



# COMUNE DI SAGRON MIS

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 84 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Rinnovo servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma ComunWeb del comune di Sagron Mis per l'anno 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **cinque** del mese di **ottobre**, alle ore 08.30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Gadenz Luca - Sindaco
2. Salvadori Martino - Vicesindaco
3. Guadagnini Elena - Assessore
4. Masoch Mauro - Assessore

| Assenti |          |
|---------|----------|
| giust.  | ingiust. |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |

Assiste il Segretario Comunale Sperandio dott. Lino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gadenz Luca, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Rinnovo servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma ComunWeb del comune di Sagron Mis per l'anno 2018.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 48 di data 10/07/2017 con la quale è stato deciso di:

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, mediante trattativa diretta, al Consorzio dei Comuni Trentini – di cui peraltro il Comune è socio – ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23, l'incarico per la realizzazione di un nuovo sito internet del Comune, in sostituzione di quello attualmente in uso, al Consorzio dei Comuni Trentini basato sulla soluzione "ComunWEB", nelle modalità e costi indicati nell'offerta assunta al protocollo comunale sub n. 145 dd. 06/02/2017, depositata agli atti del Comune, per l'importo complessivo di € 500,00 oltre ad IVA.
2. Di imputare la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento ed ammontante a complessivi € 610,00 al capitolo 1336/220 cod. 1030207006 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 che presenta adeguata disponibilità.
3. Di formalizzare l'incarico mediante scambio di corrispondenza nella forma commerciale.
4. Di inviare copia della presente delibera al Consorzio dei Comuni Trentini per gli adempimenti di competenza.
5. omissis
6. omissis;

Vista la nota del Consorzio dei Comuni Trentini di data 30/08/2018, prot. n. 1524, con la quale è stata presentata l'offerta per il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma ComunWeb del Comune di Sagron Mis per l'annualità 2018;

Ritenuto di aderire alla proposta del Consorzio dei Comuni Trentini prot. n. 1524 di data 30/08/2018 che riassuntivamente propone i seguenti servizi:

- Customer Service Desk: Accoglimento di richieste di assistenza tramite interfaccia WEB; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Assistenza telefonica all'utente per la verifica delle segnalazioni inserite tramite il sistema di Customer Service Desk; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione correttiva, ossia la risoluzione di tutti i problemi riguardanti errori relativi alle funzionalità rilasciate; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione programmata, relativa ad interventi straordinari sul sistema o l'applicazione delle patch di sicurezza che prevedono la sospensione dei servizi, per i quali il Comune verrà preventivamente avvisato; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione evolutiva per la realizzazione di nuove funzionalità di utilità generale per gli enti che aderiscono a ComunWeb sentito il comitato tecnico; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Monitoraggio automatico: l'applicativo e l'ambiente ospitante (server) viene costantemente monitorato per vie automatiche in tutte le sue componenti: Servizi di rete (come SMTP, HTTP, SNMP, SSH, ...)
  - Risorse di sistema (*carico dei processori, uso delle memorie, log di sistema*)
  - Livelli di criticità massima raggiunti dagli applicativi utilizzati

- Rotazione dei file di log
- Notifica via SMS ed e-mail delle segnalazioni
- Pannello di controllo per monitorare lo stato della rete e dei servizi

Ritenuta l'offerta presentata dal Consorzio dei Comuni Trentini interessante, sia sotto il profilo economico ma soprattutto sotto il profilo tecnico-organizzativo, in quanto è in grado di garantire al Comune e agli utenti la messa a disposizione di uno strumento adeguato sia alle specifiche esigenze del Comune che alla normativa in continua evoluzione.

Ritenuto di procedere mediante trattativa diretta con il Consorzio dei Comuni Trentini – di cui peraltro il Comune è socio – ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Dato atto che il contratto si concluderà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto lo Statuto Comunale del Comune Sagron Mis;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8 del 26.03.2018;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espresso dal Segretario comunale per quanto di competenza;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, espresso dal Segretario comunale per quanto di competenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, mediante trattativa diretta, al Consorzio dei Comuni Trentini – di cui peraltro il Comune è socio – ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23, l'incarico per la manutenzione del sito internet del Comune nelle modalità e costi indicati nell'offerta assunta al protocollo comunale n. 1524 di data 30/08/2018, allegata al presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 500,00 oltre ad IVA.
2. Di imputare la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento ed ammontante a complessivi € 610,00 al capitolo 1110271 cod. 1030207006 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 che presenta adeguata disponibilità.
3. Di formalizzare l'incarico mediante scambio di corrispondenza nella forma commerciale.
4. Di inviare copia della presente delibera al Consorzio dei Comuni Trentini per gli adempimenti di competenza.
5. Di dichiarare la presente esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.
6. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento possono essere esperiti:
  - Ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lettera B) della L.1034/1971 entro 60 giorni;
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D. P. R. 1199/1971 entro 120 giorni;
  - Opposizione alla Giunta Comunale ex articolo 79 del DP Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Gadenz Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sperandio dott. Lino

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



Consorzio dei  
Comuni Trentini

Trento, 27 agosto 2018  
WM/dc

Al Sindaco  
al Segretario Generale  
del Comune di Sagron Mis

**OGGETTO:** offerta per il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma ComunWeb del Comune di Sagron Mis per l'annualità 2018.

