



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 22

della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione "Relazione sul valore pubblico e performance - Anno 2023" del Comune di Sagron Mis.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **nove** del mese di **aprile**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione “Relazione sul valore pubblico e performance - Anno 2023” del Comune di Sagron Mis.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comune di Sagron Mis ha adottato, con deliberazione giuntale n. 29, dd. 08.05.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025; il Piano assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; lo stesso è stato strutturato in sottosezioni: sottosezione valore pubblico – sezione strategica del DUP; sottosezione performance – programmazione obiettivi e indicazioni performance, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, sottosezione struttura organizzativa, sottosezione organizzazione lavoro agile, sottosezione piano triennale fabbisogno personale;
- nel piano è stata prevista una specifica sezione di monitoraggio dove vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio di tutte le sezioni del piano.

Atteso che il monitoraggio delle sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” del PIAO avviene avvalendosi dell’organismo indipendente di valutazione soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall’indipendenza e chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e adempimenti oltre ad eventuali proposte migliorative.

Preso atto che in relazione all’OIV, con nota di data 26.03.2018, in risposta a specifica richiesta della Comunità di Primiero, la Regione Trentino Alto Adige, ha rilasciato il parere nel quale conferma che le modifiche apportate dal D.Lgs. n.74/2017 al D.Lgs. n.150/2009 in forza della delega n.124/2015 non sono direttamente applicabili nell’ordinamento regionale degli enti locali del Trentino Alto Adige, tenuto conto della competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale come previsto dall’art.65 dello Statuto. L’art.129 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n.3, dispone l’istituzione di servizi di controllo interno o nuclei di valutazione, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l’imparzialità e il buon andamento dell’azione amministrativa. La Legge 29 ottobre 2014, n.10 stabilisce espressamente che (art.1, comma 1, lett. o) che i richiami alle disposizioni dei decreti legislativi 27 ottobre 2009, n.150 e 30 marzo 2001, n.165 contenuti nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 debbono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni delle leggi regionali in materia di ordinamento del personale della Regione ovvero degli enti ad ordinamento regionale. L’art.1, comma, lett. n) dispone peraltro che “*Ogni riferimento all’OIV contenuto nel decreto deve intendersi in mancanza del medesimo, al nucleo di valutazione o all’organo che svolge analoghe funzioni*”.

Dato atto che nel Comune di Sagron Mis non è stato costituito un OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ma si ritiene comunque attivare una modalità per valutare performance individuale e collettiva sulla base degli obiettivi strategici individuati nel D.U.P. e di quelli indicati nel PIAO con relativi indicatori di risultato/performance.

Precisato altresì che il monitoraggio:

- della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” viene effettuato secondo le indicazioni impartite da ANAC e previste al punto 5.1.1 del PNA 2022. Nella sottosezione citata sono indicate le modalità con le quali viene effettuato il monitoraggio da parte dell’RPCT;
- della Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance viene effettuato dal Segretario e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Preso atto inoltre che partecipano al monitoraggio dell’implementazione delle sezioni del PIAO i responsabili dei Servizi comunali e tutti i diversi attori coinvolti nell’approvazione del documento e le attività vengono svolte nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dai regolamenti interni.

Considerato che l’Amministrazione del Comune, intende adottare un documento che relazioni sul valore pubblico e la performance, monitorando misure e illustrando i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato. La Relazione annuale, che è approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ad alcuni singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Considerato inoltre che particolare attenzione, si intende dedicare anche al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. In questa relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- agli obiettivi attribuiti alle strutture interne e quelle convenzionate con la Comunità e con i Comuni di Mezzano e Imer.

Ritenuto da parte dell’Amministrazione adottare un documento che abbia quale obiettivo principale quello di “mettere a sistema” i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell’attività dell’Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell’applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l’Ente si è dotato; la relazione comprende l’illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all’organizzazione dell’Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali.

Atteso che la Relazione sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale, tramite il quale l’Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Dato atto che sulla base dei risultati raggiunti, emersi nel sistema di misurazione e di valutazione sopra evidenziato, è stata redatta, la “Relazione sul valore pubblico e performance – Anno 2023” del Comune di Sagron Mis che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto con il presente provvedimento di prendere formalmente atto della relazione approvandone i contenuti autorizzando l’adozione degli atti gestionali inerenti e conseguenti.

Accertato che, in esecuzione al principio generale della competenza finanziaria di cui all’allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ovvero nel momento in cui le stesse diventano esigibili.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giuntale n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer”.

Visto l’aggiornamento per l’anno 2024 al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con proprio Atto n. 12, dd. 12.02.2024 e di esso in particolare la sottosezione “performance”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell’istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell’articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la “Relazione sul valore pubblico e performance – Anno 2023” del Comune di Sagron Mis, che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati della struttura interna del Comune di Sagron Mis, contenuti nel P.E.G. 2023-2025 e nel PIAO 2023-2025, realizzati durante l’anno

2023, come da relazione, allegata sub 1) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di autorizzare il Segretario - Responsabile del Servizio di Segreteria all'assolvimento dei successivi adempimenti gestionali, tra i quali la corresponsione delle indennità contrattuali e retribuzioni di risultato al personale, per la parte di propria competenza, secondo indicazioni previste dalle vigenti disposizioni contrattuali ed in conformità agli atti adottati nel corso dell'anno 2023;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2 per consentire di disporre l'erogazione delle previste indennità del personale dipendente;
5. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI SAGRON MIS

RELAZIONE SUL VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE Anno 2023



INDICE

INTRODUZIONE	3
<i>Premessa Metodologica</i>	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI STAKEHOLDERS INTERNI	6
<i>Il Contesto Esterno Di Riferimento</i>	7
Il Territorio	7
<i>Popolazione</i>	8
L'andamento Della Popolazione Residente	8
Movimento Della Popolazione Residente Nell'anno 2022	8
<i>Economia Insediata – Artigianato – Agricoltura E Turismo</i>	9
IL CONTESTO INTERNO	10
<i>Amministrazione Del Comune Di Sagron Mis</i>	10
<i>L'organigramma Del Comune Di Sagron Mis</i>	11
<i>Quadro Delle Risorse Umane Al 31.12.2023</i>	12
<i>Formazione Personale Anno 2023</i>	14
LE RISORSE FINANZIARIE	16
<i>Il Sistema Delle Partecipazioni</i>	17
VALORE PUBBLICO – OBIETTIVI STRATEGICI - RISULTATI RAGGIUNTI	18
<i>Obiettivi Generali E Di Performance</i>	21
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	22
<i>Albero Della Performance</i>	22
<i>Documenti Di Programmazione E Rendicontazione</i>	23
<i>Dalle Linee Programmatiche Di Mandato Agli Obiettivi Gestionali</i>	25
<i>Risultati Della Performance</i>	26
Risultati Degli Obiettivi	26
<i>Valutazione Complessiva</i>	27
Scheda Di Valutazione Personale Anno 2023	27
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	28
<i>Sintesi Della Gestione Di Competenza Raffronto Anni 2021-2023</i>	31
PARI OPPORTUNITÀ	32

INTRODUZIONE

PREMESSA METODOLOGICA

Il **Comune di Sagron Mis** ha adottato con deliberazione giunta n. 12, dd. 12.02.2024 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Il Piano assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Il Piano è stato strutturato in sottosezioni: sottosezione valore pubblico – sezione strategica del DUP; sottosezione performance – programmazione obiettivi e indicazioni performance, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, sottosezione struttura organizzativa, sottosezione organizzazione lavoro agile, sottosezione piano triennale fabbisogno personale. Nel piano è stata prevista una specifica sezione di monitoraggio dove vengono indicati strumenti e modalità di monitoraggio di tutte le sezioni del piano. Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” avviene nei termini come nel seguito indicati.

