



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 33

della Giunta comunale

OGGETTO: Revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis: affido incarico al dott. forestale Barbara Facchinelli dello Studio associato forestale ECOS – Pergine Valsugana. Approvazione schema di Convenzione. CIG: Z083C415C0.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addi **ventuno** del mese di **maggio**, alle ore 18.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis: affido incarico al dott. forestale Barbara Facchinelli dello Studio associato forestale ECOS – Pergine Valsugana. Approvazione schema di Convenzione. CIG: Z083C415C0.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- al termine dell'anno 2024 cessa la validità del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis ed è pertanto necessario iniziare la procedura per la revisione del nuovo piano di gestione forestale aziendale;
- la pianificazione forestale dei beni silvo-pastorali è resa obbligatoria, per l'utilizzo di detti beni, dalla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e ss.mm. e si rende utile per una gestione de patrimonio da effettuarsi secondo regole e prescrizioni nazionali;
- il Servizio Foreste – ufficio pianificazione, selvicoltura e economia forestale della P.A.T., con nota prot. n. S044/2023/18.7/PAF276-25, acquisita al protocollo comunale n. 1771 di data 29.06.2023, ha comunicato la necessità di provvedere in merito, specificando le modalità da rispettare per poter beneficiare dei contributi previsti dalla L.P. n. 11/2007 e ss.mm;
- la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale è ammessa infatti a contributo e l'Amministrazione intende avvalersi di tale beneficio, in quanto il piano rappresenta un supporto indispensabile per il riassetto, la razionalizzazione dello sfruttamento e della gestione dell'intera proprietà silvo-pastorale;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 63, del 13.09.2023 si è provveduto ad approvare, al fine di procedere alla richiesta di contributo alla Provincia Autonoma di Trento ai sensi della L.P. 23.05.2007, n. 11, il preventivo di spesa del dott. for. c dello Studio forestale associato ECOS, con sede in via Rio Santo, 29 – Susà nel Comune di Pergine Valsugana (TN), inerente la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis, come di seguito riassunto:
 - competenze tecniche euro 7.484,27.-,
 - rilievi euro 7.038,35.-,
 - contributi previdenziali obbligatori su competenze tecniche e rilievi euro 580,90 .-,
 - totale euro 15.103,52.- oltre ad IVA di legge per un totale complessivo di euro 18.426,30.- al netto dello sconto applicato pari al 33 %;
- con medesima deliberazione si è inoltre provveduto a:
 - autorizzare il Sindaco all'inoltro della domanda contributiva alla Provincia Autonoma di Trento ai sensi della L.P. 23.05.2007, n. 11, nonchè agli atti conseguenti e necessari per il perfezionamento della pratica, incluse le azioni di riscuotere e quietanzare il contributo concesso ed a rinviare a successivo provvedimento deliberativo il conferimento dell'incarico per la predisposizione della revisione del piano, nonché l'imputazione della spesa;
 - rinviare a successivo provvedimento deliberativo il conferimento dell'incarico per la predisposizione della revisione del piano, nonché l'imputazione della spesa e ciò ad avvenuta concessione del contributo e finanziamento della quota non coperta da contributo.

Dato atto che il suddetto preventivo di spesa è stato allegato alla domanda di contributo per la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis, inviata in data 25.09.2023 con prot. n. 2708, integrata con successiva nota n.2737/Prot., dd. 27.09.2023 alla P.A.T.- Servizio Foreste – ufficio pianificazione, selvicoltura e economia forestale.

Vista la nota del Servizio Foreste – ufficio pianificazione, selvicoltura e economia forestale della P.A.T. prot. n. S044//18.7-2024-PAF276-2025 CG/Ig, acquisita al protocollo comunale n. 1108 di data 05.04.2024, con la quale è stato comunicato che con determinazione del Dirigente del Servizio Foreste n. 2883 di data 22 marzo 2024 è stato approvato l'elenco dei beneficiari e concesso al Comune di Sagron Mis un contributo di euro 7.551,50.- relativo alle spese riguardanti la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali di Sagron Mis a valere sulla L.P. 23 maggio 2007, n. 11.

