



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 41

della Giunta comunale

OGGETTO: Deliberazione a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 d.leg 36/2023 dell'incarico all' Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi per l'organizzazione dell'evento culturale "Il personaggio dell'anno 2024". CIG: B217ECE8BA.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **diciannove** del mese di **giugno**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Deliberazione a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 d.leg 36/2023 dell'incarico all' Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi per l'organizzazione dell'evento culturale "Il personaggio dell'anno 2024". CIG: B217ECE8BA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nel programma di mandato dell'Amministrazione comunale è stata prevista l'organizzazione annuale di un evento/manifestazione (musicale, culturale, sportiva, enogastronomica) con rilevanza di Valle e Provinciale, al fine di valorizzare turisticamente la località di Sagron Mis e dare visibilità al suo territorio di pregio.

Atteso che l'Amministrazione comunale intende organizzare, anche quest'anno, nel mese di luglio, un evento sovracomunale, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, coinvolgendo non solo la Comunità locale ma l'intero territorio del Primiero Vanoi Mis. Tale evento sarà incentrato sul tema della montagna e della musica, prevedendo escursioni sul territorio, concerti classici, e un convegno con un riconoscimento per meriti acquisiti e capacità espresse, intitolato "Il personaggio dell'anno 2024".

Rilevato che a tal fine sono state stanziare le necessarie risorse per realizzare l'iniziativa nell'estate del corrente anno.

Accertata l'impossibilità di gestire direttamente l'iniziativa, data l'assenza di personale con la necessaria professionalità per organizzare un evento di tale portata, che include la programmazione delle attività, la gestione dei convegni, delle escursioni, della comunicazione tramite vari canali informativi e social, inclusi uffici stampa specializzati, e la gestione SIAE, ecc..

Ritenuto pertanto necessario identificare un soggetto esterno idoneo al quale affidare la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'evento, specificando che lo stesso dovrà prevedere l'organizzazione di un festival della durata di almeno 3 giornate, precisamente dal 26 al 28 luglio 2024 a Sagron Mis.

Richiamati:

- l'art. 17, co. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, secondo cui il provvedimento a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 36 ter 1, c. 6, ultimo periodo, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 relativo alla possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;
- l'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Precisato che:

- l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante affido diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- i requisiti richiesti all'operatore economico per l'affidamento dell'incarico sono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto per la realizzazione dell'incarico sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto di interpellare, tra gli operatori economici iscritti nell'elenco telematico provinciale dei professionisti di cui all'art. 19 della L.P. 2/2016, l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, con sede a Primiero San Martino di Castrozza in via Dante 6 – Fiera di Primiero (P.IVA 019046020224), vista anche la loro esperienza nella gestione di eventi di questa categoria.

Ritenuto pertanto di procedere alla richiesta di preventivo prot. nr. 1755 del 31.05.2024, finalizzata all'affidamento diretto all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Provincia autonoma di Trento per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici delle Stazioni appaltanti trentine, denominata CONTRACTA;

Vista l'offerta presentata tramite CONTRACTA dall'APT, dell'importo di Euro 10.000,00 (IVA 22% esclusa), agli atti con prot. nr. 1909 del 13.06.2024.

Vista inoltre la relazione tecnica allegata all'offerta sopra citata, che prevede sinteticamente: ai fini della migliore valorizzazione, promozione e rilancio del territorio, il Comune di Sagron Mis intende realizzare nelle giornate del 26, 27, 28 luglio l'evento denominato "Il Personaggio dell'Anno 2024", basato sulle esperienze realizzate nelle precedenti due edizioni. L'evento prevederà il seguente programma di massima della manifestazione:

- il giorno 26 luglio: cerimonia di inaugurazione e serata di proiezione di immagini storiche del seggiolaio di Sagron Mis e della valle del Mis presso la sala Vigili del Fuoco;
- il giorno 27 luglio: laboratorio artigianale di impagliatura in piazza Municipio a Sagron; in serata, concerto musicale con Glauco Bertagnin e strumentisti;
- domenica 28 luglio: mattinata dedicata ad attività all'aria aperta (escursioni, arrampicate, ecc.); nel pomeriggio, incontro con Mauro Corona e Alessandro Gogna e premiazione finale del Personaggio dell'Anno 2024.

