



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRETTORE TECNICO, CCNL COMMERCIO E SERVIZI LIV. QUADRO, PRESSO IL GAL TRENINO ORIENTALE.

IL GAL TRENINO ORIENTALE

- visti i Fondi assegnati alla Strategia territoriale di sviluppo locale di tipo partecipativo per la Macroarea 1 - Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, Valsugana e Tesino, Primiero e Altipiani Cimbri, approvata nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) e nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della PAT 2014-2022, Operazione 19.4.1 "Sostegno per costi di gestione ed animazione";
- visto il bilancio di previsione 2022 del GAL Trentino Orientale relativamente alla voce "Spese per il personale e relativi rimborsi per spese di trasferta";
- vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 332 di data 3 marzo 2017 avente ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Trento 2014-2020: approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo presentate sul bando per la selezione dei Gal e delle Strategie relative alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - di cui alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 328 d.d. 11 marzo 2016";
- visto il Regolamento interno del GAL adottato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 22 del 31.03.2017 e aggiornato con Deliberazione n. 192 del 16.12.2021;
- considerata la necessità di dotarsi di una figura tecnica altamente qualificata ricoprire il ruolo di direttore tecnico del GAL, con funzioni di coordinamento e monitoraggio di tutte le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne, in relazione all'attuazione dei programmi, delle strategie, dei progetti e delle attività approvati dal Consiglio Direttivo;
- in attuazione della delibera del Consiglio Direttivo n. 129 del 12.10.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di una figura professionale di **"DIRETTORE TECNICO"** a tempo indeterminato, da inquadrare al livello Quadro del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi.

ART. 1 – COMMITTENTE

GAL Trentino Orientale.

Sede operativa: Corso Ausugum, n. 82 – Borgo Valsugana (TN).

E-mail PEC: galtrentinorientale@pec.it.

ART. 2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il "Gruppo di Azione Locale Trentino Orientale" (qui di seguito, più semplicemente "GAL") è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. n. 42.580 raccolta n. 18534 dd. 04.10.2016, registrato a Trento il 14.10.2016 sub n. 10836.

Il GAL è composto da soggetti pubblici e privati rappresentativi del territorio che ricomprende le Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, Valsugana e Tesino, Primiero e Altipiani Cimbri (Macroarea 1), nell'ambito delle quali viene attuata una **Strategia territoriale di sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP)**, approvata nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) e nel quadro della Misura 19 del **Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Trento per il 2014-2022**.

In particolare, nell'attuazione della Strategia SLTP il GAL ha i seguenti compiti:

- garantire coerenza fra la strategia sviluppata e le operazioni attivate, stabilendo un ordine di priorità in funzione del conseguimento degli obiettivi e dei target;
- preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte (bandi) per la presentazione di progetti, compresa la definizione dei criteri di selezione;
- ricevere e valutare le domande di sostegno;
- selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno;
- ricevere le domande di pagamento, effettuare l'istruttoria, calcolare gli importi da liquidare, constatare e/o contestare le irregolarità, adottando gli eventuali atti amministrativi di riduzione/esclusione degli aiuti, inserire i dati nel sistema informativo ed inviare ad APPAG gli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- verificare l'attuazione della strategia e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia.

Il GAL, per l'attuazione della Strategia SLTP per la Macroarea 1 - Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, Valsugana e Tesino, Primiero e Altipiani Cimbri, come pure di altri piani e progetti di cui dovesse essere attuatore, nelle procedure di selezione del personale e di affidamento esterno di lavori, servizi e forniture deve attenersi al rispetto delle normative europee, nazionali e provinciali che normano tale materia.

Alla luce degli indirizzi della Provincia Autonoma di Trento per l'attuazione del LEADER nel periodo di programmazione 2023-27 (DGP n. 1543 di data 26.08.2022), l'area eleggibile insisterà sul territorio dove attualmente opera il GAL Trentino orientale, includendo nel perimetro le Valli del Leno (Terragnolo, Vallarsa e Trambileno), Ronzo Chienis e a nord i Comuni della Valle di Cembra. Ciò determina la possibilità per il GAL di elaborare e candidare una nuova strategia di sviluppo locale per il prossimo periodo di programmazione.

Quindi al fine di completare la Strategia attualmente in vigore ed elaborare il futuro strumento di programmazione per il periodo 2023-27, il GAL Trentino Orientale intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Direttore, dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, come previsto nel bando attivato con DGP n. 328/2016 per il tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" del GAL.

