



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 40

della Giunta comunale

OGGETTO: Realizzazione pubblicazione sulle Fonti storiche di Sagron Mis.
Concessione di una proroga del termine di consegna alla
Cooperativa affidataria.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **diciannove** del mese di **giugno**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Realizzazione pubblicazione sulle Fonti storiche di Sagron Mis. Concessione di una proroga del termine di consegna alla Cooperativa affidataria.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- dal 2002 la Comunità di Primiero, allora Comprensorio, si è occupata di ricerca storica ed iniziative culturali sul territorio; nel 2009, per concretizzare tale impegno è stato sottoscritto un accordo tra la Comunità e la Fondazione Museo Storico del Trentino, che ha portato alla costituzione della Rete della Storia e della Memoria di Primiero;
- la Rete è nata con l'intendimento di contribuire alla riflessione sulla storia e memoria del territorio e delle comunità che lo abitano attraverso attività di ricerca, studio, valorizzazione e divulgazione, con l'obiettivo di sviluppare un orizzonte culturale vivace e contribuire all'individuazione, conservazione, conoscenza e valorizzazione di beni culturali di interesse storico;
- nel corso degli anni sono state effettuate molte ricerche storiche di rilievo, i cui risultati sono stati divulgati alla popolazione attraverso pubblicazioni e conferenze ed è stato inoltre realizzato un portale dedicato contenente numerosissimi testi e informazioni storico-culturali delle nostre realtà locali;
- l'Associazione locale "Laboratorio Sagron Mis" nell'ambito della Rete della Storia e della Memoria di Primiero, aveva avviato nel 2010 una indagine storico-archivistica, antropologica e delle fonti, relativa alla cultura materiale, in collaborazione con la Fondazione Museo Storico del Trentino; attivare delle ricerche nel comune di Sagron Mis equivale a mettere mano in un piccolo cosmo dove la storia non è mai stata "rovistata". Denatalità e spopolamento sono gli ostacoli sul cammino del piccolo cosmo e questo "rovistare" tra i ricordi diventa quasi una corsa contro il tempo all'inseguimento dei loro ultimi brandelli;
- l'esigenza di realizzare un progetto di indagine storica, antropologica e della cultura materiale, nasce proprio dalla volontà di "serrare le fila" sulla comunità e nasce dalla necessità di far emergere la consapevolezza che per Sagron Mis, il momento attuale, non deve essere per forza di cose, l'ultimo capitolo di una storia, ma piuttosto un'occasione di passaggio e trasformazione verso un modo nuovo di concepire una realtà che si va modificando;
- nel 2013 è stato pubblicato dalla Cooperativa di ricerca Testo, un primo volume su Sagron Mis che è solo una restituzione parziale dell'indagine intrapresa.

Atteso che l'Amministrazione comunale intende completare il lavoro avviato nel 2013, prevedendo di realizzare una pubblicazione completa della ricerca su "Sagron Mis", che restituisca l'indagine storico-archivistica e antropologica delle fonti materiali del territorio di Sagron Mis.

Rilevato che nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e nel bilancio di previsione sono state stanziare le necessarie risorse per la realizzazione della ricerca e del libro.

Accertata l'impossibilità dell'Ente di poter realizzare direttamente la pubblicazione, stante l'assenza di personale in possesso della competenza e la professionalità, per la redazione del testo in argomento.

Vista la deliberazione giuntale n. 52, dd. 21.08.2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha adottato specifico atto di indirizzo, finalizzato ad autorizzare il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale ad avviare la procedura per l'affido della realizzazione di una pubblicazione completa, della ricerca che restituisca l'indagine storico-archivistica e antropologica delle fonti materiali del territorio di Sagron Mis.

Vista la determinazione n. 24, dd. 07.09.2023, con la quale è stato affidato alla Cooperativa Testo – Cooperativa di ricerca territorio e società, con sede in Via Valserena n.34 a Primiero San Martino di Castrozza (TN) l’incarico per la realizzazione della ricerca e la pubblicazione del testo definitivo.

