



**Oggetto: Gestione associata del servizio finanziario tra i Comuni di Imer e di Mezzano: estensione del servizio al Comune di Sagron Mis.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Relatore premette

- con delibere nr. 41 dd. 05/011/2020 per Mezzano, nr. 47 dd. 04/11/2020 per Imer e nr. 35 dd. 04/11/2020 per Sagron Mis, veniva formalizzata la presa d'atto dello scioglimento delle gestioni associate tra i Comuni dell'ambito "Primiero 2.1" e venivano contestualmente approvate le nuove convenzioni ex art. 35 del C.E.L. tra i Comuni di Mezzano e Imer per lo svolgimento dei servizi di segreteria, finanziario-personale-entrate-commercio, tecnico-urbanistico, anagrafe-stato civile-leva-elettorale fino al 31/03/2021;

-con le medesime deliberazioni, i Comuni di Mezzano ed Imer estendevano tutti i servizi al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2020, al fine di consentire alla nuova Amministrazione di disporre dei tempi tecnici necessari per rivedere la propria organizzazione interna e la relativa dotazione di personale e di assumere le idonee scelte gestionali finalizzate ad assicurare la continuità dei servizi alla popolazione;

- la convenzione Rep. Nr. 197 è stata sottoscritta digitalmente dai Sindaci delle tre Amministrazioni in data 10/11/2020 ;

- a seguito di appositi accordi intercorsi tra le Amministrazioni dei tre Comuni, e preso atto della disponibilità della Comunità di Primiero di assicurare al Comune di Sagron Mis la gestione del servizio tecnico-urbanistico e del servizio di segreteria per la durata di sei mesi eventualmente prorogabili, il Comune di Sagron Mis ha chiesto di poter continuare la collaborazione con i Comuni di Mezzano ed Imer per la gestione in forma associata del servizio finanziario, formalizzando allo scopo apposita convenzione;

- i Comuni di Imer e di Mezzano, in gestione associata fino al 31/03 p.v. hanno acconsentito alla stipula di una nuova convenzione con il Comune di Sagron Mis, concordando le seguenti condizioni:

- la gestione del servizio finanziario, personale ed entrate (ad esclusione del servizio tributi e commercio) sarà garantita fino al 31/03/2021 e potrà essere prorogata tacitamente fino al 31/12/2021, previa conferma delle convenzioni di gestione associata di tutti i servizi tra i Comuni di Mezzano ed Imer;
- per la gestione del servizio viene concordata una compartecipazione "a forfait", stabilita nell'importo annuo onnicomprensivo di euro 20.000,00 da corrispondere annualmente in misura pari al 50% entro il 30/06 ed in misura pari al 50% entro il 30/12; qualora la durata del servizio non dovesse essere annuale l'importo sarà proporzionalmente rideterminato;
- il rimborso dei costi relativi al servizio, da parte del Comune di Sagron Mis, andrà ad abbattere i costi generali dei servizi in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer;
- la dipendente del Comune di Sagron Mis inquadrata come Assistente Amministrativo Cat C liv. Base, a partire dal 01/01/2021, organizzerà il proprio orario di servizio con le seguenti modalità:
  - ✓ due giorni la settimana presso il Comune di Sagron Mis;
  - ✓ tre giorni la settimana a servizio della Comunità di Primiero.

- La sede di lavoro sarà mantenuta presso il Comune di Imer fino al 31/03/2021. Dopo tale data spetterà alla Comunità di Primiero definire la nuova sede di lavoro.
- Nel caso di assenza della dipendente di Sagron Mis per congedo ordinario e/o malattia la sostituzione della medesima sarà assicurata dalla Comunità di Primiero.
- Gli ufficiali d'anagrafe dei Comuni di Mezzano ed Imer assicureranno – solo ed esclusivamente da remoto - l'eventuale consulenza telefonica necessaria per consentire al sostituto l'assunzione degli atti di competenza, servizio, questo, da ritenersi incluso nell'importo onnicomprensivo annuale di euro 20.000,00 concordato tra le parti.