È pertanto prevista all'interno della struttura tecnica del GAL l'individuazione di una figura di Direttore tecnico, che svolga le seguenti attività indicative:

- conduzione e coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità a essa delegate dal Consiglio Direttivo del GAL;
- coordinamento per l'elaborazione e attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SLTP) e di altri programmi pluriennali finanziati con fondi dell'UE, nazionali e provinciali;
- analisi delle manifestazioni di interesse e progettazione delle Azioni della Strategia;
- supervisione della fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari della Strategia;
- predisposizione ed esecuzione di atti di gestione e attuazione della Strategia;

- elaborazione del sistema di gestione e del programma di animazione della Strategia;
- monitoraggio dell'attuazione della Strategia e delle operazioni da questa finanziate;
- elaborazione delle relazioni di valutazione della Strategia;
- predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Consiglio Direttivo e Assemblea).

Quali caratteristiche personali dell'addetto ricercato, sono richieste elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività; attitudine al *problem solving* e a lavorare in team.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali:

- **cittadinanza:** italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **aver raggiunto la maggiore età;**
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'**obbligo di leva** (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- **immunità da condanne** che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- **non avere procedimenti disciplinari in corso**, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- **disponibilità immediata;**
- possesso della **patente di guida B.**

Capacità tecnico professionale

- **essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea magistrale (corsi di secondo livello di 2 anni) in:**
 - a) gruppo agrario e forestale;
 - b) gruppo giuridico;
 - c) gruppo economico – statistico;
 - d) gruppo politico-sociale;
 - e) gruppo architettura ed ingegneria edile.

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

- **possedere almeno due anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti.** A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento. L'esperienza richiesta deve riferirsi all'attività svolta nell'ambito del periodo 2014-2022.

- **conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente** (D.Lgs n. 50/2016, LP n. 23/1990, LP n. 2/2016);
- **conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio** (DPR n. 380/2001, LP n.1/2008, LP n. 15/2015);
- **conoscenza del procedimento amministrativo** (LP n. 23/1992)
- **conoscenza informatica:** padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft (Word, Excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;

Il direttore tecnico selezionato non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. Qualora il candidato si trovasse in questa condizione di incompatibilità deve dichiarare la disponibilità a rinunciare all'incarico in essere nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà prendere atto e accettare che, assumendo l'incarico di Direttore tecnico del GAL, non potrà assumere, né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la Strategia del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di conflitto di interesse con le funzioni da svolgere.

ART. 4 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il Direttore sarà assunto con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato. L'attività dovrà essere svolta c/o la sede operativa del GAL (Corso Ausugum, 82 - Borgo Valsugana), compatibilmente alla natura delle attività stesse e alle necessità relative all'incarico.

Possano essere previste missioni al di fuori del territorio del Comune di Borgo Valsugana, con preventiva autorizzazione del Presidente del GAL.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)

Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento Quadro, a cui sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità, per un totale indicativo di **€ 55.000,00 lordi annui**, oltre agli oneri a carico del GAL;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire alla sede del GAL apposita domanda **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 3 novembre 2022** (termine perentorio) esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: galtrentinorientale@pec.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **La domanda e i suoi allegati devono essere firmati digitalmente o, in alternativa, firmati e scansionati in formato PDF/A.** Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del GAL o indirizzate a caselle non certificate dello stesso GAL;
- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al GAL Trentino Orientale, Corso Ausugum n. 82, CAP 38051 – Borgo Valsugana (TN). In tal caso saranno ritenute valide le domande che perverranno all'ufficio del GAL entro le ore 13.00 del giorno 03 novembre 2022;

- consegna a mano presso la sede del GAL Trentino Orientale, Corso Ausugum n. 82, Borgo Valsugana (TN), in orario di ufficio da lunedì a giovedì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- riportare in **oggetto** la scritta: "DOMANDA DI ASSUNZIONE PER IL RUOLO DI DIRETTORE TECNICO PRESSO IL GAL TRENTINO ORIENTALE".
- avere allegato un **documento di identità** in corso di validità;
- essere redatta secondo l'**allegato A** del presente Avviso (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati all'art. 3 del presente Avviso, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e **sottoscritta**;
- avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (**Europass**), **datato e sottoscritto**, volto ad accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti. Si precisa che il curriculum vitae deve, **a pena di esclusione**, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Il GAL declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'Avviso di selezione al punto "Requisiti per l'ammissione";
- invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata, ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato con apposita e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel curriculum pervenuto.

ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale. Il GAL si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di assistente tecnico del GAL.

Tutte le domande pervenute al GAL entro i termini di scadenza fissato dal presente avviso saranno esaminate da una **Commissione di valutazione composta da n. 3 membri**, nominata dal Consiglio Direttivo del GAL successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature.

