare con l'Associazione per il perseguimento e la realizzazione delle finalità e delle attività statutarie; - a osservare il presente statuto e gli eventuali regolamenti oltre che le deliberazioni assunte dagli organi associativi in conformità dello stesso; - astenersi dall'intraprendere iniziative in contrasto con gli scopi dell'Associazione; - a versare la quota associativa annuale.	
Art. 7 RECESSO DEL SOCIO La qualità di associato si perde per recesso o esclusione. L'Associato può, in qualsiasi momento, recedere dall'Associazione con dichiarazione comunicata per iscritto al Presidente; la dichiarazione di recesso ha effetto allo scadere dell'anno in cui è stata presentata, purché giunga entro la data del 30 (trenta) settembre. Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. o P.E.C.. Gli Associati che avranno presentato la dichiarazione di recesso oltre il predetto termine saranno considerati tali anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di contribuzione. L'esclusione dell'Associato è deliberata dall'Assemblea degli Associati.	IDEM
Art. 7 bis PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO La qualità di Associato non è trasmissibile. Essa si perde per decesso, oltre che per recesso o estinzione dell'ente associato, nonché per esclusione dell'Associato per gravi motivi. Sono gravi motivi la morosità o l'incompatibilità. Oltre che nei casi previsti dalla Legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, può essere escluso l'Associato: - che non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione; - che non osservi le disposizioni dello Statuto o dei regolamenti dell'Associazione e le	IDEM

deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo legalmente assunte; - che senza giustificato motivo, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificato motivo, non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con l'Associazione stessa; - che compia atti in contrasto con gli scopi associativi. In questi casi l'inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata o P.E.C. a regolarizzare la sua posizione e l'esclusione può aver luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che il socio si mantenga inadempiente. Entro il predetto termine l'associato dichiarato escluso può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata o P.E.C. inviata al Presidente dell'Associazione.	
Art. 7 ter DECADENZA DEL SOCIO Non possono essere soci e decadono dalla qualità di associati gli Enti e le Società per i quali si è aperta la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa oppure ne sia dichiarato il fallimento o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli dell'Associazione. Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere le quote associative, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.	IDEM
Art. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE Sono organi dell'associazione (GAL): - l'Assemblea degli Associati; - il Consiglio Direttivo; - il Presidente; - il Revisore dei conti.	Art. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE Sono organi dell'associazione (GAL): - l'Assemblea degli Associati; - il Consiglio Direttivo; - il Presidente; - il Revisore dei conti. Tali organi, una volta scaduti, continuano ad esercitare le proprie funzioni sino alla nomina dei nuovi, garantendo, per l'organo di amministrazione, l'ordinaria amministrazione e adottando gli atti che risultino urgenti ed improrogabili per la vita dell'Associazione.
Art. 9 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI	IDEM

L'Assemblea è costituita dagli Associati regolarmente iscritti e in regola con il versamento della quota associativa annuale. La rappresentanza degli Associati in Assemblea viene attribuita al soggetto che esercita la legale rappresentanza o a un suo delegato. Gli Associati possono farsi rappresentare a mezzo delega scritta da altri Associati, anche se membri del Consiglio Direttivo, tranne, in questo caso, per le deliberazioni concernenti l'approvazione del bilancio e per le deliberazioni in merito alle responsabilità dei Consiglieri. Nessun associato può essere portatore per più di 3 (tre) deleghe. Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli Associati, anche per gli assenti e i dissenzienti.	
Art. 10 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA L'Assemblea degli Associati si riunisce almeno una volta all'anno entro il 30 (trenta) aprile per l'approvazione: - del rendiconto economico-finanziario di esercizio; - delle relazioni sulle attività svolte e sui programmi annuali e pluriennali di attività predisposte dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea è convocata dal Presidente, o in sua vece dal vicepresidente, mediante avviso contenente l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione di giorno, ora e luogo stabiliti per l'adunanza, inviato almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea, con lettera raccomandata o P.E.C., ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento, a ciascun Associato, alla rispettiva sede o all'indirizzo comunicato all'associazione. L'ordine del giorno, in caso di necessità e urgenza, può essere integrato sino a ventiquattro ore prima dell'adunanza, mediante avviso comunicato a ciascuno degli Associati con le modalità innanzi indicate. Per la validità delle sedute, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza degli Associati, in seconda convocazione la seduta si intende valida indipendentemente dal numero degli Associati presenti. Per l'assunzione delle delibere è necessaria la maggioranza dei membri presenti; in caso di parità la proposta si intende respinta.	Art. 10 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA L'Assemblea degli Associati si riunisce almeno una volta all'anno entro il 30 (trenta) aprile per l'approvazione: - del rendiconto economico-finanziario di esercizio; - delle relazioni sulle attività svolte e sui programmi annuali e pluriennali di attività predisposte dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea è convocata dal Presidente, o in sua vece dal vicepresidente, mediante avviso contenente l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione di giorno, ora e luogo stabiliti per l'adunanza, inviato almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea, con lettera raccomandata o P.E.C., ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento, a ciascun Associato, alla rispettiva sede o all'indirizzo comunicato all'associazione. L'ordine del giorno, in caso di necessità e urgenza, può essere integrato sino a ventiquattro ore prima dell'adunanza, mediante avviso comunicato a ciascuno degli Associati con le modalità innanzi indicate. Per la validità delle sedute, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza degli Associati, in seconda convocazione la seduta si intende valida indipendentemente dal numero degli Associati presenti. Per l'assunzione delle delibere è necessaria la maggioranza dei membri presenti; in caso di parità la proposta si intende respinta.