Il D.Lgs. n. 150/2009 individua l'organismo indipendente di valutazione come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e adempimenti;
- a presentare eventuali proposte migliorative.

La Regione Trentino Alto Adige, in parere rilasciato alla Comunità di Primiero conferma che le modifiche apportate dal D.Lgs. n.74/2017 al D.Lgs. n.150/2009 in forza della delega n. 124/2015 non sono direttamente applicabili nell'ordinamento regionale degli enti locali del Trentino Alto Adige, tenuto conto della competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale come previsto dall'art.65 dello Statuto.

L'art. 129 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n.3, dispone l'istituzione di servizi di controllo interno o nuclei di valutazione, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. La Legge 29 ottobre 2014, n.10 stabilisce espressamente che (art.1, comma 1, lett. o) che i richiami alle disposizioni dei decreti legislativi 27 ottobre 2009, n.150 e 30 marzo 2001, n.165 contenuti nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 debbono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni delle leggi regionali in materia di ordinamento del personale della Regione ovvero degli enti ad ordinamento regionale. L'art.1, comma, lett. n) dispone peraltro che “Ogni riferimento all'OIV contenuto nel decreto deve intendersi in mancanza del medesimo, al nucleo di valutazione o all'organo che svolge analoghe funzioni”.

Il Comune di Sagron Mis non ha costituito un OIV (Organismo Indipendente di Valutazione). La valutazione della performance viene effettuata sulla base degli obiettivi strategici individuati nel D.U.P., degli obiettivi individuati nel PIAO e degli indicatori di risultato/performance:

- Il Segretario valuta i dipendenti sulla base degli obiettivi fissati anche con la contrattazione decentrata (FOREG).

Per quanto attiene invece il monitoraggio della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” lo stesso viene effettuato secondo le indicazioni impartite da ANAC e previste al punto 5.1.1 del PNA 2022. Nella sottosezione citata sono indicate le modalità con le quali viene effettuato il monitoraggio da parte del Comune di Sagron Mis.

In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance viene effettuato dal Segretario e dal responsabile del Servizio Finanziario.

Partecipano al monitoraggio dell'implementazione delle sezioni del PIAO i responsabili di Servizio e tutti i diversi attori coinvolti nell'approvazione del documento, le attività vengono svolte nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dai regolamenti interni.

L'Amministrazione Comunale intende adottare un documento, che relazioni sullo stato di attuazione del PIAO, in particolare, avuto riguardo al valore pubblico e la performance, monitorando le misure e illustrando i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato. La Relazione annuale, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

Particolare attenzione, si intende dedicare anche al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. In questa relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- agli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

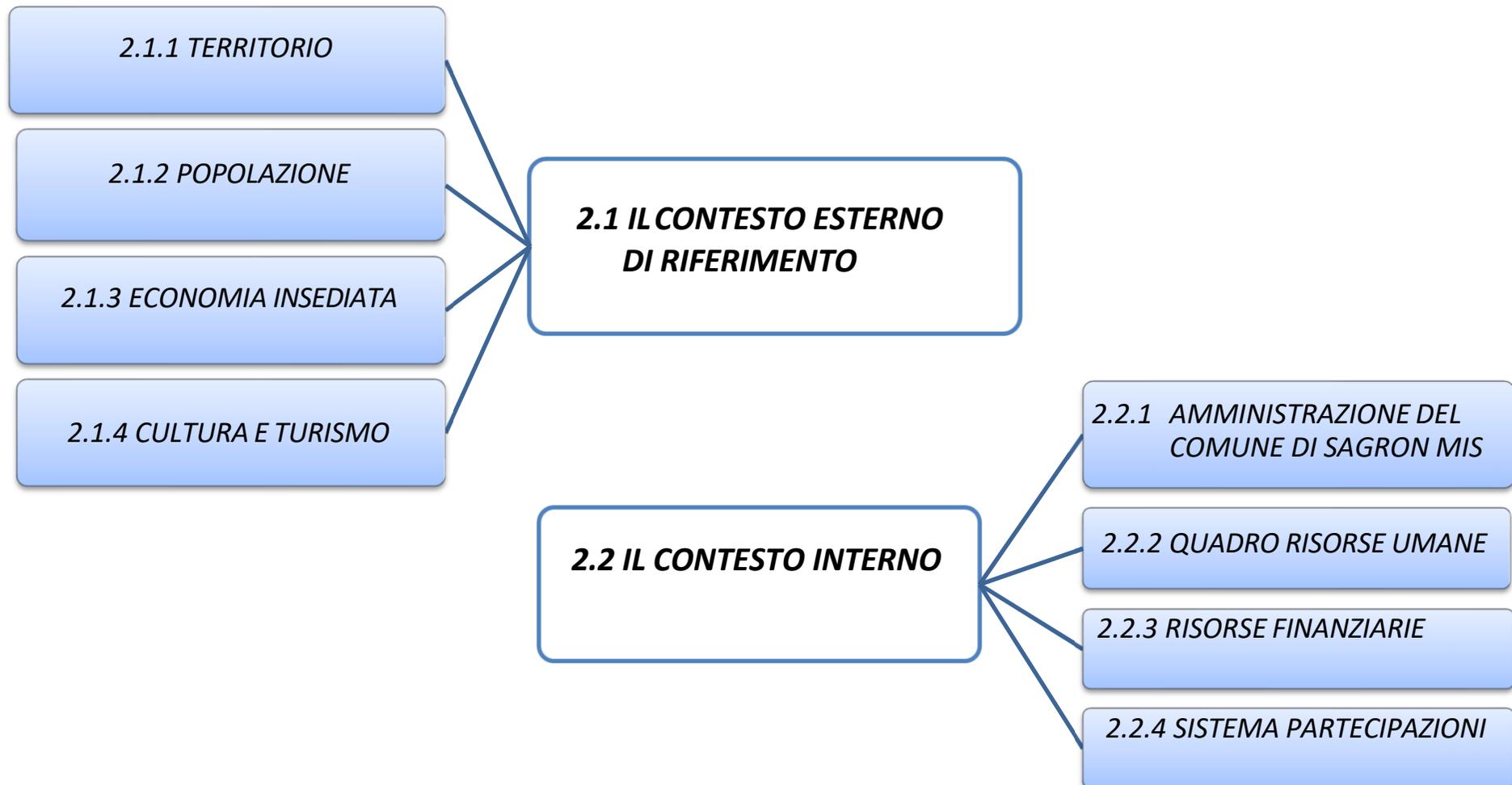
Pertanto, il documento ha come obiettivo principale quello di *"mettere a sistema"* i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato. La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; i dati relativi agli obiettivi delle società partecipate vengono riportati nella relazione triennale che l'Ente adotta contestualmente alla verifica delle proprie partecipazioni al 31.12 di ogni anno e che è oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1.1. CICLO DELLA PERFORMANCE

