



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 6

della Giunta comunale

OGGETTO: Regolamentazione chiusura degli uffici in due giornate non festive nell'arco dell'anno 2024. Congedo ordinario da fruire da parte del personale dipendente.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **dodici** del mese di **febbraio**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Regolamentazione chiusura degli uffici in due giornate non festive nell'arco dell'anno 2024. Congedo ordinario da fruire da parte del personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 47, comma 2, del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016 – 2018, come modificato con l'Accordo per il rinnovo del CCPL, sottoscritto il 01.10.2018, consente all'Amministrazione, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali, di stabilire che al massimo due giornate di congedo ordinario siano usufruite da tutto il personale o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare la chiusura di uffici in giornate non festive.

Atteso che in considerazione della collocazione delle giornate di festività nel corso dell'anno 2024, con il presente provvedimento si intende prevedere la chiusura dell'Ente, nelle giornate del **26 aprile e 31 ottobre 2024**, nelle quali tutti i dipendenti dell'Ente fruiranno del congedo ordinario.

Dato atto che la proposta succitata è stata condivisa con la struttura amministrativa interna del Comune di Sagron Mis e che in proposito è stata effettuata la prevista informativa sindacale giusta nota prot. n.60, di data 05.01.2024.

Ritenuto con il presente provvedimento di fissare le due giornate di chiusura dell'Ente nei termini anzidetti.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di fissare, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del C.C.P.L. 2016-2018, sottoscritto il 01.10.2018, due giornate di ferie da fruirsi da parte del personale dipendente, nel corso dell'anno 2024, disponendo quindi la chiusura degli uffici dell'Ente, come segue:
 - giorno **26 aprile 2024** – giornata intera;
 - giorno **31 ottobre 2024** – giornata intera;
2. di stabilire che il presente provvedimento interessa tutto il personale;
3. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta;
4. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).