Per le modifiche dello Statuto e per la delibera di scioglimento è necessaria la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli Associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea deve essere pure convocata quando ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo o un quinto degli associati in regola con il pagamento della quota associativa. L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o anche fuori dalla sede purché nel territorio delle quattro Comunità di valle.	Per le modifiche dello Statuto e per la delibera di scioglimento è necessaria la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli Associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea deve essere pure convocata quando ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo o un quinto degli associati in regola con il pagamento della quota associativa. L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o anche fuori dalla sede purché nel territorio di competenza del GAL. delle quattro Comunità di valle.
Art. 11 FUNZIONAMENTO ASSEMBLEA ASSOCIATI L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in mancanza dal Vicepresidente: in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il suo presidente. Spetta al presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario e ove necessario dagli scrutatori. Ogni Associato ha diritto di voto. L'Assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: - sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi Assembleari oggetto di verbalizzazione; - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.	IDEM

Art. 12 COMPITI DELL'ASSEMBLEA Spetta all'Assemblea: - nominare e revocare il Presidente dell'Associazione e i componenti del Consiglio Direttivo; - approvare le Strategie di SLTP e gli eventuali aggiornamenti e adeguamenti; - stabilire le direttive generali dell'Associazione; - approvare il rendiconto di esercizio redatto nelle forme di legge; - deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti; - decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione; - deliberare in ordine alla quota annuale associativa; - apportare le modifiche statutarie; - deliberare sull'ammontare del compenso o dell'indennità da riconoscere al Presidente e ai membri del Consiglio Direttivo, nei limiti fissati dalla legge; - nominare e revocare a maggioranza semplice e su proposta, non vincolante, del Consiglio Direttivo, il Revisore dei conti. - deliberare su ogni altra questione demandata dalla legge o dallo statuto.	IDEM
Art. 13 CONSIGLIO DIRETTIVO L'associazione (GAL) è amministrata da un Consiglio Direttivo, in cui la rappresentanza dei partner economici e delle associazioni deve essere almeno pari al 51% (cinquantuno per cento), ed è composto dal Presidente e da un minimo di 4 ad un massimo di 17 membri, comunque entro i limiti stabiliti dalle leggi vigenti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 lettera b) del Regolamento (CE) 1303/13 del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo, in base al quale, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% (quarantanove per cento) degli aventi diritto al voto. Il Consiglio Direttivo è un organo esecutivo ed è dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione a meno che gli stessi non	Art. 13 CONSIGLIO DIRETTIVO L'associazione (GAL) è amministrata da un Consiglio Direttivo, in cui la rappresentanza dei partner economici e delle associazioni deve essere almeno pari al 51% (cinquantuno per cento), composto da rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale. Il Consiglio Direttivo ed è composto dal Presidente e da un minimo di 4 ad un massimo di 17 membri, comunque entro i limiti stabiliti dalle leggi vigenti dalla normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti (UE) dall'art. 32 lettera b) del Regolamento (CE) 1303/13 del Consiglio, sul relativi al sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo, in base al quale, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del

