



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 16 del Consiglio comunale

OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 31.05.2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventinove** del mese di **luglio**, alle ore 20.30, presso la sala riunioni dello stabile sede della Caserma dei Vigili del Fuoco volontari di Sagron Mis, formalmente convocato si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Broch Martina - Consigliere Comunale
4. Broch Walter - Consigliere Comunale
5. Carrera Daniele - Consigliere Comunale
6. Daldon Elio - Consigliere Comunale
7. Daldon Elisa - Consigliere Comunale
8. Farenzena Stefano - Consigliere Comunale
9. Lazzaro Maurizio - Consigliere Comunale
10. Marcon Oriano - Consigliere Comunale
11. Paganin Fedele - Consigliere Comunale
12. Renon Maria Pia - Consigliere Comunale

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sono nominati scrutatori i consiglieri signori: **Broch Martina e Daldon Elisa.**

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 31 maggio 2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n.12, dd. 31.05.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale.

Atteso che l'art.58 del regolamento prevede che per ogni seduta del Consiglio il segretario redige un processo verbale che si compone degli estratti relativi alle singole deliberazioni assunte e riferisce in ordine a quanto verificatosi nel corso della seduta.

Dato atto che copia del verbale è stata depositata agli atti e reso visionabile a tutti i consiglieri comunali unitamente all'ordine del giorno.

Preso atto che da parte dei consiglieri non sono pervenute richieste di rettifica e/o integrazione al verbale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Con voti favorevoli n.9, contrari n.==, astenuti n.1 (Consigliere Maurizio Lazzaro in quanto assente alla seduta), su n.10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, con l'assistenza degli scrutatori previamente designati,

DELIBERA

1. di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 31.05.2021, ritenendo lo stesso conforme a quanto deliberato dal Consiglio comunale;
2. di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta;
3. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art.183, comma 5 della Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Sagron Mis
(Provincia di Trento)

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI SAGRON MIS

SEDUTA ORDINARIA DI DATA 31.05.2021 ALLE ORE 20.30.

L'anno **duemilaventuno** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **venti e trenta**, nella sala pubblica della Caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Sagron Mis, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio del Comune di Sagron Mis.

Il Sindaco - invita il Segretario a fare l'appello nominale.

Sono presenti i signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
DEPAOLI Marco	Sindaco	X	
BROCH Annalisa	Vicesindaco	X	
BROCH Martina	Consigliere		X
BROCH Walter	Consigliere	X	
CARRERA Daniele	Consigliere	X	
DALDON Elio	Consigliere	X	
DALDON Elisa	Consigliere	X	
FARENZENA Stefano	Consigliere	X	
LAZZARO Maurizio	Consigliere		X
MARCON Oriano	Consigliere	X	
PAGANIN Fedele	Consigliere	X	
RENON Maria Pia	Consigliere	X	

Assiste il Segretario : Samuel Serafini.

Partecipa alla seduta il Responsabile Finanziario rag. Francesco Cosner

Prima dell'inizio della seduta viene constatato, dal Presidente e dal Segretario, il rispetto delle disposizioni previste dai Decreti Ministeriali, dall'ultimo DPCM del Governo e dalle Ordinanze provinciali in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nello specifico si dà atto che:

- i consiglieri hanno espresso la volontà di partecipare al Consiglio della Comunità in presenza, nel rispetto delle previsioni normative che assicurano lo svolgimento dello stesso in sicurezza; nella convocazione è stato specificato che la partecipazione alla seduta da parte del Consigliere equivale a dichiarazione di assenza di sintomi riconducibili al Covid-19 anche in relazione al proprio nucleo familiare;
- si è provveduto alla preventiva sanificazione ed all'aerazione della sala consiliare;
- tutti i consiglieri presenti sono collocati a distanza di almeno due metri ciascuno e risultano dotati di idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina) ;
- la temperatura corporea dei Consiglieri è stata misurata con il termoscanner posto all'ingresso della sede dell'Ente, non rilevando sintomi riconducibili al Covid 19;
- nella sala sono disponibili soluzioni disinfettanti, e mascherine monouso ffp2 a disposizione dei consiglieri della Comunità;
- la sala sarà areata anche nel corso della seduta;
- nella sala è stata riservata una parte per il pubblico ed in proposito è presente un dipendente comunale che verificherà nel caso di accessi alla sala il rispetto di tutte le disposizioni sopra indicate.

Il Sindaco, Signor Marco Depaoli, a questo punto constata la legalità del numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Eventuale nomina scrutatore/firmatario supplente per la seduta odierna.**
2. **Approvazione verbale seduta del 28.04.2021.**
3. **Esame ed approvazione rendiconto di gestione 2020 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.L.gs 118/2011.**
4. **Adozione ed approvazione variazione al bilancio di previsione 2021/2023.**
5. **Esame ed approvazione modifiche al regolamento per il sostegno del "nido familiare-servizio Tagesmutter".**
6. **Approvazione nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio del Comune di Sagron Mis.**
7. **Approvazione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato del Comune di Sagron Mis.**
8. **Approvazione convenzione tra la Comunità di Primiero e il Comune di Sagron Mis per l'organizzazione del servizio associato Servizio Tecnico-Urbanistico e Segreteria. Periodo 01.07.2021 – 31.12.2021.**
9. **Comunicazioni del Sindaco e dei Consiglieri.**

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 7

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – il Consigliere Martina Broch, nominato scrutatore con deliberazione consiliare n. 22/2020 è assente. Propone pertanto di nominare scrutatore in sostituzione per la presente seduta il Consigliere Elisa Daldon e mette in votazione la proposta.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Nomina scrutatori per la seduta odierna.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che con deliberazione consiliare n. 22, dd. 04.11.2020, sono stati nominati due scrutatori ed un firmatario del verbale per l'intero mandato di legislatura, individuandoli rispettivamente nelle persone dei consiglieri comunali Signori Martina Broch e Stefano Farenzena (scrutatori) e del consigliere comunale Signora Annalisa Broch (delegato alla firma dei verbali).