Figura 1 - Ciclo della Performance

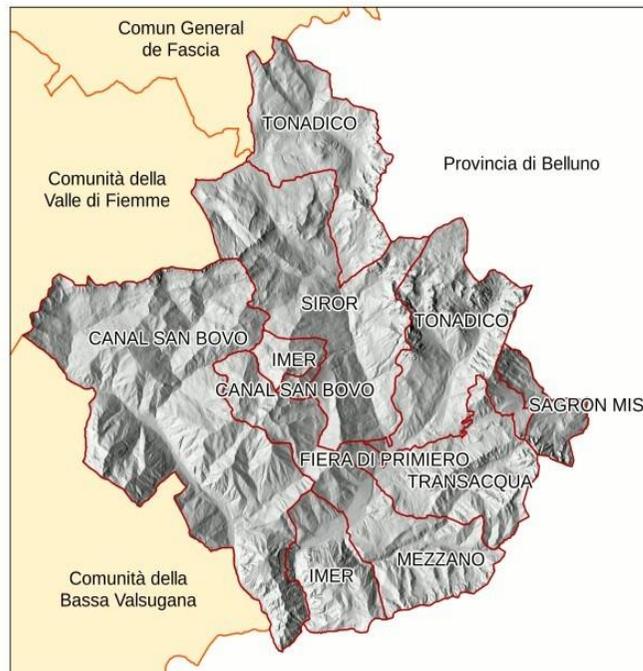


SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI STAKEHOLDERS INTERNI



IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

IL TERRITORIO



Il Comune di Sagron Mis è collocato all'estremità orientale della Provincia di Trento e fa parte della Comunità di Primiero.

Il territorio si estende sul versante sudoccidentale dell'alta Valle del Mis. I corsi d'acqua principali sono il Mis e il Pezea. Il Comune ha due nuclei abitativi principali quello di Mis ubicato in una conca prativa in prossimità della strada statale 347 del Passo Cereda e Passo Duran e Sagron, che invece si trova arroccato su un colle a destra del torrente Mis. A questi due centri principali si aggiungono alcuni piccoli borghi quali Matiuz, Pante, Marcoi e Vori.

Gli abitati di Mis e Sagron sono dominati a nord est dalle Pale di San Martino (sottogruppo della Croda Granda, Cima d'Oltro, le Rocchette e il monte Feltraio), mentre a sud dal Gruppo Cimonega con il Piz di Sagron.

Le Pale di San Martino sono state riconosciute Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e il Comune ha aderito in qualità di socio sostenitore.

Il patrimonio ambientale e naturalistico, rappresenta una componente primaria del Comune.

Grande valore viene attribuito ai sistemi di paesaggio di interesse rurale, forestale, alpino con alcune tipologie di aree di particolare pregio che sono state valorizzate dai Parchi di Paneveggio Pale di San Martino e Parco Dolomiti Bellunesi.

POPOLAZIONE

L'ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

La crescita della popolazione rallenta come evidenziato nella tabella sottostante. Nel seguito, sono evidenziati anche i dati relativi alla popolazione dell'intera Comunità di Primiero, che comprende i Comuni di Canal San Bovo, Imer, Mezzano, Primiero San Martino di Castrozza e Sagron Mis).

Comune	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sagron-Mis	187	193	189	193	191	187	184	181	179	178	182
Comunità	10.005	10.019	9.937	9.911	9.899	9.882	9.830	9.820	9.685	9.595	9.555

Fonte: ISPAT, Istituto di statistica della Provincia di Trento

MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NELL'ANNO 2022

Comuni	Popolazione residente al 1.1.2022	Nati vivi	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Aggiustamento statistico	Popolazione residente al 1.1.2023
Sagron Mis	178	-	4	-4	10	3	7	1	182
Comunità di Primiero	9.599	65	124	-59	321	295	26	-11	9.555

Fonte: Istat <https://demo.istat.it/>

Nel territorio di Sagron Mis si rileva un elevato invecchiamento della popolazione; l'indice di vecchiaia (pop. 65 anni e oltre su pop. 0-14) è passato nella Comunità di Primiero (di cui il Comune fa parte), gradualmente da un valore pari al 147,6 % dell'anno 2000 ad un valore pari al 187,6% nel 2020. Se si considera che valori superiori a 100 indicano una maggior presenza di anziani rispetto ai giovanissimi, il dato evidenzia una tendenza "strutturale", per cui riuscire ad incidere per invertire la tendenza diventa la sfida necessaria, per garantire un futuro al territorio e qualità di vita.

Per abbassare l'indice di vecchiaia dovrebbe aumentare il tasso di natalità e il numero di persone giovani che risiedono a Sagron Mis e nel Primiero; dovrebbe esserci un buon tasso di fecondità (n. elevato di donne in età fertile) e una popolazione strutturalmente giovane. Ciò orienta a operare per incidere su diversi fattori, non si tratta solo di politiche del lavoro/occupazionali, di sviluppo economico (non necessariamente lo sviluppo porta a maggior natalità), ma di politiche demografiche, di conciliazione, di infrastrutturazione e servizi offerti, di cultura.

Il tasso di natalità negli ultimi anni è in linea con gli altri Comuni di Primiero.

ECONOMIA INSEDIATA – ARTIGIANATO – AGRICOLTURA E TURISMO

La modesta dimensione del Comune e del mercato locale unitamente alla collocazione geografica non consentono al Comune di poter sviluppare un settore dell'industria e artigianato strutturato. A fine 2021 l'artigianato consisteva in 1 impresa nel ramo costruzioni e 1 nel settore artigianato ligneo. Si è insediata negli ultimi due anni anche una impresa di prodotti apiari.

L'attività agricola locale, fortemente costituita un tempo dal settore zootecnico relativo all'allevamento bovino da latte, vede purtroppo un costante e progressivo abbandono, attualmente rimane presente sul territorio una sola azienda.

La gestione delle risorse prative, fatte salve rare attività di volontari censiti, è demandata ad aziende limitrofe che fortunatamente partecipano alla manutenzione del territorio. Il territorio agricolo ha sempre rivestito importanza primaria e strategica, sia in chiave di mantenimento e sviluppo ambientale, che promotore e volano per una proposta turistica.

Il Settore turistico è in fase di crescita. Sono presenti sul territorio n. 1 struttura alberghiera di proprietà comunale data in gestione a terzi, una struttura di ristorazione-pizzeria e n. 3 B&B, un micro tessuto di affittacamere e appartamenti.