spettino all'Assemblea e nei limiti di quanto stabilito annualmente dalla stessa. I componenti del Consiglio Direttivo, nonché il Presidente, restano in carica tre anni, salvo revoca o dimissioni, e sono rieleggibili. La cessazione dei componenti del Consiglio Direttivo per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio Direttivo è stato ricostituito. Il consigliere che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive può essere dichiarato decaduto dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.	49% (quarantanove per cento) degli aventi diritto al voto. Il Consiglio Direttivo è un organo esecutivo ed è dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione a meno che gli stessi non spettino all'Assemblea e nei limiti di quanto stabilito annualmente dalla stessa. I componenti del Consiglio Direttivo, nonché il Presidente, restano in carica tre anni, salvo revoca o dimissioni, e sono rieleggibili. La cessazione dei componenti del Consiglio Direttivo per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio Direttivo è stato ricostituito. Il consigliere che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive può essere dichiarato decaduto dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.
Art. 13 bis COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO I candidati a componenti del Consiglio Direttivo sono indicati dagli Associati nel rispetto di quanto stabilito all'art. 13.	IDEM
Art. 14 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO DIRETTIVO Il Consiglio Direttivo si riunisce per iniziativa del Presidente quando lo ritenga necessario e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto di esercizio e della quota annuale associativa da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo deve essere convocato anche su richiesta di almeno due dei suoi componenti. La convocazione del Consiglio Direttivo deve avvenire a mezzo e-mail, P.E.C. o lettera con almeno 5 giorni di anticipo. Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: - il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione; - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;	Art. 14 FUNZIONAMENTO CONSIGLIO DIRETTIVO Il Consiglio Direttivo si riunisce per iniziativa del Presidente quando lo ritenga necessario e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto di esercizio e della quota annuale associativa da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo deve essere convocato anche su richiesta di almeno due dei suoi componenti. La convocazione del Consiglio Direttivo deve avvenire a mezzo e-mail, P.E.C. o lettera con almeno 5 giorni di anticipo. In caso di eccezionale urgenza la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno 24 ore. Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: - il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri; per l'approvazione delle delibere la maggioranza dei membri presenti; in caso di parità, la proposta si intende respinta. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Delle sedute verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.	- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri; per l'approvazione delle delibere la maggioranza dei membri presenti; in caso di parità, la proposta si intende respinta. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Delle sedute verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
Art. 15 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO Spetta al Consiglio Direttivo: - la nomina del Vicepresidente dell'Associazione (GAL); - la gestione ordinaria dell'attività dell'Associazione (GAL), compresa l'attivazione della struttura organizzativa; - la nomina, ove richiesto dalla normativa vigente, del Responsabile Amministrativo; - deliberare circa l'ammissione degli Associati e, nel caso, motivarne il rigetto; - la predisposizione del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di aprile di ogni anno; - la predisposizione del bilancio preventivo contenente le previsioni di entrate e di spesa da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; - la predisposizione di progetti e programmi da presentare nell'ambito di iniziative e/o programmi comunitari, nazionali e provinciali riguardanti lo sviluppo rurale; - l'approvazione dei progetti e dei programmi specifici di intervento che attuano le azioni della Strategia di SLTP, individuando l'ammontare delle singole spese e le procedure per la selezione degli attuatori se non individualmente determinati; - il coordinamento, la supervisione e la verifica di tutte le iniziative contenute nella Strategia di SLTP, riguardanti l'informazione, l'animazione e l'assistenza tecnica ai potenziali attuatori; - la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'Assemblea;	Art. 15 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO Spetta al Consiglio Direttivo: - la nomina del Vicepresidente dell'Associazione (GAL); - la gestione ordinaria dell'attività dell'Associazione (GAL), compresa l'attivazione della struttura organizzativa; - la nomina, ove richiesto dalla normativa vigente, del Responsabile Amministrativo; - deliberare circa l'ammissione degli Associati e, nel caso, motivarne il rigetto; - la predisposizione del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di aprile di ogni anno; - la predisposizione del bilancio preventivo contenente le previsioni di entrate e di spesa da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; - la predisposizione ed approvazione delle variazioni di bilancio fatta salva la ratifica da parte dell'organo Assembleare alla prima convocazione utile; - la predisposizione di progetti e programmi da presentare nell'ambito di iniziative e/o programmi comunitari, nazionali e provinciali riguardanti lo sviluppo rurale; - l'approvazione dei progetti e dei programmi specifici di intervento che attuano le azioni della Strategia di SLTP, individuando l'ammontare delle singole spese e le procedure per la selezione degli attuatori se non individualmente determinati; - il coordinamento, la supervisione e la verifica di tutte le iniziative contenute nella Strategia di SLTP, riguardanti l'informazione, l'animazione e l'assistenza tecnica ai potenziali attuatori;