Preso atto che, stante l'assenza del consigliere Martina Broch all'odierna seduta consiliare, si rende necessario provvedere alla nomina del consigliere sostituto.

Sentita e condivisa la proposta del Sindaco di designare quale scrutatore per la sola seduta consiliare odierna il consigliere Signora Elisa Daldon in sostituzione di Martina Broch.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm. sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Posta in votazione la nomina dello scrutatore nella persona della Signora Elisa Daldon per la sola seduta odierna, in sostituzione del consigliere Signora Martina Broch assente.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n.==, astenuti n.==, su n.10 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco,

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 8

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – chiede se vi sono interventi sul verbale trasmesso ai Consiglieri e dato per letto. Non essendo pervenuti interventi mette in votazione la proposta.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 28 aprile 2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Verificati i contenuti riportati nel verbale della seduta consiliare svoltasi in data 28/04/2021 in videoconferenza nel rispetto delle disposizioni previste per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Dato atto che copia del verbale è stata depositata agli atti e reso visionabile a tutti i consiglieri comunali unitamente all'ordine del giorno.

Preso atto che da parte dei consiglieri non sono pervenute richieste di rettifica e/o integrazione al verbale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Con voti favorevoli n.10, contrari n.==, astenuti n.==, su n.10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, con l'assistenza degli scrutatori previamente designati,

DELIBERA

1. di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 28/04/2021, ritenendo lo stesso conforme a quanto deliberato dal Consiglio comunale;
2. di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta;
3. di dare atto che a norma dell'art. 4, della Legge Provinciale 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art.183, comma 5 della Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm..

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 9

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – illustra brevemente al Consiglio i contenuti del rendiconto per l'anno 2020. Passa quindi la parola al Responsabile Servizio Finanziario Francesco Cosner.

Intervento del Responsabile Servizio Finanziario Francesco Cosner – illustra i contenuti principali e i dati di rilievo relativi al rendiconto 2020. Fa presente che nel corso del 2020 ci sono state delle riduzioni di spesa corrente anche legate al Covid-19.

Intervento del Consigliere Oriano Marcon – chiede se la riduzione delle spese correnti sia replicabile anche per il corrente anno.

Intervento del Responsabile Servizio Finanziario Francesco Cosner – il lockdown legato all'emergenza sanitaria ha avuto un effetto minore per Sagron Mis rispetto ad altre realtà dove sono presenti maggiori servizi pubblici. Una parte dei costi ridotti potranno essere confermati.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – non essendo intervenuto alcun Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Esame ed approvazione rendiconto di gestione 2020 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.L.gs 118/2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'articolo 5 della L.P. 3 aprile 2010, n. 4 (finanziaria PAT 2010) e ss.mm. ha modificato i termini per l'approvazione del rendiconto del bilancio fissandoli entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento. Per l'anno in corso, vista l'emergenza sanitaria in atto, il termine è stato rinviato al 31 maggio 2021, art. 3 comma 1 del D.L. n. 56 del 30.04.2021.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 di data 06.05.2021 con la quale sono stati approvati:

- lo schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2020, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., composto dal conto del bilancio con i relativi allegati,
- la Relazione illustrativa,
- lo stato patrimoniale semplificato al 31.12.2020.

Vista la Relazione dell'organo di revisione redatta ai sensi dell'articolo 43 comma 1 lettera d) del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, dalla quale emerge la regolarità della gestione che rende il conto in esame meritevole di approvazione.

Visto il conto della gestione di Cassa 2020 reso dal Tesoriere Comunale, Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine di Trento, in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente ad opera del Servizio Finanziario come risulta dalla determinazione n. 13 di data 13.04.2021 del Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il conto della gestione dell'economo, reso il 24.03.2021 in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente ad opera del Servizio finanziario come risulta dalla determinazione n. 11 di data 25.03.2021 del Segretario comunale.

Visto il conto della gestione dell'agente contabile riscuotitore (economo e sub agenti contabili), reso il 24.03.2021 e riscontrata la concordanza delle risultanze dello stesso con le scritture contabili dell'Ente giusta parificazione ad opera del Servizio finanziario come risulta dalla determinazione 11 di data 25.03.2021 del Segretario comunale.

Dato atto che nel corso del 2020 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Dato atto che con deliberazione n. 26 del 13.04.2021 la Giunta comunale, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", ha provveduto, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei vari servizi di merito, al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio, da iscrivere nel conto 2020.

Visti gli articoli dal n. 31 al n. 36 del vigente Regolamento di Contabilità che stabiliscono le modalità ed i termini per la predisposizione del rendiconto.