Con la presente, si invia la proposta per l'erogazione del servizio in oggetto, di cui si illustrano di seguito contenuti e costi, e che verrà assicurato a seguito dell'accettazione della presente offerta.

## **PREMESSA**

Lo scrivente Consorzio ha realizzato il nuovo sito web del Comune di Sagron Mis, giusta Deliberazione n. 48 di data 10.07.2017.

Come previsto nella lettera di offerta, richiamata nel provvedimento di cui sopra, l'affidamento dell'incarico prevedeva, oltre alla realizzazione della nuova piattaforma (rilascio / personalizzazione grafica minima / migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito web e formazione del personale addetto al suo aggiornamento), tutte le attività necessarie e atte a garantire l'assistenza, la manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica.

Considerata la necessità di assicurare corretta copertura alla spesa prevista per l'anno 2018, si riepilogano di seguito le condizioni contrattuali previste per garantire il corretto e puntuale funzionamento del sito web, nonché per accedere a tutte le implementazioni tecnologiche ed evolutive rese possibili dalla condivisione della community degli enti locali trentini attraverso la piattaforma ComunWeb.

### **1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Consorzio dei Comuni Trentini assicura l'erogazione del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma web. Le funzionalità coperte sono quelle utilizzate nella versione corrente alla data odierna.

### **2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire a favore del Comune, direttamente o tramite il proprio partner tecnico, sia l'efficienza del sistema di redazione e pubblicazione della piattaforma ComunWeb, sia l'efficiente fruibilità tecnica da parte della redazione e del pubblico, sia la piena rispondenza alla normativa su tali sistemi tecnologici e sulle funzioni di pubblicazione. In particolare, è inclusa l'esecuzione delle seguenti attività:

#### **2.1) Servizio di assistenza, monitoraggio e manutenzione ordinaria e correttiva**

- Customer Service Desk: Accoglimento di richieste di assistenza tramite interfaccia WEB; il



servizio viene erogato secondo gli SLA;

- Assistenza telefonica all'utente per la verifica delle segnalazioni inserite tramite il sistema di Customer Service Desk; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione correttiva, ossia la risoluzione di tutti i problemi riguardanti errori relativi alle funzionalità rilasciate; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione programmata, relativa ad interventi straordinari sul sistema o l'applicazione delle patch di sicurezza che prevedono la sospensione dei servizi, per i quali il Comune verrà preventivamente avvisato; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Manutenzione evolutiva per la realizzazione di nuove funzionalità di utilità generale per gli enti che aderiscono a ComunWeb sentito il comitato tecnico; il servizio viene erogato secondo gli SLA;
- Monitoraggio automatico: l'applicativo e l'ambiente ospitante (server) viene costantemente monitorato per vie automatiche in tutte le sue componenti: Servizi di rete (*come SMTP, HTTP, SNMP, SSH, ...*)
  - Risorse di sistema (*carico dei processori, uso delle memorie, log di sistema*)
  - Livelli di criticità massima raggiunti dagli applicativi utilizzati
  - Rotazione dei file di log
  - Notifica via SMS ed e-mail delle segnalazioni
  - Pannello di controllo per monitorare lo stato della rete e dei servizi

## **2.2) Modalità di erogazione del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva**

Nel servizio è compresa l'attività di analisi finalizzata alla migliore definizione degli interventi di manutenzione del software. Tali attività richiedono una conoscenza approfondita dell'architettura software e dovranno essere svolte dal progettista del sistema.

Le richieste e i relativi tempi di risoluzione verranno tracciati attraverso uno strumento web as a service (che verrà fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini di volta in volta) attraverso la gestione di un Ticket.