Ritenuto, in un'ottica di contenimento delle spese, di approvare la convenzione di cui trattasi che consente da un lato, al Comune di Sagron Mis di assicurare la continuità del servizio e, dall'altro, ai Comuni di Mezzano ed Imer, di ridurre i costi derivanti dai servizi di gestione associata attualmente in essere;

richiamato l'art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, che consente ai Comuni, nell'ottica dell'utilizzo ottimale delle risorse e delle relative professionalità, di stipulare apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;  
tutto ciò premesso;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione ed acquisiti gli atti in essa citati;

verificato che lo strumento della convenzione trova la sua disciplina nell'art. 35 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che lo classifica quale accordo amministrativo, da stipulare da parte dei comuni tra loro e le unioni di comuni o con altri enti pubblici locali o con le provincie autonome o con altri enti pubblici locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e per l'avvalimento da parte di un comune degli uffici di un altro Comune;

acquisita preventivamente la disponibilità del responsabile del servizio finanziario in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imer;

visto, allo scopo, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sub nr. 1), previamente condiviso con il Comune di Imer e finalizzato all'estensione della gestione del servizio finanziario, personale ed entrate al Comune di Sagron Mis fino al 31/03/2021, servizio prorogabile fino al 31/12/2021 fatta salva la conferma delle convenzioni di gestione associata tra i Comuni di Mezzano ed Imer;

visto l'articolo 49 comma 3 lettera e) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ravvisata la propria competenza in ordine alla trattazione della presente deliberazione;

visto lo Statuto comunale;

preso atto che il Consiglio comunale di Sagron Mis con provvedimento n. 29 del 23.12.2019 ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

richiamate le disposizioni normative citate in premessa;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm;

preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario comunale;
- del parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria della spesa reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii.;

con voti favorevoli n. 11, astenuti n.0, contrari n.0, su n. 11 consiglieri presenti e votanti, espressi in per appello nominale, il cui esito è stato proclamato dal Sindaco;

## **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata convenzione stipulata ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, nel testo composto da nr.10 articoli, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sub lett A), con la quale i Comuni di Mezzano ed Imer estendono al Comune di Sagron Mis, la gestore in forma associata del servizio finanziario, personale ed entrate (con esclusione del servizio tributi e commercio).
2. Di precisare che:
  - la gestione del servizio finanziario, personale ed entrate (ad esclusione del servizio tributi e commercio) sarà garantita fino al 31/03/2021 e potrà essere prorogata tacitamente fino al 31/12/2021, previa conferma delle convenzioni di gestione associata di tutti i servizi tra i Comuni di Mezzano ed Imer;
  - per la gestione del servizio viene concordata una compartecipazione "a forfait" del Comune di Sagron Mis, stabilita nell'importo annuo onnicomprensivo di euro 20.000,00 da corrispondere annualmente in misura pari al 50% entro il 30/06 ed in misura pari al 50% entro il 30/12; qualora la durata del servizio non dovesse essere annuale l'importo sarà proporzionalmente rideterminato;
  - il rimborso dei costi relativi al servizio, da parte del Comune di Sagron Mis, andrà ad abbattere i costi generali dei servizi in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer;
  - la dipendente del Comune di Sagron Mis inquadrata come Assistente Amministrativo Cat C liv. Base, a partire dal 01/01/2021, organizzerà il proprio orario di servizio con le seguenti modalità:
    - ✓ due giorni la settimana presso il Comune di Sagron Mis;
    - ✓ tre giorni la settimana a servizio della Comunità di Primiero.
  - La sede di lavoro sarà mantenuta presso il Comune di Imer fino al 31/03/2021. Dopo tale data spetterà alla Comunità di Primiero definire la nuova sede di lavoro.
  - Nel caso di assenza della dipendente di Sagron Mis per congedo ordinario e/o malattia la sostituzione della medesima sarà assicurata dalla Comunità di Primiero.
  - Gli ufficiali d'anagrafe dei Comuni di Mezzano ed Imer assicureranno – solo ed esclusivamente da remoto - l'eventuale consulenza telefonica necessaria per consentire al sostituto l'assunzione degli atti di competenza, servizio, questo, da ritenersi incluso nell'importo onnicomprensivo annuale di euro 20.000,00 concordato tra le parti.
3. Di perfezionare la convenzione di cui al punto 1) mediante sottoscrizione della stessa fra i legali rappresentanti delle tre amministrazioni comunali con modalità digitale, specificando che l'atto si perfeziona dalla data dell'ultima sottoscrizione, precisando che la durata della medesima,

fissata al 31/03/2021, sarà prorogata tacitamente fino al 31/12/2021 previa conferma delle convenzioni di gestione associata di tutti i servizi tra i Comuni di Mezzano ed Imer.