Riscontrato in ordine all'approvazione del rendiconto quanto segue:

- il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 29 di data 23.12.2019;

- nel corso dell'esercizio, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, si è proceduto alla verifica del controllo degli equilibri di bilancio, sia per la parte corrente sia per la parte in conto capitale, al controllo ed alla verifica dello stato di avanzamento dei programmi dell'Amministrazione (delibera del consiglio comunale n° 15 del 29.07.2020). Il controllo non ha comportato l'adozione di specifici provvedimenti deliberativi di riequilibrio;
- nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è provveduto ad apportare agli stanziamenti inizialmente definiti variazioni in aumento e in diminuzione, nonché storni di fondi o prelievi dal Fondi di Riserva garantendo comunque e sempre l'equilibrio finanziario di bilancio;
- il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 25.06.2020;
- nel corso del 2020 non è stato assunto alcun mutuo;
- sono allegati al rendiconto ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 comma 2 e 30 comma 6 del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L:
 - l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza,
 - la relazione illustrativa dell'organo esecutivo,
 - la relazione dell'organo di revisione;
 - conto del patrimonio distinto in attività e passività che comprende le sole voci derivanti dall'inventario comunale (non sono quindi ricomprese le voci derivanti dalla contabilità economica e finanziaria);
 - lo stato patrimoniale semplificato (dal 31.12.2020);
 - gli eventuali provvedimenti inerenti il riequilibrio della gestione e quelli inerenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio eventualmente adottati;

al Conto del bilancio è annessa la tabella degli indicatori finanziari ed economici generali nonché dei parametri di efficacia ed efficienza dei servizi indispensabili, a domanda individuale e servizi diversi.

Precisato che il rendiconto della gestione 2020 comprende unicamente il Conto del bilancio, tenuto conto delle disposizioni sancite dall'articolo 2 comma 3 del DPGR 28 dicembre 1999 n. 10/L, e che lo stesso si chiude con le seguenti risultanze finali:

- Fondo di cassa al 31.12.2020	228.426,58
- Avanzo di Amministrazione TOTALE al 31.12.2020	165.976,41

Che l'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2020, pari ad € 165.976,41.- risulta così composto:

- Fondi svalutazione crediti: € 888,93.-;
- Parte vincolata: € 18.427,00.-;
- Parte destinata agli investimenti: € 112.134,70.-;
- Parte disponibile: € 34.525,78.-.

Ritenuto doveroso approvare il rendiconto per l'esercizio 2020.

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n.==, astenuti n.==, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, e con separata votazione che ha dato il medesimo risultato per l'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di approvare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2020, costituito dal Conto del Bilancio favorevolmente esaminato dall'Organo di Revisione, le cui risultanze finali, illustranti il risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio, sono riportate nel prospetto allegato sub. lett. A) che si approva e si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che a seguito del riaccertamento ordinario dei residui effettuato dalla Giunta comunale con delibera n. 26 del 13.04.2021, i residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio 2020 ammontano complessivamente e rispettivamente a € 408.598,38.- ed a € 404.627,77.-, come risultanti dall'allegato B), punti integranti e sostitutivi della presente delibera, ove sono distinti per anno di provenienza;
3. di prendere atto che con la determinazione testé richiamata sono stati eliminati, per le motivazioni specificatamente indicate nella medesima, residui attivi insussistenti per un importo di € 251,68.;
4. di prendere atto che con la determinazione testé richiamata sono stati eliminati, per le motivazioni specificatamente indicate nella medesima, residui passivi insussistenti per un importo complessivamente pari a € 23.155,48.-;
5. di dare atto che al rendiconto approvato con la presente deliberazione sono allegati quali parti integranti e sostanziali sub lettere B), C), D), E), F) i documenti, richiamati in premessa, di seguito indicati:
 - l'elenco dei residui attivi e passivi per anno di provenienza;
 - la relazione illustrativa dell'organo esecutivo di cui all'articolo 37 del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L;
 - la relazione dell'organo di revisione di cui all'articolo 43 comma 1 lettera d) del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L;
 - conto del patrimonio distinto in attività e passività che comprende le sole voci derivanti dall'inventario comunale (non sono quindi ricomprese le voci derivanti dalla contabilità economica e finanziaria);
 - lo stato patrimoniale semplificato (dal 31.12.2020);
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 03.05.2018, n.2, in considerazione delle modalità e termini connessi all'adozione del presente atto;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 20.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse,

concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 10

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – illustra brevemente al Consiglio i contenuti della variazione di bilancio. Tra le principali necessità evidenziate figura il completamento dell'intervento di asfaltatura che si rende necessario anche a seguito della stagione invernale particolarmente impegnativa. Passa la parola al responsabile finanziario per un maggiore dettaglio degli importi previsti e le risorse impiegate.

Intervento del Responsabile Servizio Finanziario Francesco Cosner – fa presente al Consiglio le risorse che sono state previste con la variazione di bilancio che riguardano l'asfaltatura in primis. Sono state previste inoltre le risorse per il contributo all'APT per il corrente anno e la quota che si prevede per la riduzione della TARI per il corrente anno. Altre modifiche si sono invece rese necessarie per adeguamenti in aumento e diminuzione della parte corrente di bilancio.