Dato atto che è ora pertanto possibile provvedere ad incaricare formalmente il dott. forestale Barbara Facchinelli, dello Studio forestale associato ECOS, alla revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale di Sagron Mis come disposto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 63 di data 13.09.2023.

Rivisto ed esaminato nel dettaglio il preventivo di spesa del dott. for. Barbara Facchinelli dello Studio forestale associato ECOS, con sede in via Rio Santo, 29 – Susà nel Comune di Pergine Valsugana (TN), come nel seguito riassunto:

- competenze tecniche euro 7.484,27.-,
- rilievi euro 7.038,35.-,
- contributi previdenziali obbligatori su competenze tecniche e rilievi euro 580,90 .-,
- totale euro 15.103,52.- oltre ad IVA di legge per un totale complessivo di euro 18.426,30.- al netto dello sconto applicato pari al 33 %.

Appurato che nella stesura del preventivo di spesa il professionista ha tenuto conto delle indicazioni del Servizio Foreste in merito alle operazioni da effettuarsi.

Dato atto che la spesa per l'incarico di revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale di Sagron Mis, prevista pari a € 15.103,52 oltre ad IVA per un totale complessivo € 18.426,30 al netto dello sconto applicato pari al 33% trova idoneo stanziamento nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

Visto lo schema di convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico della redazione del Piano di Gestione Forestale Aziendale di Sagron Mis che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrale e sostanziale.

Richiamata la L.P. 09/12/2015 nr. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer”.

Visto l’aggiornamento per l’anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione “performance”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell’istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell’articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, al dott. forestale Barbara Facchinelli dello Studio associato forestale ECOS con sede in via Rio Santo, 29 - Susà nel Comune di Pergine Valsugana (TN), iscritto all’ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Trento al n. 361, l’incarico inerente la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-

pastorali del Comune di Sagron Mis, verso il corrispettivo complessivo di euro 18.426,30.- IVA ed oneri previdenziali compresi;

2. di approvare lo schema di convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che la spesa complessiva pari ad euro 18.426,30.- IVA ed oneri previdenziali compresi, viene finanziata nel seguente modo:
 - per € 7.551,50 con il contributo provinciale in conto capitale;
 - per € 10.874,80 con fondi di bilancio comunale;
4. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad euro 18.426,30.- al cap. 1052182 art. 0 del bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità.
5. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto n. 2 e allegata alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale.
6. di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e contraddistinto con il seguente: **CIG: Z083C415C0**;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante l'urgenza di procedere con la redazione del piano di cui al presente incarico;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

REP. N. ___/a.p. DI DATA _____

OGGETTO: CONVENZIONE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DELLA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE DI SAGRON MIS

- CIG: _____

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ (____) del mese di _____ presso il Comune di Sagron Mis, con sede in Via Parrocchia, n. 9 – Sagron Mis (TN) tra:

- Marco Depaoli, nato a xxxxxxxxxx (xxxxx) il xxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica - presso la sede legale del Comune di Sagron Mis, P.IVA 00290910223 a ciò autorizzato con delibere della Giunta Comunale n. xxxxxxxxxx di data xxxxxxxxxx e n. xxxx dd. xxxxx;
- dott. For. Barbara Facchinelli, nata a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx () il xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (), via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, libero professionista dello studio forestale associato ECOS – (P.IVA _____) iscritta al n. 361 dell'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Trento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.09.2023 si è provveduto ad approvare, al fine di procedere alla richiesta di contributo alla Provincia Autonoma di Trento ai sensi della L.P. 23.05.2007, n. 11, il preventivo di spesa del dott. for. Barbara Facchinelli dello Studio forestale associato ECOS, con sede in via Rio Santo, 29 – Susà nel Comune di Pergine Valsugana (TN), inerente la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis;

- con deliberazione di Giunta comunale n. ___ di data ___ a seguito dell'avvenuta concessione del contributo provinciale pari ad euro 7.551,50.- giusta determinazione del Dirigente del Servizio Foreste n. 2883 di data 22 marzo 2024 - è stato formalmente conferito al dott. forestale Barbara Facchinelli l'incarico di revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Sagron Mis, autorizzando la stipula del presente atto di incarico,

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Il dott. for. Barbara Facchinelli, di seguito più brevemente menzionato anche come “professionista”, svolgerà l'incarico di redazione dell'aggiornamento del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune Sagron Mis valido per il decennio 2025-2034; nel corso dell'elaborazione il professionista incaricato è tenuto a stabilire gli opportuni contatti con gli organi competenti al fine di ottenere successivamente il rapido collaudo del Piano da parte dell'Ufficio Assestamento del Servizio Foreste.