4. Di precisare, altresì, che la convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per coincidente volontà delle medesime espressa con deliberazioni consiliari.
5. Di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell'Amministrazione ed all'assunzione di tutti gli atti conseguenti.
6. Di dare atto che il corrispettivo a "forfait" derivante dal presente provvedimento sarà introitato al capitolo 3461 del bilancio di previsione 2021.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm, con separata votazione riportante il seguente risultato: voti favorevoli n.11, contrari n.0, astenuti n. 0 espressi per appello nominale, al fine di consentire l'immediata formalizzazione delle convenzioni ed assicurare la continuità dei servizi in gestione associata tra i tre Comuni.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.07.1993 n. 13, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
  - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Depaoli Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zurlo dott.ssa Sonia

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Broch Annalisa

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



**SCHEMA DI CONVENZIONE**  
**PER L'ESTENSIONE AL COMUNE DI SAGRON MIS DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO-ENTRATE-PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA**

Rep. n. \_\_\_\_ - Atti privati – dd. \_\_\_\_\_

Tra i Comuni di:

-- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale \_\_\_\_\_

- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale \_\_\_\_\_

- **SAGRON MIS**, nella persona del Sindaco, Sign **MARCO DEPAOLI** - Sindaco, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale \_\_\_\_\_

Premesso e ricordato che:

-con delibere nr. 41 dd. 05/011/2020 per Mezzano, nr. 47 dd. 04/11/2020 per Imer e nr. 35 dd. 04/11/2020 per Sagron Mis, veniva formalizzata la presa d'atto dello scioglimento delle gestioni associate tra i Comuni dell'ambito "Primiero 2.1" e venivano contestualmente approvate le nuove convenzioni ex art. 35 del C.E.L. tra i Comuni di Mezzano e Imer per lo svolgimento dei servizi di segreteria, finanziario-personale-entrate-commercio, tecnico-urbanistico, anagrafe-stato civile-leva-elettorale fino al 31/03/2021;

-con le medesime deliberazioni, tutti i servizi venivano estesi al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2020, al fine di consentire alla nuova Amministrazione di disporre dei tempi tecnici necessari per rivedere la propria organizzazione interna e la relativa dotazione di personale e di assumere le idonee scelte gestionali finalizzate ad assicurare la continuità dei servizi alla popolazione;

- la convenzione Rep nr. 197 è stata sottoscritta digitalmente dai Sindaci delle tre Amministrazioni in data 10/11/2020;
- a seguito di appositi accordi intercorsi tra le Amministrazioni dei tre Comuni, e preso atto della disponibilità della Comunità di Primiero di assicurare al Comune di Sagron Mis la gestione del servizio tecnico-urbanistico e del servizio di segreteria per la durata di sei mesi eventualmente prorogabili, il Comune di Sagron Mis ha chiesto di poter continuare la collaborazione con i Comuni di Mezzano ed Imer per la gestione in forma associata del servizio finanziario, personale ed entrate (con esclusione del servizio tributi e commercio);
- preso atto delle richieste del Comune di Sagron Mis e stante l'imminente scadenza della convenzione rep. Nr. 197 dd.-10/11/2020, tra i Comuni di Mezzano, Imer e Sagron Mis come sopra rappresentati,

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto della convenzione)**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto l'estensione al Comune di Sagron Mis del servizio **FINANZIARIO, ENTRATE, PERSONALE** (con esclusione del servizio tributi e commercio), già in gestione associata tra i Comuni di Mezzano ed Imer fino al 31/03/2021 - giusta convenzione rep nr. 197 dd. 10/11/2020.
3. I Comuni di Mezzano ed Imer, inoltre, assicureranno – solo ed esclusivamente da remoto - la consulenza telefonica degli ufficiali d'anagrafe nel caso di assenza della dipendente di Sagron Mis, che dovrà essere sostituita da personale incaricato dalla Comunità di Primiero.

### **Art. 2**

#### **(Competenze del servizio finanziario)**

1. Le competenze del servizio finanziario sono riportate puntualmente nella convenzione rep nr. 197 dd. 10/11/2020 che si richiama in ogni sua parte, ancorchè non materialmente allegata al presente atto e vengono, per comodità di lettura, riportate di seguito.
2. L'ufficio in gestione associata provvede:
  - allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
  - all'adozione di procedure uniformi,
  - allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
  - allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;

- al turn-over del personale dipendente ai fini di assicurare la continuità dei servizi offerti alla popolazione;
- a proporre ed a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materie di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
- all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del Comune interessato;
- alla predisposizione delle varie tariffe od aliquote in funzione delle esigenze di bilancio di ciascun Comune;
- alla gestione di tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;
- all'utilizzo ed alla gestione del legname, nonché alla gestione della materia degli usi civici, provvedendo alle relative assegnazioni o contributi sostitutivi;
- alla gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni commerciali e dei pubblici esercizi.