Intervento del Consigliere Valter Broch – chiede chi è stato incaricato quale progettista per l'intervento di asfaltatura delle strade comunali.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – informa che il progettista è l'Ing. Boghetto. Il progetto attiene a sistemazioni complessive che si rendono necessarie nel territorio a seguito di verifiche effettuate dal tecnico della Comunità.

Intervento del Consigliere Elio Daldon – illustra al Consiglio quali sono le principali priorità che sono state evidenziate a seguito di sopralluogo con il progettista e il responsabile tecnico comunale.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – non essendo intervenuto alcun altro Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Adozione ed approvazione variazione al bilancio di previsione 2021/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che il Consiglio comunale con provvedimento n. 38, del 23.12.2020, ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Sagron Mis n° 3 del 13.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Atto Programmatico di Indirizzo relativo all'esercizio finanziario 2021 e sono stati individuati i responsabili dei servizi.

Viste le richieste formulate dai Responsabili di servizio in gestione associata inerenti l'esigenza di apportare delle variazioni al Bilancio di previsione a seguito delle necessità emerse nel corso di questi mesi di gestione.

Considerato che la Giunta comunale intende integrare la spesa per la realizzazione di investimenti finanziandola mediante utilizzo di avanzo di amministrazione vincolato e destinato agli investimenti.

Verificato che, proprio per dare riscontro alle esigenze sopracitate, si rende necessario effettuare al Bilancio di previsione 2021/2023 alcune modificazioni riallocative sul versante delle spese al fine di adeguare gli stanziamenti degli interventi ai nuovi o mutati bisogni emersi in questi mesi di gestione.

Precisato che per quanto riguarda la spesa di investimento, devono essere rideterminati alcuni capitoli per:

- Costruzione, completamento impianti illuminazione pubblica.

Precisato altresì che per quanto riguarda la spesa corrente, devono essere rideterminati alcuni capitoli per:

- Integrare le dotazioni risultanti insufficienti al fine di fronteggiare le necessità sopravvenute.

Ritenuto pertanto necessario apportare al bilancio di previsione 2021/2023 le variazioni illustrate nei prospetti allegati alla presente sub lettera A), B) e C).

Specificato infine, con la presente variazione di bilancio, vengano rispettati il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, ai sensi dell'art. 20 D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4 modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2006 n. 4/L.

Dato atto che le variazioni apportate con la presente deliberazione sono coerenti con gli obiettivi inseriti nel D.U.P. approvato, che si intende modificato per la parte relativa agli investimenti da realizzare e alle relative modalità di finanziamento.

Preso atto del parere favorevole espresso dall'Organo di revisione economico finanziaria, come da documentazione in atti al Prot. N. 1320 dd. 25.05.2021.

Verificato che l'adozione della presente deliberazione rientra nella proprie competenze ai sensi dell'art. 49 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Aperta la discussione per la quale si fa rinvio al verbale di seduta.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Acquisito, altresì, il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Sentiti gli interventi come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n.==, astenuti n.==, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, e con separata votazione che ha dato il medesimo risultato per l'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di apportare al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023 le variazioni alle previsioni attive e passive, come risultanti prospetti allegati alla presente sub lettera A), B) e C) che formano parte integrante ed essenziale della presente deliberazione e, così riassunte:

2021	
PARTE I ENTRATA	
Variazioni in più per complessive	78.571,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	78.571,00
PARTE II SPESA	
Variazioni in più per complessive	78.571,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	78.571,00
2022	
PARTE I ENTRATA	
Variazioni in più per complessive	9.548,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	9.548,00

PARTE II SPESA	
Variazioni in più per complessive	9.548,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	9.548,00
2023	
PARTE I ENTRATA	
Variazioni in più per complessive	9.548,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	9.548,00
PARTE II SPESA	
Variazioni in più per complessive	9.548,00
Variazioni in meno per complessive	0,00
Saldo variazioni	9.548,00

2. di modificare il D.U.P. 2021 – 2023 per la parte relativa agli investimenti da realizzare e alle relative modalità di finanziamento;
3. di dare atto che con la presente variazione non si altera il pareggio finanziario di bilancio e vengono rispettati gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti;
4. di prendere atto che con apposito provvedimento la Giunta comunale effettuerà le opportune e conseguenti modifiche all'atto programmatico di indirizzo e alla dotazione di cassa 2021 se, ed in quanto, necessarie;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante l'urgenza di autorizzare la realizzazione degli interventi inclusi in variazione;
6. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 11

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – Informa il Consiglio sull'importanza di poter assicurare i servizi pubblici alle famiglie. I nidi intercomunali sono al momento al completo e vi è una lista di attesa per poter accedere. Si è quindi cercato di interpellare le Tagesmutter che è un servizio importante ma flessibile. In attesa peraltro di poter aumentare i posti al nido occorre sostenere le famiglie offrendo servizi maggiori. La proposta di aumento delle ore è un segnale importante.

Intervento del Consigliere Annalisa Broch – la proposta è di aumentare le ore prevedendo un utilizzo massimo di 1200 ore annue rispetto alle 980 attuali.

Intervento del Consigliere Elio Daldon – chiede se tale modifica riguarda solo Sagron Mis o tutti i Comuni del territorio della Comunità. Chiede inoltre quanti utenti usufruiscono del servizio al momento.

