



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 30

della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comune di Sagron Mis e il Comune di Primiero San Martino di Castrozza ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e alla L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **otto** del mese di **maggio**, alle ore 15.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comune di Sagron Mis e il Comune di Primiero San Martino di Castrozza ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e alla L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la trasparenza – come configurata dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 – costituisce una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione in quanto strumentale alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, favorisce forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e si realizza attraverso la pubblicazione, in formato aperto, di documenti, dati ed informazioni sui siti web istituzionali.

Visto l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. prevede che ciascuna amministrazione debba indicare “in una apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto”.

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, il quale ha previsto all'art. 6 (“Piano integrato di attività e organizzazione”) che, ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 adottino un “Piano integrato di attività e di organizzazione”, in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Considerato pertanto che il PIAO è destinato a semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano esecutivo di gestione, il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Considerato altresì che il Piano nazionale anticorruzione 2022 – nel confermare quanto già precisato dall'Autorità nazionale anticorruzione, in sigla ANAC, nella delibera n. 1310/2016 (“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”) – ha stabilito che: le pubbliche amministrazioni che adottano il PIAO sono tenute a prevedere nella sezione anticorruzione una sottosezione dedicata alla programmazione della trasparenza, impostata come atto fondamentale, con il quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi; al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, caratteristica essenziale della sottosezione dedicata alla programmazione della trasparenza è l'indicazione dei nominativi dei

soggetti responsabili delle citate attività (elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi), ove naturalmente tali attività siano svolte da soggetti diversi.

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e ss. mm. – nel disciplinare l'Organismo indipendente di valutazione delle performance, in sigla OIV – prevede che, tra i compiti di tale Organismo, rientri anche quello concernente l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g).

Visto l'art. 45 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.:

al comma 1 attribuisce ad ANAC il compito di controllare l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

al successivo comma 2 ha valorizzato il ruolo degli OIV ai fini della verifica degli obblighi connessi alla trasparenza, oltre che a quelli inerenti in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo che a tal fine l'OIV possa chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sigla RPCT, le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo.

Considerato che nei Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo e da ultimo anche nel Piano nazionale anticorruzione 2022, ANAC ha rilevato che, in generale in tutti i Comuni, il Segretario, che riveste il ruolo di RPCT, è spesso componente anche del Nucleo di valutazione. Al riguardo ANAC ritiene non compatibile prevedere nella composizione del Nucleo di valutazione la figura del RPCT, in quanto verrebbe meno l'indefettibile separazione di ruoli in ambito di prevenzione del rischio corruzione che la norma riconosce a soggetti distinti ed autonomi, ognuno con responsabilità e funzioni diverse. Il RPCT si troverebbe nella veste di controllore e di controllato, in quanto, in qualità di componente del Nucleo di valutazione, è tenuto ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, mentre in qualità di Responsabile anche per la trasparenza è tenuto a svolgere stabilmente un'attività di controllo proprio sull'adempimento dei suddetti obblighi da parte dell'amministrazione, con conseguente responsabilità, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 06.11.2012 n. 190, in caso di omissione. Tenuto conto delle difficoltà applicative che i piccoli Comuni in particolare possono incontrare nel tenere distinte le funzioni di RPCT e di componente del Nucleo di valutazione, ANAC ha auspicato, comunque, che anche i piccoli Comuni, laddove possibile, trovino soluzioni compatibili con l'esigenza di mantenere separati i due ruoli sopra indicati.

Rilevato che:

- la problematica testé illustrata risulta ancor più attuale per gli enti locali della provincia di Trento, Comuni e Comunità, nei quali – considerate le loro ridotte dimensioni – non sono di norma istituiti OIV o altri Organismi con funzioni analoghe, con la conseguenza che le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sono rese direttamente dagli stessi RPCT;

-l'Amministrazione del Comune di Sagron Mis – in ragione della ridotta dimensione della struttura organizzativa dell'ente e dell'assenza di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale – ha ritenuto di non istituire l'OIV o altro Organismo con funzioni analoghe, non sussistendo uno specifico obbligo normativo in tale senso (cfr. art. 129 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché i specifici pareri della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige – Ripartizione II Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali e della Provincia Autonoma di Trento – Servizio autonomie locali assunti al protocollo dell'Ente in data 09.04.2018, rispettivamente, sub n. 2997 – 1/Seg. e sub n. 2996 – 1/Seg.).

Tale situazione impone la necessità di individuare, così come suggerito da ANAC, una soluzione organizzativa idonea ad evitare la commistione tra le funzioni di RPCT e le funzioni di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Dato atto che nel PIAO 2023-2025 si prevede come possibile soluzione organizzativa quella rappresentata dalla stipula di uno specifico accordo con un altro Comune della Provincia di Trento in base al quale un Comune, attraverso il proprio RPCT, attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dell'altro Comune e così via reciprocamente.

Rilevato che la soluzione prospettata, oltre a soddisfare l'obiettivo di evitare la commistione di ruoli di cui trattasi, presenta ulteriori elementi di positività, in ragione del fatto che l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione potrà essere resa:

- da una figura professionale – il RPCT di altro Comune della provincia di Trento – munita dei necessari requisiti di competenza, di esperienza e di conoscenza specifica in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- senza oneri di natura finanziaria a carico degli enti sottoscrittori del relativo accordo di collaborazione.

Preso atto della disponibilità del Comune di Primiero San Martino di Castrozza di aderire al suddetto accordo collaborativo.

Rilevato che i due Segretari coinvolti, nel rispettivo ruolo di RPCT hanno provveduto ad elaborare uno schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comune di Sagron Mis e il Comune di Primiero San Martino di Castrozza ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm., per il Comune di Sagron Mis compatibilmente con il recepimento operato, a livello locale, dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm..