Considerata l'offerta sopra citata congrua, vantaggiosa e in linea con gli obiettivi di valorizzazione prefissati per l'Ente.

Preso atto, ai fini della verifica dei requisiti dell'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, resi in sede di offerta con prot. nr. 1909 del 13.06.2024:

- dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, resa in data 13.06.2024, agli atti con prot. nr. 1909/2024;
- della regolarità contributiva della ditta come da DURC in data 13.06.2024, prot. nr. 1910.

Ritenuto, pertanto, di incaricare l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi della realizzazione dell'evento da svolgersi nel mese di luglio 2024, alle condizioni previste nell'offerta acquisita tramite CONTRACTA in data 13.06.2024, che si richiama in ogni sua parte

ancorché non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi Euro 10.000,00 oltre IVA di legge.

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse relativamente allo specifico affidamento, agli atti con prot. nr. 1912 del 13.06.2024.

Dato atto che l'incarico assegnato è soggetto alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e contraddistinto con il codice CIG: B217ECE8BA.

Accertato che, in esecuzione al principio generale della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ovvero nel momento in cui le stesse diventano esigibili.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer".

Visto l'aggiornamento per l'anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione "performance".

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Vista la dichiarazione del Vice Sindaco Annalisa Broch, recante quanto segue:

“Tenuto conto:

- delle osservazioni da me effettuate all'inizio e al termine dell'edizione 2022 e visto l'esito economico della stessa (**entrate** per la partecipazione alle attività € **122,95**, contributo degli sponsor € **737,31+IVA**, su una **spesa** totale del Comune di €**16.389,50 + IVA**);
- di quanto rilevato in merito all'edizione del 2023 (**spesa** totale del Comune **12.300+IVA**; documentazione relativa ad eventuali entrate non pervenuta);
- della mancanza di documentazione oggettiva rispetto all'effettiva ricaduta della manifestazione sulla popolazione (quali benefici per Sagron Mis?);
- del fatto che il premio di “personaggio dell'anno” per meriti acquisiti viene conferito a persone che con Sagron Mis nulla hanno a che vedere;
- della vaga e ridotta documentazione finora pervenuta relativamente all'edizione 2024;
- delle reali esigenze del territorio e della popolazione di Sagron Mis (47.200€ in 3 anni potevano essere destinati a migliorare infrastrutture e garantire servizi utili per la popolazione).

Considerato inoltre che la manifestazione è stata programmata senza interpellare ufficialmente la giunta (salvo vaghi accenni da parte del Sindaco, sono venuta a conoscenza del programma della manifestazione solamente dopo la pubblicazione sul sito di APT), ritengo opportuno, come nelle precedenti edizioni, astenermi dalla votazione”.

Con voti favorevoli n.2, astenuti n.1 (Vice Sindaco Annalisa Broch), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di richiamare quanto in premessa esposto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente all'azienda per il Turismo San Martino di Castrozza Primiero e Vanoi dell'ideazione e realizzazione dell'evento culturale denominato “Il personaggio dell'anno 2024” aperto al pubblico alle condizioni previste nell'offerta acquisita a mezzo CONTRACTA in data 13.06.2024 (acquisito al prot. n.1909), che si richiama in ogni sua parte ancorché non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi Euro 10.000,00 oltre ad IVA di legge.
3. di precisare che l'evento gestito dall'APT si svolgerà nei giorni 26,27 e 28 luglio con le seguenti modalità:
 - il giorno 26 luglio: cerimonia di inaugurazione e serata di proiezione di immagini storiche del seggiolaio di Sagron Mis e della valle del Mis presso la sala Vigili del Fuoco;
 - il giorno 27: laboratorio artigianale di impagliatura in piazza municipio a Sagron; in serata concerto musicale con Glauco Bertagnin e strumentisti.
 - domenica 28 luglio: mattinata dedicata ad attività all'aria aperta (escursioni, arrampicate etc); nel pomeriggio incontro con Mauro Corona e Alessandro Gogna e premiazione finale del personaggio dell'anno 2024.
4. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi Euro 12.200,00 (IVA 22% compresa) con imputazione al capitolo 5022618 art. 0 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024, che presenta sufficiente disponibilità;

5. di demandare all'ufficio finanziario la liquidazione del corrispettivo dovuto ad avvenuta conclusione dell'incarico e previa presentazione di idonea rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta;
6. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta;
7. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).