Intervento del Consigliere Annalisa Broch – informa che la modifica è adottata da tutti i Comuni e che al momento il servizio è usufruito da una sola famiglia.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – non essendo intervenuto alcun Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

Oggetto: Esame ed approvazione modifiche al regolamento per il sostegno del “nido familiare-servizio Tagesmutter”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n.43/16, dd. 29.12.2016 è stato approvato il “Regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio di nido familiare – tagesmutter” per il Comune di Sagron Mis.

Atteso che con successiva deliberazione consiliare n.28, dd. 15.11.2018, il regolamento è stato modificato riformulando l'art.3 relativamente alla modalità di calcolo del sussidio da Euro 3,00 ad Euro 6,00 per ora bambino, in corrispondenza di valori decrescenti I.C.E.F. e confermando la restante parte regolamentare.

Considerato che si ritiene ora opportuno ai fini di favorire le famiglie richiedenti, agevolare ulteriormente l'utilizzo del servizio ed aumentare il monte ore annualmente finanziabile da 960 ore a 1200 ore.

Ravvisata pertanto la necessità di apportare le seguenti modifiche al regolamento per il sostegno del nido Familiare – Tagesmutter:

- Modifica art. 2, comma 1 – eliminare il periodo ...omissis “per un massimo di 80 ore mensili medie su base annua” omissis.... sostituendolo con “per un massimo di 1200 ore annue”.

Visto l'articolo 49 comma 3 lettera e) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ravvisata la propria competenza in ordine alla trattazione della presente deliberazione.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n.10, contrari n.==, astenuti n.==, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, le seguenti modifiche al “Regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio di nido familiare - tagesmutter” approvato con deliberazione consiliare n.43, dd. 29.12.2016, come modificato con successiva deliberazione consiliare n.28, dd. 15.11.2018:
 - Modifica art. 2, comma 1 – eliminare il periodo ...omissis “per un massimo di 80 ore mensili medie su base annua” sostituendolo con ...omissis “per un massimo di 1200 ore annue”;
2. di dare atto che il testo del “Regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio di nido familiare - tagesmutter”, comprensivo delle modifiche di cui al punto precedente, viene allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 12

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – illustra ai Consiglieri le principali modifiche introdotte con il nuovo regolamento consiliare che si intende adottare. Non essendo intervenuto alcun Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio del Comune di Sagron Mis.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n.39/77, dd. 10.12.1977 è stato adottato il Regolamento di funzionamento del Consiglio del Comune di Sagron Mis.

Richiamata la deliberazione Consiliare n.18/2013, dd. 12.12.2013 con la quale è stata apportata una modificata al Regolamento in particolare all'art.11 in ordine alle modalità di convocazione del Consiglio medesimo.

Dato atto che il Regolamento disciplina la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute.

Vista la proposta di modifica del Regolamento redatta dagli uffici amministrativi comunali, per adeguare il testo alle disposizioni di legge in vigore, nel rispetto dei criteri e delle condizioni fissate nello Statuto e della vigente normativa.

Dato atto che lo schema di regolamento è stato trasmesso a tutti i Consiglieri in occasione della convocazione della seduta consiliare per l'acquisizione di eventuali osservazioni ed integrazioni e che in proposito non sono pervenute proposte di modifica allo stesso.

Vista ed esaminata pertanto la proposta definitiva del Regolamento che disciplina il funzionamento del Consiglio del Comune di Sagron Mis composta di n° 68 articoli e ritenutala meritevole di approvazione.

Considerato peraltro che il presente regolamento sostituisce il previgente testo regolamentare.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n.10, contrari n.==, astenuti n.==, su n.10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Regolamento di funzionamento del Consiglio del Comune di Sagron Mis, composto di n.68 articoli, consistente nel nuovo testo definitivo, allegato sub 1 alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il nuovo regolamento sostituisce il precedente, adottato con precedente deliberazione consiliare n.39/77, dd. 10.12.1977, come modificato con successiva deliberazione consiliare n.18/2013, dd. 12.12.2013;
3. di dare atto che il nuovo regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, come previsto dall'art.6, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ;

4. di dare atto che a norma dell'art. 4, della L.P. 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
- opposizione da parte di ogni cittadino alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art.183, comma 5 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n.104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e ss.mm..

PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 13

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – informa i Consiglieri sulla necessità di adottare il presente regolamento. Passa quindi la parola al Segretario per una più puntuale esposizione.

Intervento del Segretario – illustra ai Consiglieri il regolamento e le principali novità in esso contenute.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – Non essendo intervenuto alcun Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

Oggetto: Approvazione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato del Comune di Sagron Mis.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs 25.05.2016, n. 97, che disciplina la “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6.11.2012, n.190 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8. 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ha modificato ed integrato il D.Lgs n.33/2013 con particolare riguardo al diritto di “accesso civico”;
- nello specifico, accanto alla preesistente tipologia dell'accesso civico c.d. “semplice”, è stata introdotta la nuova tipologia dell'accesso civico c.d. “generalizzato”. In particolare, con le novità previste dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97 è stato introdotto nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d. “FOIA – Freedom of information act”) che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare;
- la L.R. 15.12.2016 n. 16, nel modificare la precedente L.R. 29.10.2014 n. 10 (“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale”), ha operato l'adeguamento della normativa regionale in materia

di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni alle novità introdotte dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97.