Esaminato lo schema di convenzione in oggetto, che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, e constatato come lo stesso, oltre a soddisfare l'obiettivo di evitare la commistione di ruoli di cui trattasi, presenta ulteriori elementi di positività, in ragione del fatto che l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione potrà essere resa:

- da una figura professionale – il RPCT di altro Comune della provincia di Trento – munita dei necessari requisiti di competenza, di esperienza e di conoscenza specifica in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- senza oneri di natura finanziaria a carico degli enti sottoscrittori del relativo accordo di collaborazione.

Ritenuto, pertanto, lo schema di convenzione in esame meritevole di approvazione in quanto rispondente ai principi di terzietà e di imparzialità espressamente richiesti da ANAC con riferimento all'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 32, dd. 19.12.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e della nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 1, dd. 17.01.2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 10 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comune di Sagron Mis e il Comune di Primiero San Martino di Castrozza ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm., compatibilmente con il recepimento operato, a livello locale, dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.;
2. di procedere alla sottoscrizione, in forma digitale, dello schema di convenzione allegato alla presente;
3. di comunicare l'adozione del presente provvedimento al Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
4. di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo telematico dell'ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
5. di autorizzare il Segretario comunale all'assolvimento dei successivi adempimenti gestionali;
6. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2, al fine di poter procedere con l'accordo;

7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA**

**COMUNE DI
SAGRON MIS**

PROVINCIA DI TRENTO

REP. N. ____ DI DATA _____

CONVENZIONE

Disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comune di Primiero San Martino di Castrozza e il Comune di Sagron Mis ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

L'anno **duemilaventitrè** il giorno ____ del mese di _____ presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza, con sede in Via Fiume n. 10 - Primiero San Martino di Castrozza (TN) tra:

il COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA, rappresentato dal Sindaco Daniele Depaoli domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della delibera n. ____ di data ____, esecutivo a termini di legge;

il COMUNE DI SAGRON MIS, rappresentato dal Sindaco Marco Depaoli domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Sagron Mis, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della delibera n. ____ di data ____, esecutivo a termini di legge.

Premesso che:

- Nei Piani nazionali anticorruzione succedutisi nel tempo e da ultimo anche nel Piano nazionale anticorruzione 2022, l'Autorità nazionale anticorruzione, in sigla ANAC, ha ribadito la necessità di tenere distinte le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sigla RPCT, e le funzioni di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
- In caso contrario, ANAC ritiene che il RPCT verrebbe a trovarsi nella condizione di controllore e controllato, in quanto, nella qualità di Responsabile della trasparenza è tenuto a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione, mentre nell'esercizio delle altre funzioni è tenuto ad attestare l'assolvimento dei medesimi obblighi.

- Al fine di evitare la commistione tra i due ruoli sopra indicati, il Comune di Primiero San Martino di Castrozza e il Comune di Sagron Mis hanno previsto nella sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” dei rispettivi Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 come possibile soluzione organizzativa quella rappresentata dalla stipula di uno specifico accordo con un'altra Comunità o Comune in base al quale una Comunità o Comune, attraverso il proprio RPCT, attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dell'altro Ente.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula la presente convenzione.

Art. 1 - Oggetto e finalità

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione fra il Comune di Primiero San Martino di Castrozza e il Comune di Sagron Mis, di seguito denominati semplicemente Comuni, ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm., compatibilmente con il recepimento operato, a livello locale, dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.

Scopo della presente convenzione è quello di tenere distinte, nel rispetto dei principi di terzietà e di imparzialità, le funzioni di RPCT e le funzioni di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Art. 2 - Compiti dei Comuni

Al fine di realizzare lo scopo di cui al precedente art. 1, i Comuni stabiliscono che il Comune di Primiero San Martino di Castrozza, attraverso il proprio RPCT, attesti l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del Comune di Sagron Mis.

L'attività necessaria per rendere le attestazioni oggetto della presente convenzione viene prestata dal RPCT di ciascun Comune nell'ambito dell'orario di servizio.

Al RPCT di ciascun Comune non spetta, di conseguenza, alcun compenso, fatto salvo il rimborso di eventuali spese di viaggio che sarà riconosciuto direttamente dal Comune di appartenenza.

Le attestazioni oggetto della presente convenzione devono essere rese entro il termine annualmente individuato da ANAC.

Art. 3 - Rapporti finanziari

La presente convenzione non comporta oneri finanziari a carico del bilancio di ciascun Comune, fatto salvo il rimborso di eventuali spese di viaggio di cui al precedente art. 2.

Art. 4 - Forme di consultazione

Il Comune si impegna ad attivare idonee forme di consultazione per verificare l'efficiente ed efficace svolgimento dell'attività di collaborazione di cui al precedente art. 1 e per analizzare e risolvere le eventuali problematiche inerente lo stesso.

Art. 5 - Durata e validità della convenzione

La validità della presente convenzione riguarda le attestazioni da rendere negli anni 2023 e 2024 e scadrà il 31 dicembre 2024.

Art. 6 - Aspetti fiscali

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente accordo è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato fra enti pubblici territoriali) in base all'art. 16 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 ss.mm. ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione in caso d'uso.

In base all'art. 15, comma 2 bis, della L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm., il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82.

Si conviene che la data di sottoscrizione del presente accordo è quella di repertoriazione all'interno del sistema di gestione documentale PITre del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

DEL COMUNE DI PRIMIERO SAN

MARTINO DI CASTROZZA

Daniele Depaoli

IL SINDACO

DEL COMUNE DI SAGRON MIS

Marco Depaoli