



# COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 25 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Approvazione verbale di concertazione relativo alla progressione verticale all'interno della categoria mediante selezione interna ai sensi dell'art.15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007, per la trasformazione del posto già esistente in pianta organica da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo - categoria C - livello evoluto - a tempo pieno.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventidue** del mese di **aprile**, alle ore 16.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

| Assenti  |          |
|----------|----------|
| giust.   | ingiust. |
| <b>X</b> |          |
|          |          |
|          |          |
|          |          |

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Broch Annalisa, nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Approvazione verbale di concertazione relativo alla progressione verticale all'interno della categoria mediante selezione interna ai sensi dell'art.15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007, per la trasformazione del posto già esistente in pianta organica da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo - categoria C - livello evoluto - a tempo pieno.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'ordinamento professionale del personale di area non dirigenziale è regolamentato dall'accordo concernente l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, firmato il 20 aprile 2007;
- tale accordo, al Titolo IV, introduce l'istituto delle progressioni verticali, il cui obiettivo, come stabilito dall'articolo 14, comma primo e secondo, è lo sviluppo professionale del dipendente attraverso la progressione tra il livello base ed evoluto;
- il Comune di Sagron Mis ha previsto di disporre la riqualificazione di un dipendente nel proprio organico sia nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 che nell'aggiornamento 2024 al PIAO 2023-2025, approvati rispettivamente con le delibere giuntali n. 22, del 6 dicembre 2023 e n. 12, del 12 febbraio 2024.

Richiamati:

- l'articolo 14 dell'accordo sopracitato, il quale stabilisce: "La progressione verticale è lo strumento attraverso il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Amministrazione. Lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione dal livello base a quello evoluto di ciascuna categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra";
- l'articolo 15, comma 1, il quale afferma: "La progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse rese disponibili".

Rilevato che tale progressione sarà realizzata nel rispetto delle disposizioni normative contenute nell'articolo 15 dell'accordo inerente all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20 aprile 2007, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Provincia per il contenimento della spesa.

Preso atto che, al fine di indire la procedura concorsuale riservata, conformemente alla normativa vigente e all'accordo citato all'articolo 15, è necessario che l'ente effettui preventivamente una concertazione sindacale con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative della Provincia autonoma di Trento.

Constatato che tale concertazione è stata effettuata come attestato dal verbale allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Richiamato il verbale concordato redatto in coerenza con i contenuti del DUP 2024-2026 e l'aggiornamento 2024 al PIAO 2023-2025 del Comune di Sagron Mis, il quale prevede come prioritaria per l'efficienza del servizio la progressione verticale nel Servizio Segreteria e Affari Generali, istituendo una figura di Collaboratore amministrativo con funzioni di supporto e coordinamento amministrativo, da affiancare al Responsabile di Servizio nelle relative competenze,

con previsione di progressione verticale da C base a C evoluto e trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune di Sagron Mis.

Preso atto che, alla luce delle vigenti disposizioni in materia di dotazione organica, la spesa per l'attivazione della procedura per la riqualificazione del posto risulta compatibile con gli obiettivi di spesa stabiliti per il Comune di Sagron Mis e che tali risorse sono state allocate nel bilancio 2024-2026.

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di progressione verticale all'interno della categoria nei termini come precedentemente riferiti e specificati nell'accordo decentralizzato con le OO.SS. allegato.

Ritenuto inoltre di delegare al Segretario comunale la redazione e la sottoscrizione degli ulteriori atti necessari e conseguenti.

Accertato che, in esecuzione al principio generale della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ovvero nel momento in cui le stesse diventano esigibili.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer”.

Visto l'aggiornamento per l'anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione “performance”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, il verbale di concentrazione decentrata, allegato sub 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riguardante la fattispecie disciplinata dall'art.15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, concernente la procedura di progressione verticale all'interno della Categoria C , dal livello base al livello evoluto, per la copertura del posto di "Collaboratore Amministrativo" previsto nell'organico del Comune di Sagron Mis;
2. di dare atto che ai fini della procedura di cui sopra sono state effettuate, a cura del Comune, le verifiche sulla compatibilità della spesa rispetto alle indicazioni provinciali in materia, peraltro in linea con i precedenti provvedimenti programmatori assunti per il raggiungimento degli obiettivi statuiti nel DUP 2024-2026 e nell'aggiornamento 2024 al PIAO 2023-2025;
3. di conferire specifico mandato al Segretario Comunale di indire una progressione verticale all'interno della categoria "C", mediante selezione interna, ai sensi dell'articolo 15 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007 e nel rispetto del verbale di concentrazione allegato;
4. di precisare che la maggiore spesa corrente relativa alla differenza di livello nella categoria C, è prevista nel bilancio di previsione 2024-2026;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nella Provincia Autonoma di Trento;
6. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta;
7. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