Il Consorzio dei Comuni Trentini, sulla base della notifica ricevuta, prenderà in carico la richiesta e provvederà, nel più breve tempo possibile, per avere a disposizione un lasso di tempo adeguato al mantenimento degli SLA, ad effettuare la diagnosi della richiesta e assegnarle la corretta classificazione (bloccante, normale, bassa). Durante tale fase avrà cura eventualmente di richiedere al Comune, tutte le informazioni di approfondimento che fossero necessarie per il completamento della stessa oppure a contattare direttamente l'utente che ha richiesto il supporto. Il Consorzio dei Comuni Trentini sulla base di tali classificazioni provvederà, entro i limiti temporali previsti dagli specifici SLA, a rimuovere la causa del malfunzionamento, a rendere disponibile il risultato di tali attività all'utente e a chiudere il Ticket, descrivendo dettagliatamente le operazioni effettuate nel sistema di tracciamento fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini. Nel caso in cui l'attività richieda il rilascio in produzione di componenti software vanno seguite le indicazioni operative di seguito riportate:

- alla conclusione dell'intervento di manutenzione, il Consorzio dei Comuni Trentini effettua le attività necessarie per il rilascio del sistema in esercizio, crea un nuovo Ticket e quindi:
  - indica nel campo "descrizione" l'applicazione e una breve descrizione dell'oggetto del deployment;
  - espone nel campo "note" le istruzioni di deployment;
  - se necessario, modifica il gruppo e la persona cui assegnare il Ticket;



- se necessario, valorizza gli altri campi della scheda Ticket.
- il passaggio in esercizio nell'intervallo fra le ore 17.00 e le ore 18.00 dello stesso giorno (finestra ordinaria), previa comunicazione dell'intervento da effettuare. In casi eccezionali le azioni da intraprendere saranno concordate fra le parti;
- a fronte dell'evidenza dell'esito positivo del passaggio in esercizio, si procederà alla chiusura del Ticket.

### 2.3) Livello di servizio SLA

La piattaforma è garantita dal Consorzio e disponibile al pubblico in tutte le sue funzionalità complessivamente per almeno il 99,5 % del tempo su base annua e con un tempo massimo di inattività consecutiva di 4 ore.

Non sono conteggiati a tal fine i problemi non bloccanti né quelli bloccanti ma riguardanti specifiche limitate funzionalità, né quelle imputabili a fattori esterni nell'ambito operativo del Consorzio e dei suoi fornitori in questo progetto, né a forza maggiore.

In riferimento ai tempi di presa in carico, gestione ed evasione risolutiva delle richieste relative alla manutenzione vengono applicati livelli di servizi (SLA) riportati di seguito:

- **customer Service Desk:** 24x7x365, ossia attivo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, per 365 giorni all'anno, incluse le festività;
- **assistenza telefonica all'utente:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00;
- **manutenzione correttiva:**
  - entro 4 ore lavorative, per problemi bloccanti legati all'applicativo e al sistema; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro le ore 8.00 del giorno lavorativo successivo;
  - entro 16 ore lavorative per tutti i problemi non bloccanti; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi;
- **manutenzione programmata:** entro tempi stabiliti di volta in volta, a seconda delle criticità da risolvere, gli utenti verranno avvisati con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi;
- **manutenzione evolutiva:** la richiesta verrà processata entro 8 ore lavorative e stimata entro un tempo massimo di 5 giornate lavorative: i tempi di lavorazione sono variabili a seconda della complessità delle funzionalità da attivare;
- **monitoraggio automatico:** 24x7x365, ossia attivo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, per 365 giorni all'anno, incluse le festività.

### 2.4) Modalità di erogazione del servizio di manutenzione evolutiva, personalizzazioni e nuove funzionalità richieste dal Comune

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna, nei limiti del budget annuale assegnato per lo sviluppo e l'evoluzione della piattaforma ComunWeb e sentito il Comitato tecnico, a garantire l'implementazione e lo sviluppo di funzionalità evolutive richieste specificatamente dal Comune. Si impegna altresì ad implementare personalizzazioni e funzionalità aggiuntive, anch'esse richieste specificatamente dal Comune, opportunamente preventivandole e fatturandole a parte.



### **2.5) Servizio di hosting**

Il Consorzio dei Comuni Trentini garantisce al Comune il servizio hosting della piattaforma con livello di availability del 99,5%; ha in carico di tutte le problematiche e responsabilità (incluse quelle relative alla normativa sul trattamento dei dati personali - privacy) relative al servizio complessivo sopra descritto. In particolare, garantisce performance adeguate per i servizi erogati e dell'infrastruttura ospitante; sono in carico al Consorzio dei Comuni Trentini eventuali adeguamenti dei sistemi e delle connettività che via via si rendessero necessari per una regolare ed efficiente erogazione dei servizi.

Il Consorzio dei Comuni Trentini informerà tempestivamente (anticipando eventualmente per telefono, e poi per iscritto e/o e-mail) il referente del Comune su qualsiasi malfunzionamento del sistema che abbia provocato rallentamenti significativi o interruzione totale o parziale dei servizi.