IL CONTESTO INTERNO

AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SAGRON MIS

L'Amministrazione comunale intende dare attuazione alle proprie linee programmatiche definite nel programma di legislatura.

Per poter dare concretezza alle idee progettuali l'Amministrazione ha preliminarmente potenziato il proprio organico per poter assicurare servizi primari per la popolazione.

Sono state nel contempo attivate collaborazioni per gestire in forma associata con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità, alcune funzioni dell'Ente. L'organizzazione così strutturata, ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali comunali ed è funzionale ai programmi definiti dagli organi di governo, nei vari documenti di programmazione e negli atti di indirizzo politico-amministrativi.

L'assetto organizzativo del Comune è stato definito nel suo complesso. Nella pagina seguente si rappresenta l'organigramma del Comune aggiornato all'anno 2024.

L'Amministrazione ha impostato l'architettura istituzionale per rendere funzionale e flessibile la gestione perseguendo comunque l'obiettivo del contenimento della spesa.



L'ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAGRON MIS

CONSIGLIO COMUNALE
GIUNTA
SINDACO
SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Responsabile Samuel Serafini

SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile Francesco Cosner

SERVIZIO TECNICO - URBANISTICA
Responsabile Enrica Faoro

QUADRO DELLE RISORSE UMANE AL 31.12.2023

L'analisi dello **stato delle risorse umane**, effettuata in questa sezione costituisce un importante elemento di input per l'aggiornamento dei Piani dei fabbisogni di personale, che l'amministrazione deve predisporre secondo quanto previsto dal D.U.P. e dal PIAO.

Al 31.12.2023 la dotazione organica del Comune è composta da n. 3 dipendenti di cui n. 2 cat. B e n. 1 cat C.

L'Amministrazione Comunale ha dato attuazione all'organizzazione e disciplina del lavoro agile presso la propria struttura come previsto nel PIAO 2023-2025. Con deliberazione giunta n. 69, dd.5.10.2022, è stato recepito l'accordo per la disciplina del lavoro agile, per il personale del comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento.

Nell'accordo vengono stabilite le disposizioni applicative per lo svolgimento del lavoro agile previsto dalla legge 22 maggio 2017, n. 81 e trova applicazione per il personale comunale.

Lo Smart-Working potrà essere effettuato dal personale su base volontaria, previa valutazione organizzativa da parte del Segretario, mediante sottoscrizione di un accordo individuale ai sensi dell'art. 3 dell'accordo per la disciplina del lavoro agile per il Comparto autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto il 21.09.2022.

Saranno prioritariamente valutate le condizioni di seguito indicate:

- esigenze delle lavoratrici/dei lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità;
- esigenze delle lavoratrici/dei lavoratori con necessità di assistenza a familiari aventi diritto ai benefici di cui all'art. 3, commi 1 e 3, della legge n. 104/1992;
- esigenze delle lavoratrici/dei lavoratori in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992 o con grave patologia certificata e riconosciuta dall'Unità operativa di medicina legale dell'A.P.S.S.

Per conciliare ulteriori esigenze di benessere e flessibilità delle lavoratrici/dei lavoratori le Amministrazioni possono prevedere ulteriori condizioni di priorità per l'assegnazione del lavoro agile, rispetto a quelle sopra previste, tra i quali l'accudimento ai figli di età compresa tra 0 e 14 anni.

La prestazione in modalità di lavoro agile può essere eseguita a giornata intera o a frazione di giornata per un massimo di due giornate a settimana per la generalità del personale e per un massimo di tre giornate a settimana per le seguenti categorie:

- le lavoratrici/lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità;
- le lavoratrici/lavoratori con necessità di assistenza a familiari aventi diritto ai benefici di cui all'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/1992;
- le lavoratrici/lavoratori in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 o con grave patologia certificata e riconosciuta dall'Unità operativa di medicina legale dell'A.P.S.S..

Tenuto conto della strutturazione organizzativa interna dell'Ente e la dotazione organica interna costituita da n.1 dipendente amministrativo il lavoro agile sarà autorizzabile solo nei casi espressamente previsti dalla norma e dall'accordo sindacale sottoscritto a livello provinciale.

FORMAZIONE PERSONALE ANNO 2023

Per quanto riguarda l'anno 2023 i corsi formativi frequentati dal Personale dipendente sono stati nel complesso n. 8. Di seguito un breve riepilogo delle attività formative organizzate.

TITOLO CORSO	AREA TEMATICA	INTERNI AL CORSO
L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. La pubblicazione sui siti web istituzionali	AREA AMMINISTRATIVA	n. 1
La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021	AREA AMMINISTRATIVA	n. 1
Corso informativo Sanifonds	AREA RISORSE UMANE	n. 3
Corso informativo Laborfonds	AREA RISORSE UMANE	n. 1
Corso formazione dei preposti – Base.	SETTORE TECNICO	N. 1
Corso formazione dei lavoratori – Modulo specifico – Medio rischio.	SETTORE TECNICO	n. 1
Corso addetti uso dispositivi di protezione individuale 3 ^a categoria (anticaduta) e lavoro in quota.	SETTORE TECNICO	n. 1
Corso formazione iniziale per l'uso dei disocianati – Livello generale (valido come aggiornamento lavoratori).	SETTORE TECNICO	n. 2

Nel seguito si evidenzia la spesa per il personale dipendente del Comune di Sagron Mis.

	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Redditi da lavoro dipendente (macroaggregato 101)	114.616,75	120.710,79
Trasferte e missioni personale (q.parte macroaggregato 103)	27,85	0,00
Irap (q.parte macroaggregato 102)	7.069,35	8.110,98
Liquidazione TFR personale (q.parte macroaggregato 104)	0,00	0,00
Totale spese di personale	121.713,95	128.821,77

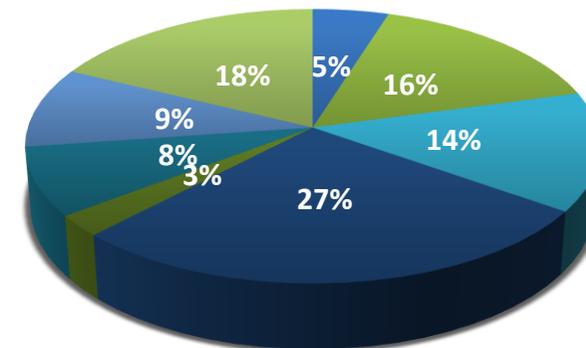
LE RISORSE FINANZIARIE

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2023

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	86.136,36 €	Disavanzo di amministrazione	- €
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	280.253,47 €	TITOLO 1 - Spese correnti	492.224,14 €
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	246.955,68 €	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	322.689,62 €
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	483.753,45 €	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00 €
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00 €
TITOLO 6 - Accensioni prestiti	0,00 €	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere	44.156,20 €
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	44.156,20 €	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	142.464,46 €
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	142.464,46 €	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	392.140,35 €
<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	167.645,33 €		
<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	312.842,00 €		
TOTALE ENTRATE	1.764.206,95 €	TOTALE SPESE	1.393.674,77 €
		<i>Avanzo di competenza</i>	370.532,18 €
TOTALE A PAREGGIO	1.764.206,95 €	TOTALE A PAREGGIO	1.764.206,95 €