Precisato che le principali clausole del contratto previste con l’affido della fornitura sono le seguenti:

- ✓ Il libro da realizzare dovrà prevedere una parte scritta e una parte fotografica che contenga :
 - racconti sulle “storie di vita” di Sagron Mis (almeno 25);
 - testi argomentativi sul territorio;
 - disegni, foto e immagini a colori e bianconero varie.
- ✓ Il soggetto incaricato dovrà curare la stesura di tutti i testi e curare la pubblicazione. Dovrà altresì curare la curatela dell’apparato iconografico, la curatela grafica, impaginazione materiale e curatela della stampa.
- ✓ Dovranno essere consegnate al Comune n.500 copie del manoscritto prevedendo:
 - formato chiuso 16,5x23,5 cm, formato aperto 33x23,5 cm composto da 400 pagine interne + copertina;
 - pagine interne: 368 pagine stampate a 1/1 colore nero 32 pagine stampate a 4/4 colori su carta usomano 100 g;
 - copertina stampata a 4/0 colori su carta patinata opaca 350 g. plastificata opaca in bianca, rilegato in brossura fresata.
- ✓ Il fornitore è tenuto a rispettare le seguenti condizioni:
 - presentare all’Amministrazione, prima di avviare la stampa del testo definitivo, una “bozza” del libro che dovrà essere visionata e autorizzata. L’Amministrazione comunicherà ad avvenuta verifica del testo completo, redatto nei termini anzidetti, l’autorizzazione alla pubblicazione del testo completo delle 500 copie prodotte secondo le indicazioni suindicate;
 - alla consegna del testo in formato editabile e pdf del manoscritto all’Amministrazione che rimarrà di proprietà del Comune di Sagron Mis;
 - consegna definitiva delle 500 copie entro e non oltre il 30.06.2024;
 - il pagamento delle prestazioni avverrà in due soluzioni : 50% alla consegna del testo definitivo che sarà visionato e autorizzato dall’Amministrazione comunale; l’importo a saldo sarà corrisposto all’avvenuta consegna dei libri.

Vista la nota acquisita in atti al n.1785/Prot., dd. 03.06.2024, con la quale la Cooperativa Testo richiedeva una proroga del termine per la realizzazione della pubblicazione al 31.12.2024.

Ritenuto con il presente provvedimento di accogliere parzialmente la richiesta presentata prevedendo la seguente tempistica per la consegna da parte della Cooperativa del testo definitivo:

- entro il 30.06.2024 la consegna della parte del testo elaborata a tale data;
- entro il 31.08.2024 la consegna di una ulteriore parte del testo elaborato;
- entro il 20.10.2024 la bozza del testo;
- entro il 20.12.2024 la consegna del testo pubblicato a cura della tipografia.

Ritenuto altresì di prevedere la revoca dell’incarico nell’ipotesi di mancata consegna del libro nei termini sopra indicati ai sensi di quanto previsto dall’art.27 della L.P. n.23/90 e ss.mm., disponendo peraltro la l’esecuzione della prestazione possa essere eseguita a cura di altro soggetto idoneo fatto salvo a carico del contraente le maggiori spese e i danni.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;

- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer”.

Visto l’aggiornamento per l’anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione “performance”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell’istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell’articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di richiamare quanto in premessa esposto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di concedere alla Cooperativa TESTO – Cooperativa di ricerca territorio, storia e società, con sede in Via Valsenera, n. 34 – Primiero San Martino di Castrozza (TN), soggetto affidatario dell’incarico di realizzazione della pubblicazione sulle Fonti storiche di Sagron Mis, la proroga dei termini di consegna del libro nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - entro il 30.06.2024 la consegna della parte del testo elaborata a tale data;
 - entro il 31.08.2024 la consegna di una ulteriore parte del testo elaborato;
 - entro il 20.10.2024 la bozza del testo;

- entro il 20.12.2024 la consegna del testo pubblicato a cura della tipografia.
3. di prevedere, nell'ipotesi di mancata consegna del libro nei termini sopra indicati, la revoca dell'incarico ai sensi di quanto previsto dall'art.27 della L.P. n.23/90 e ss.mm., disponendo peraltro che l'esecuzione della prestazione possa essere eseguita a cura di altro soggetto idoneo, fatto salvo a carico del contraente le maggiori spese e i danni;
 4. di comunicare i contenuti del presente provvedimento alla Cooperativa affidataria della fornitura;
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante l'urgenza di rendere operativa l'attività amministrativa comunale;
 6. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).