Dato atto che l'accesso civico semplice e quello generalizzato possono, in sintesi, definirsi come diritti a titolarità diffusa, potendo essere esercitati da "chiunque" e non essendo sottoposti ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La relativa istanza, inoltre, "non richiede motivazione".

Dato atto altresì che:

- l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del decreto trasparenza) si riferisce a documenti, informazioni e dati oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla omessa pubblicazione degli stessi, sovrapponendo al dovere di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni il diritto del privato di accedere a documenti, informazioni e dati interessati dall'inadempienza;
- l'accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, del decreto trasparenza) ha come finalità quella di "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico". Tale finalità comporta che "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione". Si tratta, quindi, di una forma di accesso che si configura come autonoma da obblighi di pubblicazione e come espressione di una libertà che incontra quali unici limiti, da un lato, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 5 bis del decreto trasparenza e, dall'altro, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (comma 3 del citato art. 5 bis).

Rilevato che la L.R. n. 16/2016 ha individuato l'ambito oggettivo dell'istituto dell'accesso civico generalizzato nei soli documenti amministrativi (e non anche nei dati) detenuti dall'amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione. Tale scelta da parte del legislatore regionale discende dalla "necessità di salvaguardare l'efficiente e razionale andamento dell'azione amministrativa, soprattutto negli enti locali di modeste dimensioni che caratterizzano il territorio regionale" (rif. la circolare di data 09.01.2017 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, Ripartizione II, Affari istituzionali, competenze ordinamentali e previdenza).

Dato atto che l'accesso civico semplice e quello generalizzato devono essere tenuti distinti dal diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 (c.d. accesso documentale). La finalità dell'accesso documentale, infatti, è quella di mettere i soggetti interessati nella condizione di esercitare al meglio le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Nella relativa istanza il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso". In funzione di tale interesse l'istanza di accesso documentale deve essere opportunamente motivata.

Considerato pertanto che l'accesso agli atti ex lege 241/1990 continua a sussistere, parallelamente all'accesso civico semplice e a quello generalizzato, operando sulla base di norme e presupposti diversi. Le Linee Guida adottate dall'ANAC in tema di accesso civico generalizzato (determinazione n. 1309 di data 28.12.2016) precisano peraltro che, mentre nell'accesso agli atti ex lege 241/1990 "la tutela può consentire un accesso più in profondità a dati pertinenti", nel caso dell'accesso civico generalizzato "le esigenze di controllo diffuso del cittadino devono consentire un accesso meno in profondità ma più esteso, avendo presente che l'accesso in questo caso comporta, di fatto, una larga

conoscibilità (e diffusione) di dati, documenti e informazioni”. Precisano, altresì, che “la conoscibilità generalizzata degli atti diviene la regola, temperata solo dalla previsione di eccezioni poste a tutela di interessi (pubblici o privati) che possono essere lesi/pregiudicati dalla rivelazione di certe informazioni”. Ne consegue – secondo l’ANAC – che “vi saranno dunque ipotesi residuali in cui sarà possibile, ove titolari di una situazione giuridica qualificata, accedere ad atti e documenti per i quali è invece negato l’accesso generalizzato”.

Rilevato che le menzionate Linee Guida suggeriscono alle pubbliche amministrazioni tenute all’applicazione del decreto trasparenza di procedere all’adozione, anche nella forma di un regolamento, di una disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso sopra descritte e precisamente:

- una sezione dedicata alla disciplina dell’accesso documentale;
- una sezione dedicata alla disciplina dell’accesso civico c.d. “semplice”, connesso agli obblighi di trasparenza (sezione “Amministrazione trasparente”);
- una sezione dedicata all’accesso civico c.d. “generalizzato”.

Atteso che Il Consorzio dei Comuni Trentini – conformemente al suggerimento contenuto nelle Linee Guida sopra richiamate – ha predisposto uno schema di regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato che disciplina le predette tipologie di accesso e che, al fine di regolamentare in maniera organica la materia, contempla anche norme in materia di procedimento amministrativo.

Rilevata l’opportunità di disciplinare in modo organico la materia, tenendo conto dei suggerimenti contenuti nella circolare inviata dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Dato atto che il Servizio segreteria, accogliendo i suggerimenti del Consorzio dei Comuni ha elaborato la proposta di “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato”, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto con il presente provvedimento di approvare la proposta di regolamento in argomento in quanto contribuisce a fare chiarezza rispetto alle diverse tipologie di accesso ai dati ed è conforme agli obiettivi di trasparenza perseguiti dall’Amministrazione e alla finalità di favorire la partecipazione in tutte le sue forme (art. 21 dello Statuto della Comunità di Primiero).