### **2.6) Supporto all'attività di aggiornamento dei contenuti**

Tale servizio è pensato per supportare il Comune dal punto di vista redazionale per essendo l'ente autonomo in termini di gestione dei propri contenuti. Il Comune potrà avvalersi del supporto di una redazione centrale istituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini che detiene tutte le conoscenze necessarie relative alla piattaforma ComunWeb e alla tipologia di contenuti e di attività svolte dal Comune stesso e sarà pertanto in grado di:

- aggiornare il proprio sito in caso di assenza momentanea dei propri redattori;
- sopperire velocemente ad attività redazionali straordinarie, necessarie per allestire, ad esempio, nuove aree e siti tematici;
- intervenire sui contenuti già caricati sul sito comunale al fine di migliorarli o completarli.

Tale supporto è da considerarsi come attività di servizio una-tantum non come attività ordinaria "a canone" quindi come servizio erogato per il periodo temporale concordato con il Comune stesso.

## **3) DURATA**

Il servizio viene assicurato sino al 31 dicembre 2018. Il Comune potrà recedere anticipatamente (ex art. 1372 c.c.), previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata, da inoltrare almeno un mese prima della scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

## **4) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE**

Al fine di consentire al Consorzio dei Comuni Trentini l'attivazione del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di cui al punto 2, il Comune si impegna ad individuare un proprio referente che si relazionerà con il personale dell'Area Innovazione del Consorzio dei Comuni Trentini e a mettere a disposizione del Consorzio dei Comuni Trentini stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per un avvio e una conduzione del progetto in maniera regolare.

## **5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a svolgere le attività previste al punto 2, con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.



## **6) RESPONSABILITÀ**

Il Consorzio dei Comuni Trentini è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del presente contratto.

Il Consorzio dei Comuni Trentini non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio dei Comuni Trentini, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi. Il Consorzio dei Comuni Trentini non si assume inoltre la responsabilità per l'utilizzo non conforme del servizio fornito all'Ente stesso.

## **7) CORRISPETTIVO**

Il canone annuo onnicomprensivo richiesto dal Consorzio dei Comuni Trentini per l'erogazione del servizio di cui al punto 2, ovvero del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, il servizio di hosting e il servizio di manutenzione sistemistica della piattaforma web, è così determinato:

- annualità 2018: € 500,00 più IVA.

Per quanto riguarda il corrispettivo relativo al supporto all'attività di aggiornamento dei contenuti, non si è in grado a priori di quantificare l'importo relativo, essendo l'attività di supporto redazionale non quantificabile puntualmente in sede di offerta. Si opta pertanto per l'indicazione di un corrispettivo "a modulo" così determinato:

- modulo di 3 ore di attività di data entry: € 120,00 più IVA cad.

## **8) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I corrispettivi saranno fatturati dal Consorzio dei Comuni Trentini in un'unica soluzione a scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

Il Comune provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Consorzio dei Comuni Trentini.

## **9) RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, il Consorzio dei Comuni Trentini tratta le informazioni e i dati, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate.

Titolare dei dati è il Comune, il quale nomina il Consorzio dei Comuni Trentini Responsabile esterno del trattamento dei dati relativi all'esecuzione del presente contratto.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea e, qualora si renda necessario per lo svolgimento di attività a favore del Consorzio dei Comuni Trentini, ai soggetti (partner informatici) che sono appositamente autorizzati dal medesimo, ferme restando le garanzie e tutele di legge.

Al di là di queste ipotesi, il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti ai dati elaborati per conto del Comune, dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Fanno eccezione al divieto di divulgazione i dati pubblicati nella piattaforma come Open-Data, la cui condivisione o riutilizzo può essere effettuato senza alcuna autorizzazione da parte del Titolare.



I dati saranno conservati dal Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo strettamente necessario alla fornitura del servizio.

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO) del Consorzio dei Comuni Trentini è la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23. (e-mail [privacy@dream.tn.it](mailto:privacy@dream.tn.it); pec [dream.tn.it@pec.it](mailto:dream.tn.it@pec.it); tel. 0465/322514).

Per le ulteriori informazioni sull'esercizio dei diritti si rimanda alla lettura dell'informativa privacy pubblicata sulla pagina web [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it), sotto la voce "Privacy e note legali".

## 10) DIRITTO DI RECESSO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, o di eventuali sostanziali modifiche architetture o cambio di piattaforma di sviluppo, è facoltà dell'Ente assegnare per l'adempimento al Consorzio dei Comuni Trentini un termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto è da intendersi risolto.

## 11) MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

Ai fini della formalizzazione dell'adesione l'Ente trasmette copia della delibera di impegno della spesa.

Il contratto non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllanti alle proprie Società in house escluse dall'ambito di applicazione dell'art. 3 l. n. 3 agosto 2010, n. 136.

## 12) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria del Foro competente.

\* \* \* \* \*

Per ulteriori informazioni si prega di contattare Denise Cainelli della segreteria dell'Area Innovazione (tel: 0461/1920717 – e-mail: [innovazione@comunitrentini.it](mailto:innovazione@comunitrentini.it)).

Distinti saluti.

Il Responsabile  
dell'Area Innovazione  
Walter Merler