



COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 8 della Giunta comunale

OGGETTO: Art. 13 Accordo di Settore 08.02.2011 come modificato dall'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018. Individuazione posizioni di lavoro destinatarie dell'indennità per "mansioni rilevanti". Anno 2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **tre** del mese di **febbraio**, alle ore 16.00, in videoconferenza nel rispetto dell'art. 1, lettera d), punto 5 del D.P.C.M. 18 ottobre 2020, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Depaoli Marco - Sindaco
2. Broch Annalisa - Vicesindaco
3. Daldon Elio - Assessore
4. Marcon Oriano - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Serafini Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Depaoli Marco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Art. 13 Accordo di Settore 08.02.2011 come modificato dall'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018. Individuazione posizioni di lavoro destinatarie dell'indennità per "mansioni rilevanti". Anno 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 08.02.2011, tra la parte pubblica e le delegazioni sindacali maggiormente rappresentative è stato sottoscritto l'Accordo di Settore del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni;
- in data 01.10.2018, tra la parte pubblica e le delegazioni sindacali maggiormente rappresentative è stato sottoscritto l'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni che ha parzialmente modificato alcune disposizioni dell'Accordo del 2011, recepito dall'Amministrazione Comunale;
- l'art. 13, comma 1, dell'accordo del 2011 come modificato dal successivo Accordo di Settore 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, stabilisce che, al personale inquadrato nella cat. C), livello base, che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente, può essere corrisposta una indennità annua di importo compreso tra un minimo di Euro 400,00 ed un massimo di Euro 1.600,00. Tali mansioni particolarmente rilevanti sono individuate avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:
 - a) specializzazione;
 - b) autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate; i destinatari di dette indennità devono essere individuati sulla base delle specifiche esigenze organizzative, con espresso provvedimento, che deve indicare l'importo da attribuire.

Atteso che con il presente provvedimento, si intende pertanto, per l'anno 2021:

- individuare le posizioni di lavoro, appartenenti alla cat. C) base per le quali è attribuita l'indennità;
- individuare l'ammontare delle indennità;
- demandare al responsabile di settore competente di erogare al personale destinatario l'indennità dovuta.

Rilevato che con propria precedente deliberazione giunta n.3, dd. 13.01.2021, è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2021 e individuati gli atti amministrativi gestionali delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata con la Comunità e i Comuni di Mezzano e Imer.

Preso atto che dal citato Atto di indirizzo sono rilevabili le posizioni di lavoro che, per specializzazione ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate, identificano il personale di cat. C) livello base, che svolgono mansioni particolarmente rilevanti, alle quali può essere corrisposta la indennità prevista dall'art.13 dell'Accordo di Settore 08.02.2011, come modificato dal successivo accordo 2016-2018.

Atteso che nella fattispecie "mansioni particolarmente rilevanti" è presente n.1 (una) posizione corrispondente al profilo professionale di "Assistente Amministrativo presso il Servizio Segreteria e Affari Generali, che si contraddistingue precisamente:

A) Assistente Amministrativo

- per l'espletamento in autonomia della gestione dell'Anagrafe, Stato Civile, Servizi Demografici, Leva, Elettorale e della Segreteria curando direttamente la gestione degli adempimenti anche delegati direttamente dal Sindaco; cura peraltro i procedimenti legati sia alla raccolta delle istanze pervenute dagli utenti che alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza dei singoli servizi e che vengono trasmessi ai rispettivi responsabili per la loro adozione; cura lo stretto raccordo tra i Servizi Segreteria, Tecnico e Finanziario, per assicurare la necessaria tempestività nell'adozione degli atti aventi natura gestionale;
- per l'apporto di conoscenze specifiche sotto il profilo amministrativo in particolare nella gestione dell'Anagrafe, Stato Civile, Servizi Demografici, Leva, Elettorale assicurando il completo svolgimento delle funzioni di competenza;
- per gestioni che attengono al supporto a tutti i Servizi dell'Ente anche per la gestione del protocollo e del gestore documentale PITRE, nonché per i numerosi adempimenti facenti capo al Comune in materia di Amministrazione Trasparente, gestione sito internet, ecc.;
- in relazione alle specifiche funzioni svolte attribuite dal Segretario in autonomia e con diretta assunzione di responsabilità.

Dato atto che la posizione sopra evidenziata a cui vengono attribuite mansioni rilevanti, che appartengono alla cat. C), livello base, non fruiscono dell'indennità per "area direttiva", essendo tale indennità attribuibile, secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'Accordo di Settore, alle sole posizioni di lavoro appartenenti alle cat. C), livello evoluto e D), livello base

Ritenuto con il presente provvedimento, di individuare le posizioni particolarmente rilevanti alle quali occorre attribuire le indennità in argomento nei termini come stabiliti nell'allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.

Visti:

- il Contratto Collettivo del Comparto Autonomie Locali- Are non dirigenziale – per il periodo 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018 ed i relativi allegati;
- l'Accordo stralcio del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 08/02/2011;
- l'Accordo stralcio su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01/10/2018.

Verificato, inoltre, che l'attività svolta dal personale individuato rispetta tutti i criteri di specializzazione, complessità, discrezionalità ed autonomia decisionale richiesti dal combinato disposto di cui agli artt. 10,11 e 13 dell'accordo di settore vigente.

Vista la deliberazione consiliare n. 38, dd. 23.12.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e della nota integrativa al bilancio medesimo.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sagron Mis.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 13 dell'Accordo di Settore 08.02.2011 come modificato con successivo Accordo per il triennio 2016-2018, le posizioni di lavoro, appartenenti alla categoria C) – livello base, destinatarie dell'indennità per “mansioni rilevanti”, per l'anno 2021, attribuendo le relative indennità, quali risultano dal prospetto allegato , che si approva e si unisce al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale e che determina una spesa complessiva pari ad Euro 1.600,00.-;
2. di dare atto che trattasi di n. 1 (una) posizione di lavoro, individuate tra tutto il personale dipendente;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 1 trova imputazione al codice 1010101004 - capitolo 1070005 del bilancio 2021 - 2023, esercizio 2021 che presenta la sufficiente disponibilità;
4. di informare le Organizzazioni sindacali della presente deliberazione;
5. di demandare al Responsabile di Settore competente, l'adozione degli atti gestionali inerenti e conseguenti, ivi compreso l'impegno della spesa a carico del bilancio di previsione 2021-2023;
6. di dare atto che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, previo esperimento di un eventuale tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dall'art.31 della L. 183 dd. 04.11.2010.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Sagron Mis
Provincia di Trento

**Individuazione posizioni di lavoro per le quali è attribuita l'"Indennità per mansioni rilevanti"
Anno - 2021 - Figure categoria C) livello base**

Servizio	Categoria	Nominativo	Parametri di attribuzione	Ammontare indennità (euro)
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	C) livello base	Claudia Loss	Ex. art.13 Accordo di Settore dd. 08.02.2011 modificato dall'Accordo 2016-2018	1.600,00
			TOTALE	1.600,00