Considerato peraltro che il presente regolamento sostituisce i previgenti regolamenti e disciplinari adottati dall’Ente relativi al diritto di accesso agli atti documentale e accesso civico c.d. “semplice” e “generalizzato”.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;

- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n.10, contrari n.==, astenuti n.==, su n.10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, il quale si compone di n.27 articoli, nel testo che si allega sub A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la modulistica aggiornata relativa all'esercizio degli istituti di accesso civico semplice e accesso generalizzato, secondo gli schemi allegati sub 1, sub 2, sub 3 e sub 4) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre l'abrogazione dei previgenti Regolamenti adottati in materia di diritto di accesso e procedimento amministrativo adottati dal Comune;
4. di demandare al Segretario, in qualità di Responsabile della prevenzione della Corruzione e trasparenza, la pubblicazione del Regolamento e della modulistica aggiornata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione del presente Regolamento ai responsabili di settore e al personale dipendente al fine di dare piena attuazione alle disposizioni ivi contenute;
5. di dare atto che a norma dell'art. 4, della L.P. 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione da parte di ogni cittadino alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art.183, comma 5 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n.104;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e ss.mm..
-

PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO – DELIBERA NR. 14

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – illustra il contenuto della convenzione che si intende prorogare fino al 31.12.2021. La durata è stata limitata tenuto conto del fatto che la Comunità di Primiero è ancora commissariata in attesa della riforma istituzionale.

Intervento del Consigliere Walter Broch – chiede se nella convenzione c'è una compensazione per quanto attiene al personale messo a fattore comune con la Comunità.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – nella convenzione sono stati definiti gli accordi anche avuto riguardo al personale tra Comune e Comunità.

Intervento del Sindaco Marco Depaoli – Non essendo intervenuto alcun Consigliere il Sindaco mette in votazione la proposta all'ordine del giorno.

La seduta consiliare si svolge nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

Oggetto: Approvazione convenzione tra la Comunità di Primiero e il Comune di Sagron Mis per l'organizzazione del servizio associato Servizio Tecnico-Urbanistico e Segreteria. Periodo 01.07.2021 – 31.12.2021.

Il Sindaco riferisce :

- con delibere nr. 41 dd. 05/11/2020 per Mezzano, nr. 47 dd. 04/11/2020 per Imer e nr. 35 dd. 04/11/2020 per Sagron Mis, veniva formalizzata la presa d'atto dello scioglimento delle gestioni associate tra i Comuni dell'ambito "Primiero 2.1" e venivano contestualmente approvate le nuove convenzioni ex art. 35 del C.E.L. tra i Comuni di Mezzano e Imer per lo svolgimento dei servizi di segreteria, finanziario-personale-entrate-commercio, tecnico-urbanistico, anagrafe-stato civile-leva-elettorale fino al 31/03/2021;
- con le medesime deliberazioni, tutti i servizi venivano estesi al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2020, al fine di consentire alla nuova Amministrazione di disporre dei tempi tecnici necessari per rivedere la propria organizzazione interna e la relativa dotazione di personale e di assumere le idonee scelte gestionali finalizzate ad assicurare la continuità dei servizi alla popolazione;
- a seguito di appositi accordi intercorsi tra le Amministrazioni dei tre Comuni succitati, il Comune di Sagron Mis ha chiesto di poter continuare la collaborazione con i Comuni di Mezzano e Imer per la sola gestione in forma associata del servizio finanziario, personale ed entrate (ad esclusione del servizio tributi e commercio) fino al 31.03.2021, durata prorogata tacitamente fino al 31.12.2021, previa conferma delle convezioni di gestione associata di tutti i servizi tra i Comuni di Mezzano e Imer;

- con deliberazione consiliare n.42, dd.23.12.2020, il Comune di Sagron Mis ha approvato la convenzione per il prolungamento del servizio finanziario, personale ed entrate nei termini anzidetti;
- con deliberazione consiliare n.43, dd. 23.12.2020, il Comune di Sagron Mis ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi tecnico-urbanistico e di segreteria con la Comunità di Primiero per la durata di sei mesi;
- nella convenzione stipulata con la Comunità di Primiero, giusto atto n. 354/Rep., dd. 31.12.2020, è stata prevista la possibilità di proroga della durata della convenzione per un ulteriore periodo di mesi sei fino al 31.12.2021;
- con nota n. 1280/Prot., dd. 19.05.2021, il Comune di Sagron Mis ha richiesto alla Comunità di prolungare la durata della convenzione con la Comunità di Primiero fino al 31.12.2021, al fine di poter assicurare i servizi attivati tenuto conto anche delle recenti disposizioni provinciali in ordine alle dotazioni minime di personale nei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;
- tenuto conto della confermata disponibilità dei Comuni di Mezzano e Imer a fornire il servizio finanziario al Comune, la Comunità con nota in atti al n.1297/Prot., dd. 24/05/2021 ha manifestato l'intendimento di confermare la collaborazione con lo stesso Comune assicurando la gestione associata dei servizi tecnico-urbanistico e segreteria per il periodo succitato, precisamente dal 1° luglio 2021 al 31.12.2021;
- la gestione del servizio finanziario, personale ed entrate (ad esclusione del servizio tributi e commercio) sarà garantita fino al 31/12/2021 dai Comuni di Mezzano e Imer;
- per la gestione dei servizi tecnico -urbanistico e segreteria in forma associata con Comunità di Primiero relativamente al secondo semestre viene concordata una compartecipazione "a forfait", stabilita nell'importo annuo di euro 38.000,00, che rapportato al secondo semestre 2021 ammonta complessivamente ad Euro 19.000,00, da corrispondere in un'unica rata entro il 31.12.2021;
- la convenzione è stata modificata rispetto al previgente testo adottato in ordine ad alcuni contenuti, per definire più dettagliatamente alcuni aspetti gestionali, in attesa di completare la riorganizzazione interna a seguito delle nuove disposizioni provinciali sulle assunzioni del personale dipendente comunale.

In un'ottica di contenimento delle spese, con il presente provvedimento si intende pertanto disporre l'approvazione della convenzione con la Comunità di Primiero che consente da un lato, di assicurare la continuità del servizio al Comune di Sagron Mis e, dall'altro, di confermare la positiva esperienza maturata in questi mesi nella collaborazione con la Comunità, demandando ad un momento successivo la valutazione per la prosecuzione di un servizio pluriennale nell'obiettivo di assicurare la massima efficacia ed efficienza dei servizi ai cittadini.

Si richiama l'art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, che consente ai Comuni, nell'ottica dell'utilizzo ottimale delle risorse e delle relative professionalità, di stipulare apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione ed acquisiti gli atti in essa citati.

Verificato che lo strumento della convenzione trova la sua disciplina nell'art. 35 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che lo classifica quale accordo amministrativo, da stipulare da parte dei comuni tra loro e le unioni di comuni o con altri enti pubblici locali o con le provincie autonome o con altri enti pubblici locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e per l'avvalimento da parte di un comune degli uffici di un altro Comune e/o della Comunità.

Acquisita preventivamente la disponibilità della Comunità in relazione alle prestazioni legate alla presente convenzione.

Visto, allo scopo, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sub nr. 1), previamente condiviso tra la Comunità e il Comune di Sagron Mis.

Visto l'articolo 49 comma 3 lettera e) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 2 e ravvisata la propria competenza in ordine alla trattazione della presente deliberazione.

Visto lo Statuto comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.; - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 26.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi finanziario – Tecnico – Urbanistica e Segreteria sottoscritte dal Comune di Sagron Mis con i Comuni di Mezzano e Imer e la Comunità di Primiero.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2 e ss.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli n.10, contrari n.==, astenuti n.==, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco, giusta verifica degli scrutatori nominati in apertura di seduta,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la convenzione tra la Comunità di Primiero e il Comune di Sagron Mis per l'organizzazione del servizio associato del Servizio Tecnico-Urbanistico e Segreteria, stipulando apposita convenzione ex art. 35 del Codice degli Enti Locali

approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, nel testo sub 1, composto da nr.10 articoli, che si unisce e approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di precisare che:
 - la gestione del servizio tecnico-urbanistico e Segreteria sarà garantita fino al 31/12/2021 demandando ad un momento successivo la decisione sull'eventuale prolungamento del servizio nel medio lungo periodo, stante l'attuale periodo di Commissariamento della Comunità;
 - per la gestione dei servizi viene concordata una compartecipazione "a forfait", stabilita nell'importo annuo di euro 38.000,00, che rapportato al semestre di riferimento ammonta complessivamente ad Euro 19.000,00, da corrispondere in un'unica rata entro il 31.12.2021;
3. di perfezionare la convenzione di cui al punto 1) mediante sottoscrizione della stessa fra i legali rappresentanti delle Amministrazioni con modalità digitale, specificando che l'atto si perfeziona dalla data dell'ultima sottoscrizione;
4. di precisare, altresì, che la convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per coincidente volontà delle medesime espressa con rispettivi provvedimenti adottati dagli organi competenti;
5. di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell'Amministrazione ed all'assunzione di tutti gli atti conseguenti;
6. di dare atto che a norma dell'art. 4, della L.P. 20.11.1992, n. 23 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - opposizione da parte di ogni cittadino alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art.183, comma 5 della Legge Regionale 03.05.2018, n.2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n.104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e ss.mm..

PUNTO N. 9 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni del Sindaco e Consiglieri

Incontro con la Giunta Provinciale – il Sindaco informa il Consiglio sugli esiti del recente incontro con la Giunta Provinciale. Sono stati condivisi alcuni progetti che il Comune intende portare avanti in collaborazione con le strutture provinciali competenti. In proposito è stato consegnato un documento che evidenzia le attuali criticità per addivenire a soluzioni condivise e percorribili.

Intervento Bacini Montani – il Consigliere Elio Daldon rileva la necessità di organizzare un incontro con i Bacini Montani per richiedere alcuni interventi specifici sul territorio.

Il Sindaco informa che non appena avremo alcuni elementi intende promuovere un confronto per comprendere come e dove intervenire.

Il Consigliere Fedele Paganin rileva che sono stati recentemente contattati i bacini montani perché sopra l'edificio di propria abitazione vi sono alcuni massi che attualmente non sembrano stabili. Evidenzia al Consiglio la preoccupazione sulla situazione e sollecita una verifica ed un pronto intervento che sia risolutivo.

Il Sindaco rileva che non è stato ancora possibile incontrare i funzionari con continuità a causa dell'emergenza sanitaria. La situazione però consente ora di poter definire in presenza affrontando le questioni evidenziate.

Centralina elettrica – il Sindaco illustra al Consiglio la situazione sulla concessione della centralina.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Sindaco chiude la seduta.

Seduta chiusa alle ore 21.30.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Sindaco
Marco Depaoli



Il Segretario
Samuel Serafini

Il Consigliere Delegato
Annalisa Broch

Questo documento, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).