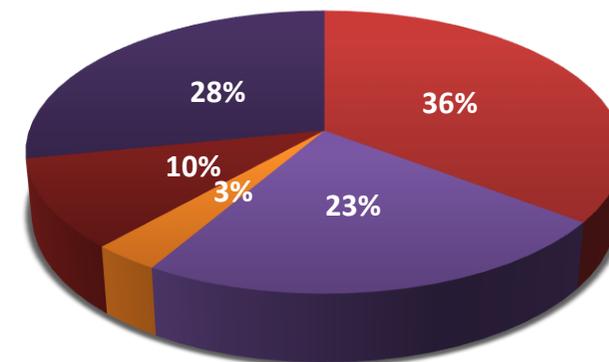
Quadro Generale dell Entrate

- TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- TITOLO 2 - Trasferimenti correnti
- TITOLO 3 - Entrate extratributarie
- TITOLO 4 - Entrate in conto capitale
- TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro
- Fondo Pluriennale Vincolato
- Avanzo di amministrazione applicato



Quadro Generale delle Spese

- TITOLO 1 - Spese correnti
- TITOLO 2 - Spese in conto capitale
- TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere
- TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro
- Fondo Pluriennale Vincolato



IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Il sistema delle partecipazioni del Comune di Sagron Mis comprende:

- le partecipazioni societarie, che comprendono le aziende aventi natura giuridica di società di capitali.

Le società partecipate, direttamente o indirettamente, dal Comune alla data del 31 dicembre 2022 sono complessivamente n. 6, a partecipazione diretta e n. 13 a partecipazione indiretta (Consorzio dei Comuni Trentini Sc: - SET Distribuzione Spa - Federazione trentina della Cooperazione Sc - Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra BCC Sc A.C.S.M. Spa: - Primiero Energia Spa - A.C.S.M. Trading Srl - A.C.S.M. Teleriscaldamento Spa - Azienda Reti Elettriche Srl - Masoenergia Srl - Dolomiti Energia Spa - S.E.T. Distribuzione Spa - Eneco Energia Ecologica Srl - Bio Energia Fiemme Spa - Lozen Energia Srl) - Azienda Ambiente s.r.l. gestisce il servizio rifiuti per l'intero territorio della Comunità.

Di seguito si riportano le Società a partecipazione diretta.



VALORE PUBBLICO – OBIETTIVI STRATEGICI - RISULTATI RAGGIUNTI

Nel PIAO 2023-2025 l'Amministrazione del Comune di Sagron Mis ha elaborato propri indicatori per dare un valore pubblico agli obiettivi strategici definendo i relativi impatti.

Sono stati pertanto definite una serie di azioni coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione e contenuti nel DUP 2023-2025 precisando per ciascuna d'essa alcuni indicatori, la "baseline" di partenza e l'obiettivo/target che l'Amministrazione intendeva perseguire nel corso dell'anno 2023.

Nel seguito vengono descritte le azioni poste in essere e gli obiettivi che sono stati realizzati nel corso d'anno.

Obiettivo strategico	Indicatore	Baseline	Target	Rendicontazione obiettivo
1. Urbanistica e Territorio - Avvio ristrutturazione dell'acque-dotto comunale. - Recupero paesaggistico in località Marcoi -Vori-Casere.	- miglioramento dell'infrastrutturazione acque-dottistica e riduzione perdite. - aumento aree agricole ad uso pastorale	- molteplici interventi di manutenzione per perdite e rottura tubazioni - area indisponibile per uso agricolo	- approvazione progettazione esecutiva e avvio appalto lavori 1° stralcio funzionale e avvio progettazione 2° stralcio. - Recupero ad uso agricolo e pastorale dell'area interessata.	Nel 2022 è stato affidato l'incarico ad un progettista per la redazione del progetto preliminare per la realizzazione dei lavori di "Risanamento della rete di distribuzione dell'acquedotto di Mis e Sagron". Con deliberazione della giunta Provinciale n. 452/2023 l'intervento relativo al primo stralcio funzionale è stato ammesso a finanziamento. Nel mese di giugno 2023 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto preliminare. Nel mese di ottobre è stato conferito l'incarico di redigere il progetto

				<p>esecutivo del 1° stralcio funzionale.</p> <p>Nel mese di settembre è stato approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi di recupero paesaggistico tra le loc. Casere, Marcoi, Spiz e Vori. I lavori sono stati appaltati e consegnati. Gli interventi saranno completati entro la primavera del corrente anno.</p>
<p>2. Turismo</p> <p>- Programmazione evento annuale (con valenza culturale, sportiva o enogastronomica) e appuntamento annuale per individuazione personaggio dell'anno.</p>	<p>- organizzazione evento</p>	<p>- n° 1 evento organizzato nel 2024 e 2025</p>	<p>- proposizione di un nuovo evento</p>	<p>Nel mese di luglio è stata organizzata la seconda edizione del personaggio dell'anno. L'iniziativa si è conclusa ed è stata rendicontata entro il 2023.</p>
<p>3. Sviluppo Economico</p> <p>- Favorire implementazione piccole attività artigianali e/o di servizi sul territorio economicamente sostenibili</p>	<p>- potenziamento servizi sul territorio.</p>	<p>- attualmente presente un negozio di alimentari.</p>	<p>- aumentare il numero di servizi garantiti all'interno del punto (almeno 1 servizio)</p>	<p>L'Amministrazione ha effettuato una analisi dei servizi presenti sul territorio. Non sono stati attivati nuovi servizi nel 2023.</p>
<p>4. Valorizzazione storia e cultura</p> <p>- Riordino e pubblicazione ricerca storica relativa agli aspetti culturali, religiosi e sociali del Comune di Sagron Mis.</p>	<p>- pubblicazione dati emersi dalla ricerca storica.</p>	<p>- attualmente disponibili gli esiti della ricerca</p>	<p>- pubblicazione e pubblicizzazione della ricerca anche attraverso i canali social entro il 2024</p>	<p>Nel corso del 2023 è stata incaricata una cooperativa per realizzare una pubblicazione completa contenente una ricerca storica su Sagron Mis. La pubblicazione sarà com-</p>

				pletata e consegnata all'Amministrazione entro la primavera del corrente anno.
<p>5. Politiche territoriali e sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'insediamento abitativo sia per motivi residenziali che lavorativi. - Potenziamento dei servizi attualmente disponibili. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione di azioni finalizzate a nuovi insediamenti residenziali e potenziamento dei servizi (vedi punto 3) in collaborazione con il distretto famiglia. 	<ul style="list-style-type: none"> - carente informazione sulla effettiva disponibilità abitativa nel medio-lungo periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione mappatura disponibilità abitative e analisi servizi implementabili anche avvalendosi del tavolo di lavoro per la revisione del piano sociale di Comunità. 	<p>Nel corso dell'anno 2023 è stata avviata, in collaborazione con il distretto family, una prima analisi per individuare la disponibilità di alloggi per nuove e giovani coppie in valle. Nel 2024 i dati dovrebbero essere disponibili per consentire di poter effettuare una valutazione delle azioni da porre in essere sul nostro territorio.</p>
<p>6. Istituzione locale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare ulteriori possibilità di finanziamento Provinciale tenuto conto anche della distanza dal capoluogo provinciale. 	<ul style="list-style-type: none"> - aumentare il livello di finanziamento da parte della PAT nei confronti di un Comune particolarmente disagiato 	<ul style="list-style-type: none"> - livello di finanziamento del Comune ad inizio legislatura. 	<ul style="list-style-type: none"> - livello finanziamento del Comune a fine legislatura. 	<p>La valutazione sarà effettuata nel 2025, al termine della legislatura.</p>

OBIETTIVI GENERALI E DI PERFORMANCE

Sistema di Misurazione e Valutazione, per “**performance organizzativa**” s’intende l’attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, nonché, l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.