- l'affidamento degli interventi ad altro soggetto pubblico; - l'esecuzione delle attività delegate dall'Assemblea; - la richiesta ai soggetti privati, attuatori di interventi, di idonea garanzia fideiussoria nel rispetto della normativa vigente; - il conferimento, nei limiti della disponibilità di bilancio, di specifici incarichi professionali a terzi nonché l'istituzione di eventuali commissioni tecnico-scientifiche.	- la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'Assemblea; - l'affidamento degli interventi ad altro soggetto pubblico; - l'esecuzione delle attività delegate dall'Assemblea; - la richiesta ai soggetti privati, attuatori di interventi, di idonea garanzia fideiussoria nel rispetto della normativa vigente; - il conferimento, nei limiti della disponibilità di bilancio, di specifici incarichi professionali a terzi nonché l'istituzione di eventuali commissioni tecnico-scientifiche. Il Consiglio Direttivo può deliberare in via d'urgenza e salva ratifica su questioni di competenza dell'Assemblea degli associati, ad esclusione della nomina del Presidente dell'Associazione e degli altri componenti del Consiglio stesso di nomina assembleare, delle modifiche statutarie, della proroga e dello scioglimento dell'Associazione e della devoluzione del patrimonio.
Art. 16 IL PRESIDENTE Spetta al Presidente: - convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, stabilendo l'ordine del giorno; - dare esecuzione ai deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; - nominare, anche tra i non associati, il Segretario che avrà anche il compito di redigere i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; - attribuire deleghe o incarichi ai membri del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; - rappresentare l'Associazione (GAL), nei rapporti con gli organismi di partenariato; - rappresentare l'associazione (GAL) nei confronti di terzi e in giudizio.	IDEM

Art. 17 IL REVISORE DEI CONTI Il Revisore dei conti è nominato dall'Assemblea degli associati su proposta, non vincolante, del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e il suo incarico è rinnovabile per una volta. La carica di revisore non può essere conferita a un associato dell'Associazione. Il Revisore deve essere iscritto nel Registro dei revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Revisore provvede al riscontro contabile sulla gestione dell'Associazione, riferendone all'Assemblea in sede di approvazione del rendiconto di esercizio, mediante una relazione scritta.	IDEM
Art. 18 CAPOFILA AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO Gli associati designano quale capofila amministrativo e finanziario dell'associazione (GAL) il Consorzio dei Comuni del B.I.M. BRENTA I rapporti tra il Consorzio dei Comuni del BIM BRENTA e il G.A.L TRENTINO ORIENTALE saranno a tal fine regolati sulla base di apposita Convenzione che stabilirà le responsabilità reciproche delle parti affinché sia garantito un funzionamento e una gestione corretti.	IDEM
ART. 19 PATRIMONIO Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che per l'acquisto, lascito, donazione o comunque per altre cause vengano in proprietà dell'Associazione. Le entrate dell'Associazione sono costituite: a) dalle quote sociali versate dagli iscritti, nella misura determinata dal Consiglio Direttivo; b) dalle entrate derivanti da atti di liberalità, donazioni, diritti, ritenute, interessi; c) dai proventi derivanti dall'organizzazione di viaggi, iniziative culturali e didattiche, manifestazioni ricreative; d) dalle sovvenzioni di enti o istituti pubblici; e) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio	IDEM
Art. 20 CONTROVERSIE	IDEM

Le eventuali controversie insorgenti fra gli associati ovvero fra gli associati e l'associazione (GAL), anche se promosse dal Consiglio Direttivo o dal Revisore dei Conti ovvero nei loro confronti, che abbiano per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto associativo e per le quali non sia previsto dalla legge l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, sono decise da un collegio di tre arbitri nominati, entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente, dal Presidente del Tribunale del luogo in cui si trova la sede dell'associazione (GAL). Il collegio arbitrale decide secondo diritto e in conformità alle norme procedurali del codice di procedura civile e delle leggi vigenti; il collegio arbitrale decide anche per l'addebito e l'eventuale ripartizione del costo dell'arbitrato.	
Art. 21 DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO All'atto di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, tutte le eventuali attività residue della liquidazione del patrimonio dell'Associazione saranno trasferiti ad altri enti che esercitano attività analoghe, ONLUS o comunque enti senza scopo di lucro, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.	IDEM
Art. 22 NORMA FINALE Per quanto non previsto nel presente statuto viene fatto espresso riferimento alla legislazione vigente in materia e al Codice Civile.	IDEM