Il costo dell'incarico, come da preventivo ammonta a euro 15.103,52 comprensivo di CNPA 4%, più IVA 22% per totale complessivo euro 18.426,30.- Gli importi saranno soggetti a revisione in funzione di modifiche nelle classificazioni colturali riscontrate nell'ambito della revisione.

Art. 2 – Ai fini della successiva procedura di collaudo il Piano dovrà essere presentato in minuta al competente Ufficio provinciale entro il 31.12.2025.

Il professionista si obbliga a redigere il Piano in modo da ottenere sollecitamente il prescritto visto da parte del Servizio Foreste.

Il Piano di Gestione Forestale Aziendale completo e rilegato unitamente alla documentazione cartografica di rito, sarà consegnato in n. 4 (quattro) copie normali e numero 1 (una) copia tascabile entro il 30.06.2026.

Qualora la consegna della minuta del Piano completo non avvenga entro i suddetti termini, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale di euro 25 (euro venticinque), che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo art.3.

Per motivi validi e giustificati, l'Amministrazione potrà concedere proroghe su motivata richiesta del professionista, da presentarsi prima della scadenza dei termini fissati.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda giorni 90 (novanta) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo per onorari e per rimborso spese.

Art. 3 Il costo totale dell'incarico è di euro 18.426,30.-, come da preventivo sopra citato, che si intende qui integralmente richiamato ed accettato dalle parti, ed è ripartibile in:

(competenze, rilievi, valutazione di incidenza): € 14.522,62

Oneri previdenziali: € 580,90

IVA: € 3.322,78

L'onorario complessivo sopra riportato sarà così liquidato:

- 30% dell'importo totale alla consegna del piano da parte del Servizio Foreste e Fauna, Ufficio Pianificazione Forestale della PAT;
- 20% dell'importo totale al collaudo delle unità forestali;
- 20% dell'importo totale al collaudo delle aree di saggio;
- saldo successivamente al collaudo finale e relativa approvazione tramite determina del piano da parte del Servizio Foreste della PAT.

Art. 4 – Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla tariffa professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali della Provincia di Trento.

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva per

l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Art. 5 - Nel caso in cui tra il professionista incaricato della redazione del Piano e l'Amministrazione comunale dovessero insorgere divergenze di carattere tecnico, queste saranno risolte dal competente Servizio Foreste, con esclusione di ogni altra procedura.

Art. 6 – Il professionista è incaricato di redigere la relazione e descrizione dei popolamenti e le relative cartografie relative al Piano di Gestione Forestale di Sagron Mis per gli importi di cui all'art. 3) della presente convenzione.

I suddetti lavori saranno eseguiti dal professionista in prima persona o in collaborazione con/da altri dottori forestali liberi professionisti di fiducia dello stesso.

Gli importi suddetti sono stati computati mediante applicazione delle superfici indicate dal Servizio Foreste.

Qualora nel corso della prestazione si rendesse necessario od opportuno introdurre modificazioni o integrazioni, queste dovranno essere preventivamente segnalate all'Amministrazione committente e dalla stessa formalmente autorizzate.

Gli importi saranno soggetti a revisione in funzione di modifiche nelle classificazioni colturali riscontrate nell'ambito della revisione.

La responsabilità della qualità dei lavori di campagna (errori nella raccolta dei dati, eventuali carenze o mancanze) nonché di eventuali danni occorsi durante l'effettuazione dei lavori è riferita al professionista.

Art. 7 - Il professionista, pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di rintracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n 136.

Il presente contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti

finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine, il professionista comunica al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui all'oggetto attinente al presente servizio.

Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Art. 8 – Saranno a carico del professionista tutte le spese relative alla presente convenzione, nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'IVA.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese del richiedente, trattandosi di scrittura privata non autenticata relativa a prestazioni soggette a IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 9 – Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei

