



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 1 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **undici** del mese di **gennaio**, alle ore 15.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni alla legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011” ha disposto che gli enti locali trentini e i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118/2011 e relativi allegati, con il posticipo di un anno, ovvero dal 1° gennaio 2016;
- con la medesima L.P. 18/2015 sono stati individuati inoltre gli articoli che trovano applicazione agli enti locali e loro organismi strumentali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che ha approvato il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- l’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. stabilisce che l’Organo esecutivo, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione, approva *entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione*, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa;
- il P.E.G., riferito ai medesimi esercizi presi in considerazione nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, sia in termini di risorse umane che strumentali e finanziarie, ai responsabili dei servizi opportunamente individuati;
- l’applicazione di tale disposizione è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art.157, comma 1-bis del D.L. 267/2000;
- ai sensi dell’art. 89 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm., agli Organi di Governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili di Servizio spettano l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativo-contabili ed i compiti di natura prettamente gestionale;
- l’art. 35 dello Statuto comunale dispone in ordine alla forma di gestione amministrativa prevedendo che al Segretario comunale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; il medesimo articolo prevede che alcune funzioni possono essere attribuite a dipendenti preposti ad un Servizio del Comune, che assumono la relativa competenza e conseguente responsabilità;
- l’art.36 dello Stato dispone inoltre che la Giunta comunale, sulla base dell’articolazione organizzativa del Comune, attribuisca le funzioni devolute preposte ad un Servizio del Comune, individuando le competenze per l’adozione degli atti inerenti, individuando le responsabilità e i poteri in ordine ad ogni adempimento procedurale del Comune;
- la Giunta, con gli strumenti di programmazione, assegna gli obiettivi al Segretario comunale ed ai preposti alle strutture organizzative cui siano attribuite funzioni e atti di gestione unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il relativo conseguimento.

Preso atto che con deliberazione consiliare n. 34, dd. 21.12.2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e della nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n.37, dd. 21.12.2021, è stata approvata la gestione associata del servizio finanziario tra i Comuni di Imer e Mezzano estendendo il servizio al Comune di Sagron Mis;
- con deliberazione consiliare n.38, dd. 21.12.2021, è stata approvata la convenzione tra la Comunità di Primiero e il Comune di Sagron Mis per l'organizzazione in forma associata del servizio Tecnico-Urbanistico e Segreteria;
- le convenzioni succitate sono state debitamente sottoscritte tra le parti per consentire la continuità dei servizi a decorrere dal 1^a gennaio 2022.

Visto il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale in data 26.03.2018 con deliberazione n. 8, esecutiva, che prevede all'art. 11 che la Giunta, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nel Documento di programmazione (DUP) approvi il Piano esecutivo di gestione (PEG) contenente gli obiettivi da assegnare a ciascuna struttura organizzativa.

Verificato che la gestione del bilancio impone l'adozione di un atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici.

Rilevato che i Responsabili dei servizi (centri di responsabilità) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, mentre il Responsabile del procedimento (unità di supporto) risponde delle procedure di acquisizione dei fattori produttivi.

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun responsabile di servizio, tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie e le entrate, così come individuate nell'atto programmatico di indirizzo, allegato alla presente deliberazione.

Ritenuto di rinviare ad apposito e separato provvedimento l'individuazione delle posizioni di lavoro che possono beneficiare delle specifiche indennità contrattuali, così come modificate dal CCPL 2016/2018 sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e dalla parte pubblica in data 01/10/2018.

Valutata la composizione della Pianta e Dotazione organica del Comune di Sagron Mis e presa visione delle convenzioni sottoscritte con la Comunità di Primiero e i Comuni di Mezzano e Imer e condivise le osservazioni proposte dal Servizio finanza locale della PAT, secondo il quale l'indicazione dei responsabili dei singoli uffici deve rispecchiare la reale struttura dell'Ente, si propone di individuare come segue i responsabili dei servizi ai quali saranno affidati autonomi poteri gestionali e di spesa e riconosciute le specifiche indennità, indicando nel contempo i singoli responsabili dei procedimenti ai quali sarà affidata l'istruttoria, la predisposizione finale e la firma delle pratiche di competenza :

- ✓ Servizio Segreteria e Affari Generali – Responsabile Samuel Serafini
- ✓ Servizio Finanziario – Responsabile Francesco Cosner
- ✓ Servizio Tecnico – Urbanistica – Responsabile Enrica Faoro
- ✓ Servizio di Custodia forestale – Custode assegnato responsabile Sara Rigoni
- ✓ Servizio Polizia Locale – Responsabile Vanni Iagher

Considerato che per effetto delle vigenti disposizioni (D.P.G.R. 28.05.1999, n.4/L – L.Cost. 18.10.2001, n.3 e D.P.Reg. 01.02.2005, n.4/L.) rimangono alla Giunta comunale e al Sindaco le

competenze indicate nell'Atto Programmatico allegato al presente provvedimento e quelle previste nel vigente Statuto.

