



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 92 della Giunta comunale

OGGETTO: Evento culturale "Il personaggio dell'anno 2023". Presa d'atto conclusione iniziativa.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **ventuno** del mese di **dicembre**, alle ore 16.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Evento culturale “Il personaggio dell’anno 2023”. Presa d’atto conclusione iniziativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nel programma di mandato dell’Amministrazione comunale, al fine di valorizzare turisticamente la località e dare visibilità al territorio di pregio di Sagron Mis, è stato previsto di programmare e realizzare un evento/manifestazione (musicale, culturale, sportiva, enogastronomica), con rilevanza di Valle e Provinciale annuale.

Atteso che :

- l’Amministrazione comunale ha inteso organizzare nel 2023, in particolare nel mese di luglio un evento sovracomunale che coinvolgesse non solo la Comunità locale ma l’intero territorio del Primiero Vanoi Mis avente quale tema la montagna per una valorizzazione della località, che preveda escursioni sul territorio, l’organizzazione di almeno un convegno e la celebrazione di alcuni importanti musicisti prevedendo un riconoscimento per meriti acquisiti e capacità espresse ad oggetto “Il personaggio dell’anno 2023”;
- a tal fine sono state stanziare le necessarie risorse per realizzare l’iniziativa nell’estate nel corrente anno.

Accertata l’impossibilità di gestire direttamente l’iniziativa di cui trattasi, stante l’assenza di personale in possesso della necessaria professionalità e che potesse organizzare un evento di tale portata, l’Amministrazione ha ritenuto necessario identificare idoneo soggetto esterno al quale affidare la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell’evento medesimo consistente nell’organizzazione di un festival della durata di almeno 3 giornate nel mese di luglio a Sagron Mis.

Atteso che, a seguito della formalizzazione di apposita Richiesta di offerta a più soggetti sulla piattaforma ME-PAT – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in Trentino – l’Amministrazione comunale con deliberazione giunta n.41, dd. 04.07.2023, ha affidato all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, con sede a Primiero San Martino di Castrozza in via Dante 6 – Fiera di Primiero (P.IVA 019046020224), l’ideazione e la realizzazione dell’evento culturale “Il Personaggio dell’Anno 2023” giusta offerta acquisita mediante RDO in data 28.06.2023 al n.1742 Prot., contenente peraltro una descrizione dettagliata delle attività proposte.

Preso atto che l’evento prevedeva l’organizzazione di una serie di iniziative, precisamente : manifestazione da realizzare nelle giornate del 28-29-30 luglio denominata “Il personaggio dell’anno 2023”. Il tema della seconda edizione è stato il seguente: "Musica, musica. Fecondità musicale nelle terre alte". Un calendario ricco di attività legate al mondo della musica, ma anche del contesto montano circostante, e alla scoperta dei posti più incantevoli di Sagron Mis e di conferenze e concerti con strumenti ad arco, un binomio e uno stretto legame che da sempre accompagna la musica con la montagna, e un momento nel corso del quale ha avuto luogo la premiazione del personaggio per meriti acquisiti;

- il festival a valenza sia locale che a turistica con coinvolgimento di tutta la popolazione e gli ospiti presenti a Sagron Mis e a Primiero;
- il Convegno coordinato da un moderatore;
- la stesura dei contenuti comunicativi per la promozione offline e online degli incontri;
- la realizzazione di materiali comunicativi e cartacei;

- le attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni.

Rilevato che con il citato provvedimento giuntale n.41, dd. 04.07.2023, si disponeva di demandare all'ufficio finanziario la liquidazione del corrispettivo dovuto ad avvenuta conclusione dell'incarico e previa presentazione di idonea documentazione fiscale e la rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta.

Preso atto che l'evento si è concluso con buona partecipazione di valligiani e turisti e con un forte coinvolgimento non solo del Comune ma di tutta la Comunità di Primiero e delle Amministrazioni comunali del territorio e che lo stesso ha rappresentato un momento che ha dato ampia visibilità alla località sia su testate giornalistiche locali che nazionali.

Vista in proposito la nota dell'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi acquisita in atti al n.3694/Prot., dd. 21.12.2023, con la quale la stessa ha trasmesso al Comune la relazione finale della manifestazione organizzata, unitamente al rendiconto finanziario e alla documentazione fiscale relativa al corrispettivo dovuto da parte del Comune, pari ad Euro 12.300,00 oltre ad IVA di legge (lordi euro 15.006,00) .

Ritenuto con il presente provvedimento di prendere atto della conclusione dell'evento organizzato disponendo l'approvazione della relazione finale e la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi nei termini anzidetti.

Accertato che, in esecuzione al principio generale della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ovvero nel momento in cui le stesse diventano esigibili.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 32, dd. 19.12.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e della nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giuntale n. 1, dd. 17.01.2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer.

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.29, dd.08.05.2023 e di esso in particolare la sottosezione “performance”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell’istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell’articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Vista la dichiarazione del Vice Sindaco Annalisa Broch di astensione sul presente provvedimento per le motivazioni come riportate a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n.3, astenuti n.1 (Vice Sindaco Annalisa Broch), espressi per alzata di mano, e con separata votazione che ha dato il medesimo risultato per l’immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento,

DELIBERA

1. di prendere atto dell’avvenuta conclusione della manifestazione denominata “Il personaggio dell’anno 2023” organizzata dal Comune di Sagron Mis e realizzata nelle giornate del 28-29-30 luglio;
2. di prendere atto della relazione finale delle attività e iniziative svolte come dettagliate nel documento presentato dall’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza Primiero e Vanoi, acquisito in atti al n. 3694/Prot., dd. 21.12.2023;
3. di riconoscere, per le motivazioni in premessa esposte, all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza Primiero e Vanoi l’importo di Euro 12.300,00 oltre ad IVA di legge quale corrispettivo delle prestazioni eseguite ammontare quantificato nella nota fiscale rilasciata ed allegata alla nota n. 3694/Prot., dd. 21.12.2023;
4. di dare atto che la spesa di cui sopra è già stata impegnata al capitolo 5022618 art. 0 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2023, giusta deliberazione giuntale n. 41/2023;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2 stante la necessità di disporre il pagamento del corrispettivo nei termini previsti nell’affido del servizio;
6. di dare atto che a norma dell’art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).