Nel PIAO 2023-2025 sono state individuate le schede relative agli obiettivi del Piano Triennale della Performance per il triennio, con particolare riferimento all’annualità 2023.

Gli obiettivi strategici e di performance che hanno coinvolto tutti i centri di responsabilità, sono stati suddivisi in obiettivi generali, trasversali e strategici che interpretano gli indirizzi politici dell’Amministrazione e gli obiettivi specifici di performance, che devono essere perseguiti dal personale dipendente da realizzare nel 2023.

In particolare nel 2023 sono stati individuati obiettivi e azioni che l’Amministrazione ha inteso attivare e/o realizzare e che sono contraddistinti quali **obiettivi strategici**. Si tratta in particolare delle azioni 3, 5 e 6 alle quali è stato associato il Servizio di riferimento quale supporto per la loro attuazione. Si fa presente che parte dei servizi sono in gestione associata con altre Amministrazioni locali e pertanto, gli obiettivi sono stati conseguentemente ridotti, in quanto in parte già definiti dalle Amministrazioni di appartenenza del personale dipendente, che svolge il servizio anche per il Comune di Sagron Mis.

Nel 2023 sono stati individuati gli obiettivi strategici e le azioni da attuare nel 2023 in capo alle strutture interne. Tali obiettivi sono stati individuati sulle seguenti azioni: azione n. 1. e n. 2.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

Un'area strategica può riguardare un insieme di prodotti o di servizi o di utenti o di politiche o loro combinazioni.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

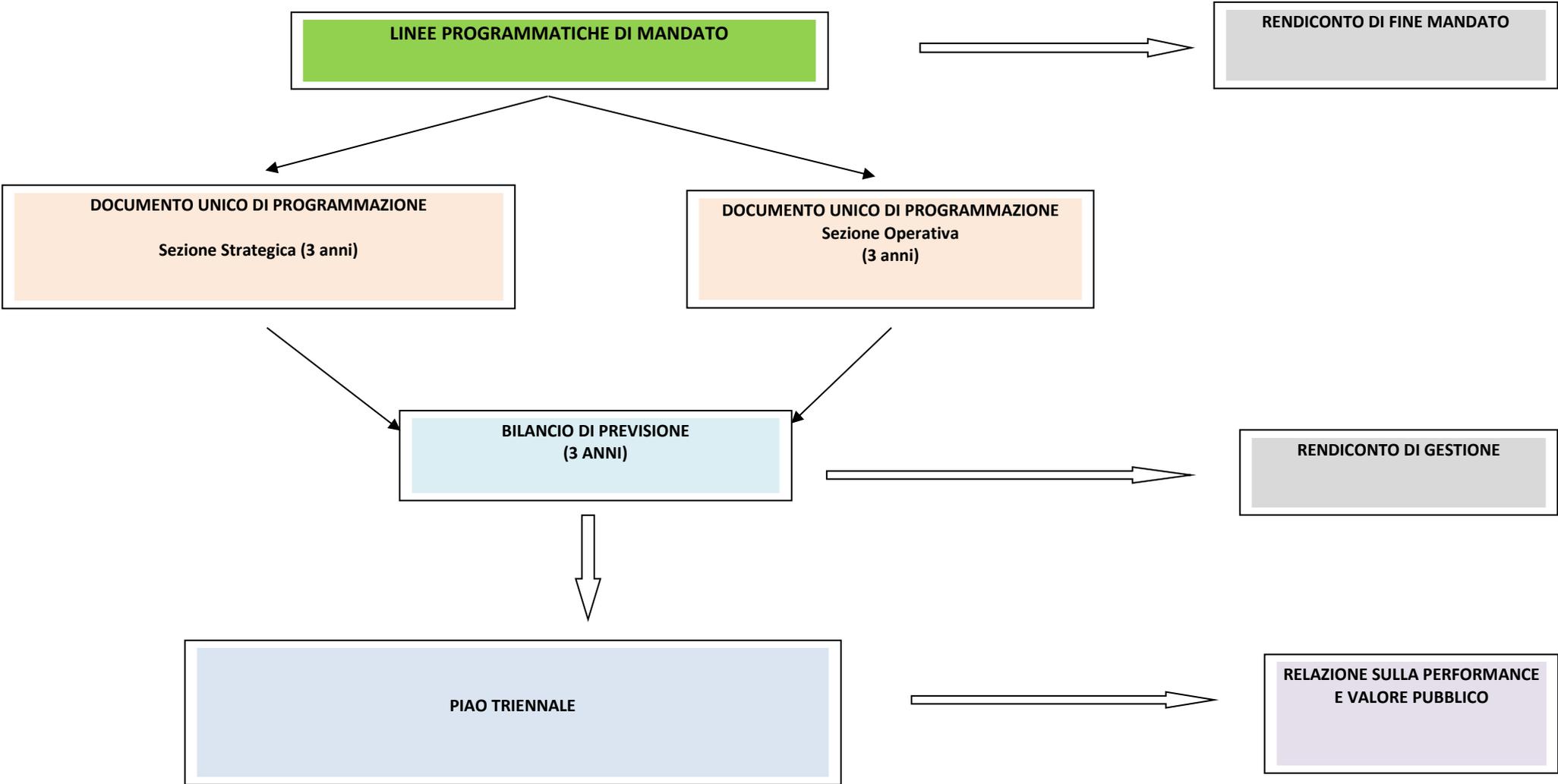
All'interno della logica di albero della performance, ogni programma strategico è articolato in progetti operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Gli obiettivi sono distinti in:

- **Obiettivi Trasversali**, di Ente, assegnati con il PIAO a tutti i Responsabili di Servizio e al Segretario;
- **Obiettivi Gestionali di performance**, assegnati con il PIAO ai singoli Responsabili e al Segretario.

Lo stato di avanzamento e realizzazione degli obiettivi è definito nel presente documento.