Rilevato che ai sensi di quanto stabilito dal sopra citato art. 169, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. l'Atto Programmatico:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e quindi è di durata triennale;
- ha natura previsionale finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile e può contenere dati di natura extracontabile;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;
- ha carattere **autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai medesimi responsabili;
- è articolato in entrata per titoli, tipologia, categoria, capitoli ed articoli e, per la spesa, in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili opportunamente individuati.

Precisato peraltro che:

- sulla base delle risorse assegnate con il citato Atto, compete a ciascun Responsabile di Servizio l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi ed allo svolgimento delle attività di propria competenza;
- i Responsabili rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altro *Centro di costo*;
- con il citato Atto sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese per locazione di immobili e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi al primo.

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun Responsabile di Servizio, così come sopra individuato, gli obiettivi gestionali, le attività e le risorse strumentali e finanziarie necessarie, individuate nell'Atto Programmatico 2022-2024, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale al provvedimento, dando atto che gli obiettivi indicati sono stati preventivamente concordati con i Responsabili dei Servizi.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità

di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 34, dd. 21.12.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e della nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, l'“Atto Programmatico di Indirizzo per la gestione del Bilancio 2022-2024” del Comune di Sagron Mis con il quale si determinano le competenze affidate alla Giunta Comunale, al Sindaco e ai Responsabili dei Servizi e dei procedimenti in esso individuati, nel testo allegato sub 1) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'Atto di indirizzo è redatto in conformità ai contenuti delle convenzioni sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con la Comunità di Primiero e con i Comuni di Imer e Mezzano per la gestione in forma associata dei servizi, che si intendono con il presente atto integralmente richiamate pur non materialmente allegate;
3. di demandare a separato e successivo provvedimento l'individuazione delle posizioni di lavoro che possono beneficiare delle specifiche indennità contrattuali, così come previsto dal C.C.P.L. 2016/2018;
4. di individuare come segue i Responsabili dei Servizi, in attesa dell'espletamento di quanto previsto al punto 3):
 - ✓ Servizio Segreteria e Affari Generali – Responsabile Samuel Serafini
 - ✓ Servizio Finanziario – Responsabile Francesco Cosner
 - ✓ Servizio Tecnico – Urbanistica – Responsabile Enrica Faoro
 - ✓ Servizio di Custodia forestale – Custode assegnato responsabile Sara Rigoni
 - ✓ Servizio Polizia Locale – Responsabile Vanni Iagher
5. di dare atto che gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di Servizio sono coerenti agli obiettivi generali individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
6. di assegnare sulla base dell'articolazione dell'Atto Programmatico la responsabilità di tipo economico e finanziario al Responsabile di Servizio a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;

7. di stabilire che ai Responsabili di Servizio, oltre agli atti di cui ai precedenti paragrafi, spetta l'adozione anche di tutti gli altri atti previsti dalle norme del testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, fatta eccezione di quelli riservati alla competenza della Giunta e del Sindaco, come peraltro opportunamente individuato dal medesimo Atto;
8. di dare atto che i Responsabili sono tenuti a rispondere, al termine dell'esercizio, del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dall'Amministrazione;
9. di conferire al Segretario l'incarico di coordinare e supportare l'attività dei Responsabili di Servizio più volte citati;
10. di specificare che, in casi di necessità ed urgenza, il Sindaco potrà conferire le necessarie indicazioni al Segretario per l'attività disponendo eventualmente interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
11. di comunicare il presente provvedimento al personale responsabile ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
12. di dare atto che, in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o dei procedimenti, non risolti dal Segretario comunale, ovvero in caso di conflitti di competenza tra i responsabili e la Giunta, relativi all'adozione di specifici atti o provvedimenti, deciderà la Giunta comunale medesima con propria deliberazione;
13. di demandare al Segretario comunale l'adozione degli atti gestionali inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
14. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante l'urgenza di rendere operativa l'attività amministrativa comunale;
15. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).