Broch Annalisa

IL SEGRETARIO COMUNALE

Serafini Samuel

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



## COMUNE DI SAGRON MIS

### VERBALE CONCERTAZIONE

L'anno 2024, il giorno undici del mese di aprile, tra i seguenti soggetti:

**Comune di Sagron Mis**

nella persona del Segretario: Samuel Serafini

**Organizzazioni sindacali**

**CGIL - FP/Enti Locali - MOTTES MASHA**

**CISL/FPS – SPEZIALI MAURIZIO**

**FENALT - LORIS MURARO**

**UIL – BASSETTI ANDREA**

Si è condiviso, tramite scambio di corrispondenza l'intento del Comune di Sagron Mis di procedere all'attivazione della progressione verticale per la copertura di:

1 posto di Collaboratore Amministrativo del Comune di Sagron Mis - progressione verticale da C base a C evoluto – con trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune medesimo.

Le parti, come sopra rappresentate, ai sensi dell'articolo 9 dell'accordo di comparto 20.10.2003 e degli articoli 15 e 16 del nuovo ordinamento professionale di cui all'accordo 20.04.2007, sottoscrivono il presente:

### **VERBALE DI CONCERTAZIONE**

Relativo alla procedura di progressione verticale per la copertura di:

**un posto di Collaboratore Amministrativo - progressione verticale da C base a C evoluto – con trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune di Sagron Mis.**

Premesso che l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali di. 20.04.2007 stabilisce quanto segue:

Art. 14, c. 1: *“la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Amministrazione”*;

Art. 14, c. 2: *“lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all'interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra”*;

Art. 15, c. 1: *“La progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse disponibili”*.

Nel rispetto dei principi dell'ordinamento giuridico vigente ed in conformità delle esigenze organizzative del Comune di Sagron Mis, in ossequio alle competenze facenti capo al Comune medesimo per la gestione dei Servizi Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Servizi Demografici, Leva, Elettorale e Attività Commerciali l'Amministrazione intende valorizzare la professionalità acquisita dal personale attraverso l'attivazione di una procedura di progressione verticale all'interno della categoria predetta.

La previsione di riqualificare il posto in organico è stata peraltro prevista nel Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 del Comune e nell'aggiornamento 2024 al PIAO 2023-2025 del Comune di Sagron Mis.

Tale progressione sarà effettuata nel rispetto delle previsioni normative contenute nell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali firmato il 20 aprile 2007, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti imposti dalla Provincia per il contenimento della spesa.

Sotto il profilo organizzativo, si individua quali prioritaria per il servizio, la seguente progressione verticale:

- Servizio Segreteria e Affari Generali: una figura di Collaboratore amministrativo con funzioni di supporto e coordinamento sotto il profilo amministrativo, da affiancare al Responsabile di Servizio nello svolgimento delle relative competenze, prevedendo la progressione verticale da C base a C evoluto – con trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune di Sagron Mis.

Le parti concordano sulla necessità di dare prioritariamente avvio alla suddetta procedura di mobilità verticale costituendo la stessa una oggettiva esigenza organizzativa del Comune, procedura che favorisce lo sviluppo di carriera del personale interessato e realizza un corretto inquadramento del personale a fronte dell'attività che lo stesso già sta svolgendo ampiamente nell'ambito dei servizi assicurati dal Comune, senza aumento della pianta organica e attraverso una procedura concorsuale interna atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati.

Le Parti convengono che le prove selettive consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie che saranno stabilite nel rispettivo bando di concorso, cui potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C livello base in possesso, alla scadenza dei termini previsti dal bando, dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nel livello di provenienza;
- Titolo di studio previsto nella Tabella “B”, contenente le “norme relative all'accesso alle singole figure professionali” del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Sagron Mis;

- Il personale che intende partecipare deve aver maturato una esperienza di almeno 2 anni nella gestione amministrativa del Comune.

Viene deciso infine di sottoscrivere il presente verbale in modo telematico. Il Comune di Sagron Mis si impegna, una volta completato l'iter delle firme di restituirne copia a ciascuno dei sottoscrittori.

Letto, firmato e sottoscritto.

### **Comune di Sagron Mis**

il Segretario: Samuel Serafini

### **Organizzazioni sindacali**

**CGIL - FP/Enti Locali MOTTES MASHA**

**CISL/FPS - SPEZIALI MAURIZIO**

**FENALT - MURARO LORIS**

**UIL – BASSETTI ANDREA**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).