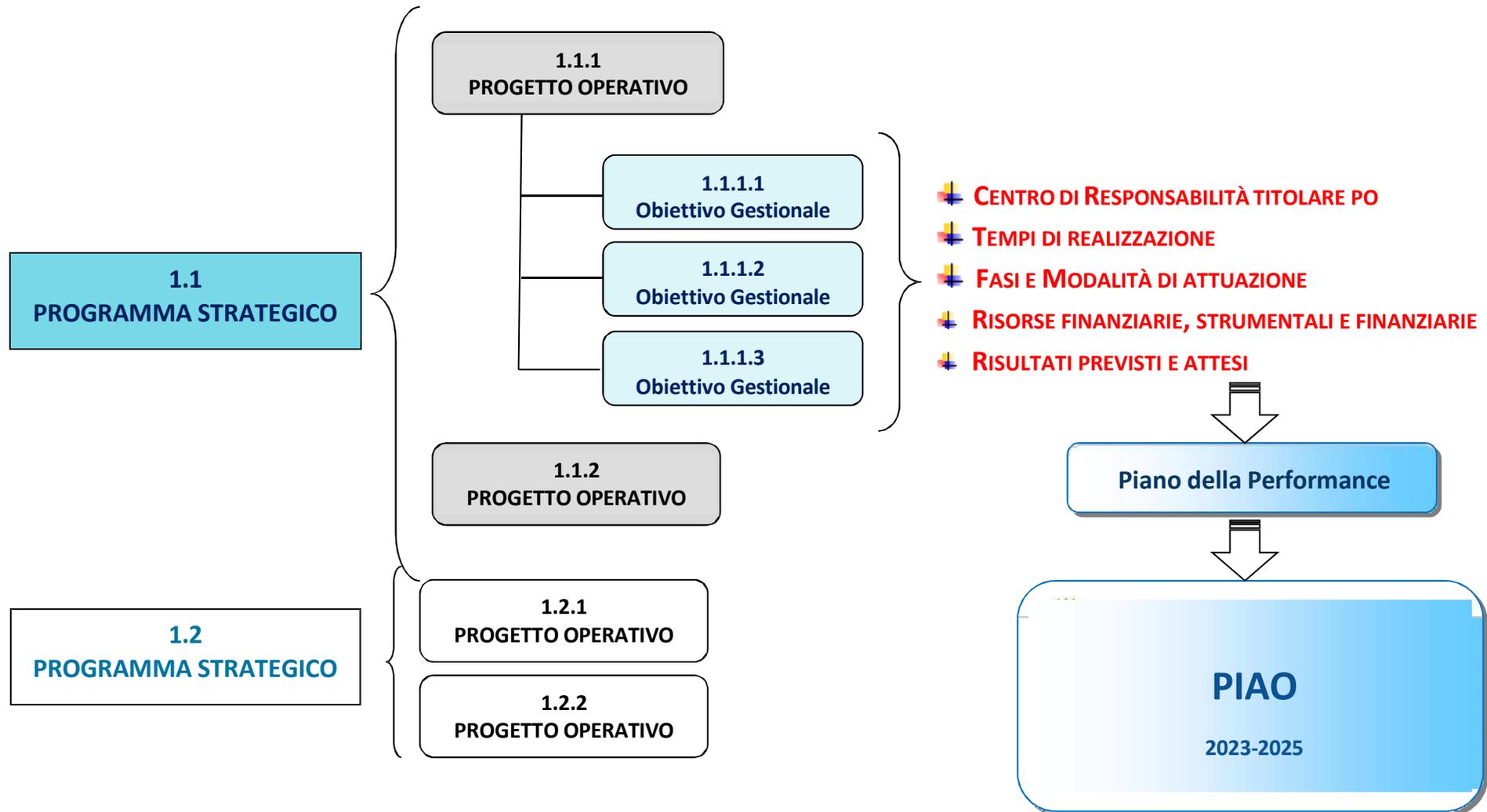
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE



La **gestione della performance** si sviluppa secondo le seguenti linee principali:

- a. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere in coerenza con gli strumenti di programmazione e indicazione dei valori di risultato e dei rispettivi indicatori.
- b. Collegamento tra gli obiettivi gestionali e i programmi.
- c. Monitoraggio in corso di esercizio.
- d. Misurazione dei risultati.
- e. Utilizzo del sistema premiante e valorizzazione del merito.
- f. Rendicontazione dei risultati.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI



RISULTATI DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEGLI OBIETTIVI

Nel seguito vengono rendicontati i risultati degli obiettivi di performance delle strutture interne della Comunità che gestiscono i servizi in convenzione con il Comune di Sagron Mis:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivi di performance	Grado di realizzo Risultato 2023	Personale coinvolto
1	Urbanistica e Territorio	<p>Prosecuzione iter Amministrativo per realizzazione lavori 1° stralcio rifacimento acquedotto comunale.</p> <p>Avvio iter progettazione 2° stralcio rete acquedottistica.</p> <p>Recupero paesaggistico in località Marcoi -Vori-Casere.</p>	<p>Obiettivo parzialmente attuato.</p> <p>La procedura per la realizzazione dei lavori relativi al primo stralcio dell'acquedotto è in corso. Nel 2023 è stato ammesso a finanziamento l'intervento da parte della Giunta Provinciale. Nel mese di giugno 2023 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto preliminare relativo al 1° stralcio. Nel mese di ottobre è stato conferito l'incarico di redigere il progetto esecutivo del 1° stralcio funzionale ai fini della concessione del finanziamento da parte della PAT.</p> <p>Nel mese di settembre è stato approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi di recupero paesaggistico tra le loc. Casere, Marcoi, Spiz e Vori. I lavori sono stati appaltati e sono stati consegnati alla ditta affidataria.</p>	Servizio Tecnico Urbanistica

N.	Obiettivo strategico	Obiettivi di performance	Grado di realizzo Risultato 2023	Personale coinvolto
2	Turismo – programmazione evento annuale.	Organizzare evento a valenza culturale, sportiva o enogastronomica sul territorio.	<p>Obiettivo attuato.</p> <p>Nel mese di luglio è stata organizzata la seconda edizione del personaggio dell'anno. L'iniziativa si è conclusa ed è stata rendicontata nel mese di dicembre 2023</p>	Servizio Personale e Affari Generali

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La misurazione e valutazione della performance annuale dei Responsabili di Servizio e del Segretario è effettuata direttamente dai Comuni e dalla Comunità, Enti con i quali il Comune ha attiva la gestione associata dei servizi.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE ANNO 2023

In ottemperanza all'accordo per la revisione del sistema di valutazione del personale dipendente del 14.11.2013 il personale viene valutato complessivamente in modo positivo o negativo con obbligo di formalizzare la valutazione attraverso la compilazione di una scheda solamente nel caso in cui vi sia una valutazione negativa. Tale adempimento è in capo ai Responsabili di Servizio che sono tenuti a farlo entro il mese di febbraio di ogni anno relativamente all'anno precedente.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Ai fini dei vincoli di finanza pubblica, va evidenziato che l'art. 1, comma 823, della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha sancito il superamento delle norme sul pareggio di bilancio.

L'Ente ha comunque conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018.