Per quanto riguarda l'ufficio finanziario, lo stesso provvede:

- alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, DUP, nota informativa bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...);
- alla cura dei seguenti principali adempimenti:
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo-contabili;
- gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo;
- gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche;
- corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili;
- corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in

attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss .mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...)

- svolge le funzioni di economo comunale in conformità al relativo regolamento.
  - fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente;
  - cura e predispone tutta la modulistica fiscale relativa alla registrazione dei contratti stipulati dalle due Amministrazioni;
  - richiede l'assegnazione dei CIG e dei CUP secondo la normativa di riferimento;
  - gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative.
3. L'ufficio finanziario e delle entrate svolgerà, inoltre, tutte le altre attività ed i compiti stabiliti nell'Atto programmatico di indirizzo approvato dalle Giunte comunali o assegnati dal Segretario generale.

### **Art. 3**

#### **(Risorse umane)**

1. A partire dall' 01/01/2021, la dipendente del Comune di Sagron Mis inquadrata come Assistente Amministrativo Cat C liv. Base, organizzerà il proprio orario di servizio con le seguenti modalità:
  - due giorni la settimana presso il Comune di Sagron Mis;
  - tre giorni la settimana a servizio della Comunità di Primiero.
2. La sede di lavoro sarà mantenuta presso il Comune di Imer fino al 31/03/2021. Dopo tale data spetterà alla Comunità di Primiero definire la nuova sede di lavoro.
3. Nel caso di assenza della dipendente di Sagron Mis per congedo ordinario e/o malattia la sostituzione della medesima sarà assicurata dalla Comunità di Primiero.
4. Gli ufficiali d'anagrafe dei Comuni di Mezzano ed Imer assicureranno – solo ed esclusivamente da remoto - l'eventuale consulenza telefonica necessaria per consentire al sostituto l'assunzione degli atti di competenza.

### **Art. 4**

#### **(Rapporti finanziari e garanzie)**

1. L'estensione a Sagron Mis del servizio finanziario, personale ed entrate (con esclusione del servizio tributi e commercio) prevede la compartecipazione "a forfait" stabilita nell'importo annuo onnicomprensivo di euro 20.000,00 da corrispondere annualmente in misura pari al 50% entro il 30/06 ed in misura pari al 50% entro il 30/12.

2. Qualora la durata del servizio non dovesse essere annuale l'importo sarà proporzionalmente rideterminato. Il costo ricomprende anche il servizio di assistenza telefonica da remoto degli Ufficiali d'anagrafe nel caso di assenza della dipendente di Sagron Mis.
3. Il rimborso dei costi relativi al servizio, da parte del Comune di Sagron Mis andrà ad abbattere i costi generali dei servizi in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer.

#### **Art. 5**

##### **(Durata della convenzione)**

1. La convenzione si propone di assicurare al Comune di Sagron Mis la gestione del servizio finanziario, entrate e personale (con esclusione del servizio tributi e commercio) fino al 31/03/2021.
2. La durata della convenzione sarà prorogata tacitamente fino al 31/12/2021 previa conferma delle convenzioni di gestione associata di tutti i servizi tra i Comuni di Mezzano ed Imer.

#### **Art. 6**

##### **(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)**

1. La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per coincidente volontà delle medesime espressa con deliberazioni consiliari.

#### **Art. 7**

##### **(Conferenza dei Sindaci)**

1. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono secondo necessità in una Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
2. Ogni Comune convenzionato potrà formulare, in seno alla Conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.

#### **Art. 8**

##### **(Controversie)**

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui:
  - uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
  - uno dalla Conferenza dei Sindaci;
  - il terzo di comune accordo fra i Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Trento.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

## **Art. 9**

### **(Disposizioni in materia di privacy)**

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679 come recepito con il D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il Titolare del trattamento dei dati per tutti i Comuni in gestione Associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale designato al trattamento dei dati il Segretario comunale.
3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

## **Art. 10**

### **(Disposizioni finali)**

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

**Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss - \_\_\_\_\_**

**Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani - \_\_\_\_\_**

**Il Sindaco di Sagron Mis – Sign. Marco Depaoli - \_\_\_\_\_**