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della suddetta Commissione di valutazione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti. È previsto inoltre un colloquio orale.

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- Curriculum vitae max 40/100 punti
- Colloquio max 60/100 punti

A. Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti.

Ai seguenti **titoli di studio** sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 10 punti**:

- master I° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal presente avviso 2,5 punti;
- master II° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal presente avviso 5 punti;
- diploma di specializzazione post lauream in materie attinenti al posto messo a concorso 2 punti;
- altri corsi attinenti al posto messo a concorso 1 punto ciascuno con un massimo di 3 punti.

Alle seguenti **esperienze professionali** sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 30 punti**:

- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di sviluppo locale cofinanziati da fondi strutturali e di investimento europei (0,5 punti per ogni mese pieno di esperienza oltre il biennio con un max di 18 punti);
- esperienze lavorative pluriennali legate a programmi provinciali, statali, di cooperazione territoriale e transnazionale ed europei diretti (4 punti per ogni esperienza con un max 12 punti).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso, pena la mancata attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione l'esperienza di lavoro inerente all'attuazione dell'approccio LEADER.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione di valutazione a sua insindacabile determinazione.

Coloro che hanno raggiunto un punteggio minimo di 10 punti nella valutazione curriculare passeranno alla prova orale.

B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE a valere sulla programmazione 2014-2020 e 2021-2027 con particolare riferimento ai programmi finanziati con il FEASR e il FESR;
- conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure che regolano l'attuazione del PSR 2014-2022 e della Strategia SLTP del GAL;
- conoscenza del territorio del GAL Trentino Orientale e della sua Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo 2014-2022;
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente (D.Lgs n. 50/2016, LP n. 23/1990, LP n. 2/2016);
- conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio (DPR n. 380/2001, LP n.1/2008, LP n. 15/2015);
- conoscenza del procedimento amministrativo (LP n. 23/1992);
- conoscenza della normativa in materia di privacy (Reg. Ue 679/2016).

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

Nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al maggior punteggio ottenuto nella prova orale.

La data dei singoli colloqui sarà comunicata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato nei curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente con apposita e-mail agli indirizzi di posta elettronica comunicati nei curricula pervenuti.

ART. 9 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione procederà alla formazione di una graduatoria che dovrà essere approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL.

La graduatoria avrà una durata di tre anni dalla data dell'adozione della deliberazione e potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di direttore tecnico, inquadramento CCNL Commercio e Servizi Liv. Quadro, in base alle esigenze individuate dal GAL, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie di bilancio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per figure professionali diverse, purché compatibili con le attività svolte dall'Associazione, ricorrendone i presupposti normativi e in caso di proroga del servizio, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per il GAL stesso.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto via PEC agli indirizzi di posta elettronica comunicati nei curricula pervenuti e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Trentino Orientale.

L'eventuale incarico verrà affidato con deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità, il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

Qualora il candidato risultato al primo posto nella graduatoria, disposto ad assumere l'incarico, ricoprisse il ruolo di direttore in un altro GAL dovrà rinunciare all'incarico in essere prima della sottoscrizione del contratto. In ogni caso è esclusa la sovrapposizione tra i due incarichi.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. La durata del periodo di prova, per il Direttore, è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario - Confcommercio. I vincitori saranno inoltre chiamati a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione del GAL.

Pertanto, la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'Avviso di selezione o anche di revocarlo. Il GAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 2016/679

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale del GAL coinvolto nel procedimento, ai componenti del Consiglio Direttivo del GAL ed ai membri della Commissione di valutazione. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni del GAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL. il Responsabile del trattamento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Montermini.

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati e, in tal caso, ricevere informazioni relative alle finalità e modalità del trattamento;
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dall'articolo 17;
- Diritto di limitazione - Ottenere dai contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'articolo 18;
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti (articolo 20);
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali salvo che sussistano motivi legittimi per continuare il trattamento (articolo 21)
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Associazione.

I dati dei partecipanti saranno conservati per la durata richiesta dalle norme legali, fiscali, amministrative cui è soggetto il GAL

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 24 E 25 DELLA LP N. 23/1992

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della LP n. 23/1992 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 30 giorni dalla data della prova orale.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla LP n. 23/1992 e ss.mm.ii.. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 17 - RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa del Trentino Alto Adige - Sede di Trento ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della LP n. 23/1992 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Montermini, segretario del GAL. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@galtrentinorientale.it o al numero tel. 0461 1486877.

Borgo Valsugana, 13.10.2022.

Il Presidente del GAL Trentino Orientale
Pierino Caresia