I risultati conseguiti sono stati tutti positivi, come si seguito riportato:

- W1 (risultato di competenza): + € 370.532,18
- W2 (equilibrio di bilancio): + € 336.953,33
- W3 (equilibrio complessivo): + € 339.520,73

Ai sensi del DM 1.08.2019, gli equilibri W2 (equilibrio di bilancio) e W3 (equilibrio complessivo) hanno finalità meramente conoscitive

Il risultato di competenza W1 è pari al saldo complessivo tra entrate (accertamenti) e spese (impegni), compresi gli utilizzi di avanzo di amministrazione e i fondi pluriennali vincolati di entrata e di spesa.

L'equilibrio di bilancio W2 si ottiene sottraendo dal risultato di competenza W1 gli importi relativi alle risorse accantonate stanziare e alle risorse vincolate nel bilancio.

L'equilibrio complessivo W3 deriva dalla somma algebrica tra equilibrio di bilancio W2 e variazione degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

Dall'analisi del Conto del Bilancio 2023 emerge che l'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 è pari complessivamente ad € 412.539,19. Tale risultato di amministrazione è suddiviso come segue:

- parte accantonata € **6.871,06** (di cui fondo crediti di dubbia esigibilità € 1.871,06),
- parte vincolata (al netto delle relative quote accantonate) € **39.683,10**
- parte destinata agli investimenti € **247.052,19**
- parte disponibile € **118.932,84**

Per quanto concerne le **ENTRATE**, la gestione corrente di competenza ha conseguito un risultato positivo, con una percentuale di realizzazione pari al 101,06% delle previsioni definitive.

		PREVISIONI DEFINITIVE (1)	SOMME ACCERTATE (2)	% (3=2/1)	RISCOSSIONI (4)	DIFFERENZE (5=2-1)
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	85.000,00	86.136,36	101,34	84.098,36	1.136,36
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI	253.971,00	280.253,47	110,35	170.657,94	26.282,47
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	284.954,85	246.955,68	86,66	235.436,66	-37.999,17
TOTALE TITOLI I - II - III		623.925,85	613.345,51	98,30	490.192,96	-10.580,34

- Le **entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**: IMIS, sono state accertate in € 86.136,36 rispetto alle previsioni definitive di € 85.000,00 per cui il tasso di realizzazione di tali entrate è pari al 101,34%;
- Le **entrate per trasferimenti correnti** provengono tutte da Amministrazioni Pubbliche e sono state accertate in € 280.253,47 rispetto alle previsioni definitive di € 253.971,00 per cui il tasso di realizzazione di tali entrate è pari al 110,35%.
- Le **entrate extra-tributarie** presentano un tasso di realizzazione pari al 86,66%.

Per quanto riguarda le SPESE, l'Amministrazione ha coperto le spese di parte corrente con le entrate correnti, senza quindi avere la necessità di ricorrere all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione da applicare in parte corrente.

Le spese di parte corrente sono costituite dalle spese correnti in senso stretto, di cui al Titolo 1°. La previsione definitiva del Titolo 1° del bilancio di competenza è di € 590.257,85.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati assunti impegni per un importo complessivo di € 492.224,14, con una differenza in meno di € 98.033,71 rispetto alla previsione, comprendente l'importo di € 5.059,00 di impegni re-imputati coperti da FPV. Il modo in cui tale differenza è distribuita tra le diverse funzioni di bilancio, emerge dalla seguente tabella:

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi tre esercizi è la seguente:

CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA	2021	2022	2023
101 - Redditi da lavoro dipendente	80.488,95	114.616,75	120.710,79
102 - Imposte e tasse a carico ente	17.675,87	19.899,25	23.610,65
103 - Acquisto beni e servizi	146.978,49	158.387,38	193.884,90
104 - Trasferimenti correnti	111.297,63	109.489,41	99.982,41
107 - Interessi passive	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	194,00	446,60	300,00
110 - Altre spese correnti	33.991,69	24.236,30	53.735,39
Totale spese correnti	390.626,63	427.075,69	492.224,14

TITOLO 1° - SPESE CORRENTI		PREVISIONI DEFINITIVE	%	SOMME IMPEGNATE	%	DIFFERENZE IN MENO
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	349.344,00	59,18	300.709,24	61,09	48.634,76
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	0	0	0	0	0,00
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5.000,00	0,85	5000	1,02	0,00
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.150,00	0,53	2.744,46	0,56	405,54
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	4.845,00	0,82	4094,94	0,83	750,06
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	4.068,00	0,69	2.783,45	0,57	1.284,55
MISSIONE 07	TURISMO	3000	0,51	2000	0,41	1.000,00
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0	0	0	0	0,00
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	42605	7,22	41690,56	8,47	914,44
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	153.577,00	26,02	125.354,91	25,47	28.222,09
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	2000	0,34	2000	0,41	0,00
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6.042,00	1,02	2.846,58	0,58	3.195,42
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0	0	0	0	0,00
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	9.548,00	1,62	0,00	0	9.548,00
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0	0,00	0	0,00
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	3000	0,51	3000	0,61	0,00
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0	0	0	0	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0	0	0	0	0,00
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	4.078,85	0,69	0	0	4.078,85
TOTALE TITOLO 1°		590.257,85	100,00	492.224,14	1,00	98.033,71

Di seguito si riportano due tabelle che evidenziano rispettivamente i risultati della gestione di competenza degli ultimi tre anni e i risultati della complessiva gestione nel predetto triennio, articolati per provenienza e composizione dell'Avanzo di Amministrazione.

SINTESI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA RAFFRONTO ANNI 2021-2023

DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Accertamenti di competenza	902.468,87	999.796,70	1.283.719,62
Impegni di competenza	798.496,24	922.970,64	1.001.534,42
Risultato della gestione di competenza (senza FPV)	103.972,63	76.826,06	282.185,20
Avanzo di amministrazione applicato	100.408,00	304.227,73	312.842,00
Avanzo di competenza + avanzo di amministrazione applicato (senza FPV)	204.380,63	381.053,79	595.027,20

Si riporta la sintesi dei risultati della gestione finanziaria degli ultimi tre anni:

	2021	2022	2023
FPV Entrata	66.420,78	65.645,58	167.645,33
Avanzo/disavanzo di competenza	103.972,63	76.826,06	282.185,20
Avanzo di amministrazione applicato	100.408,00	304.227,73	312.842,00
Avanzo/disavanzo della gestione residui	37.671,39	37.461,15	34.165,92
Avanzo non applicato	65.568,41	4.167,90	7.841,09
	374.041,21	488.328,42	804.679,54
FPV spesa finale	-65.645,58	-167.645,33	-392.140,35
Risultato di amministrazione	308.395,63	320.683,09	412.539,19
di cui: Non disponibile	165.346,07	294.565,36	293.606,35
Disponibile	143.049,56	26.117,73	118.932,84

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Sagron Mis presenta al 31.12.2023 un totale complessivo di 3 dipendenti, di cui:

- 1 donne
- 2 uomini

La quota rosa nel Comune è rispettata.