



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 1 della Giunta comunale

OGGETTO: Verifica regolare tenuta schedario elettorale.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **dodici** del mese di **febbraio**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Verifica regolare tenuta schedario elettorale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, a norma dell'art. 6, comma 6, del T.U. delle leggi elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, la Giunta comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale.

Vista la lettera di questo Comune in data 11.06.2020, prot. 1430 con la quale veniva inoltrata al Ministero dell'Interno, tramite la locale Prefettura, richiesta per l'eliminazione dello schedario elettorale cartaceo, stante la ormai avanzata informatizzazione dell'Ufficio Elettorale comunale. Vista la lettera della Prefettura di Trento in data 18.09.2020, prot. 71545/area II, con la quale veniva espresso parere favorevole all'eliminazione dello schedario cartaceo ed alla sua sostituzione con adeguato programma di gestione su supporto informatico.

Constatato che:

- lo schedario informatizzato è costantemente aggiornato nei termini e con le modalità di cui alla circolare ministeriale 2600/L del 01.02.1986;
- vengono registrati, visualizzati e all'occorrenza stampati, tutti i dati previsti dalle norme vigenti;
- che il locale adibito ad ufficio elettorale è, per dimensioni ed attrezzature, adeguato allo scopo; - che i mobili contenenti i fascicoli elettorali personali sono idoneamente sistemati nel citato locale;
- i fascicoli personali degli elettori sono correttamente gestiti e continuamente aggiornati.

Ritenuto con il presente provvedimento di formalizzare la presa d'atto della regolare tenuta degli schedari in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n.22, dd. 06.12.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 semplificato, la nota di aggiornamento, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giuntale n. 91, dd. 21.12.2023, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer".

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale/Responsabile di Servizio il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm..

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale su supporto informatico;
2. di designare il referente della gestione informatica dello schedario nella persona della sig.ra Loss Claudia, incaricata al servizio elettorale, responsabile Ufficio Elettorale Comunale;
3. dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta;
4. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).